

Wolontariat

Opublikowane przez : Adam Żeberkiewicz

- Może go wykonywać osoba, która posiada kwalifikacje i spełnia wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.
- Kwalifikacja kandydatów do odbycia wolontariatu następuje na podstawie:

1. zgłoszenia, ([załącznik nr 1](#))
2. CV.

- Wolontariat odbywa się na podstawie pisemnego porozumienia zawieranego pomiędzy GUM a wolontariuszem. ([załącznik nr 5](#))
- Porozumienie zawiera się na okres dłuższy niż 30 dni.
- Porozumienie może być rozwiązane na piśmie przez każdą ze stron, w każdym czasie.
- Szczegółowe kwestie związane z wolontariatem regulują przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ([Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.](#)).

Informacje dodatkowe dotyczące organizacji praktyk, wolontariatów i staży

- Wymagane dokumenty należy przesyłać co najmniej 30 dni przed przewidywanym terminem rozpoczęcia praktyki/wolontariatu/stażu.
- Tygodniowy wymiar wykonywania zadań w ramach praktyki/wolontariatu/stażu nie może przekraczać 40 godzin.
- Osoba rozpoczynająca praktykę/wolontariat/staż:

1. zgłasza się do komórki ds. kadrowych w celu odebrania karty dostępu uprawniającej do wejścia i poruszania się na terenie GUM;
2. odbywa szkolenie z zakresu BHP oraz szkolenie podstawowe z zakresu

- ochrony danych osobowych;
3. jest zobowiązana do przestrzegania polityki bezpieczeństwa informacji w GUM.
- Osoba odbywająca praktykę/wolontariat/staż podlega kierownikowi komórki organizacyjnej GUM, w której odbywa praktykę, wolontariat lub staż.
 - Opiekun merytoryczny organizuje miejsce pracy osobie przyjętej na praktykę/wolontariat/staż i koordynuje przygotowanie odpowiednich zasobów (telefon, komputer).
 - Kierownik komórki organizacyjnej wystawia osobie, która odbyła praktykę/wolontariat/staż zaświadczenie o rodzaju wykonywanej pracy i nabytych umiejętnościach.
 - Na prośbę osoby odbywającej praktykę/wolontariat/staż kierownik komórki organizacyjnej może wydać opinię o odbytej praktyce, wolontariacie lub stażu.
 - Po zakończeniu praktyki/wolontariatu/stażu osoba odbywająca praktykę/wolontariat/staż zobowiązana jest do zwrotu karty dostępu.
 - Wszelkie opracowania oraz dzieła, które powstały podczas odbywania praktyki, wolontariatu lub stażu stanowią własność GUM.
 - GUM nie pokrywa kosztów przejazdu, ubezpieczenia, o ile to nie wynika z przepisów powszechnie obowiązujących, oraz nie zapewnia i nie pokrywa kosztów zakwaterowania studenta/absolwenta/wolontariusza/stażysty.
 - Zgłoszenia na praktykę/wolontariat/staż należy przesyłać pocztą elektroniczną na adres: praktyki.gum@gum.gov.pl (w temacie wiadomości: „praktyka studencka” lub „praktyka absolwencka” lub „wolontariat” lub „staż”), albo pocztą tradycyjną na adres: Główny Urząd Miar, ul. Elektoralna 2, 00-139 Warszawa (z odpowiednim dopiskiem: „*praktyka studencka*”/„*praktyka absolwencka*”/„*wolontariat*”/„*staż*”).

PLIKI DO POBRANIA

[Załącznik nr 5: Porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych.docx \(docx, 39.35 KB\)03.08.2020 12:00](#)