

## Główny Urząd Miar

W 1919 roku, po latach zaborów, powstał Główny Urząd Miar, jako jedna z pierwszych instytucji państwowych w wolnej Polsce. Choć na przestrzeni lat następowały zmiany organizacyjne, to zawsze, tak jak i dziś, służba miar działała, jako administracja państwowa, na terenie całego kraju.

Administracja miar jest powołana do zapewnienia jednolitości miar i wymaganej dokładności pomiarów wielkości fizycznych w Polsce oraz powiązania krajowego systemu miar z systemem międzynarodowym. W laboratoriach GUM prowadzone są prace o charakterze badawczo-rozwojowym, niezbędne do budowy i modernizacji wzorców jednostek miar oraz wytwarzania certyfikowanych materiałów odniesienia.

Dla należytego funkcjonowania krajowej instytucji metrologicznej i prawidłowej realizacji zadań metrologicznych wymagana jest nie tylko techniczna infrastruktura pomiarowa, lecz także system rozwiązań prawnych i organizacyjnych.

Administrację miar w Polsce tworzy Główny Urząd Miar, pełniący funkcję Krajowej Instytucji Metrologicznej, 10 okręgowych urzędów miar (mających siedziby w: Białymstoku, Bydgoszczy, Gdańsku, Łodzi, Katowicach, Krakowie, Poznaniu, Szczecinie, Warszawie i Wrocławiu) oraz 50 urzędów zamiejscowych.

W zakresie kompetencji Głównego Urzędu Miar znajdują się zagadnienia związane z metrologią naukową, prawną i stosowaną. Istnieje ścisła współpraca w tych trzech dziedzinach, co ułatwia koordynację wykonywania zadań powierzonych administracji miar.

Do najważniejszych zadań Głównego Urzędu Miar należą:

- budowa, utrzymywanie oraz modernizacja państwowych wzorców jednostek miar i układów pomiarowych oraz prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych w tym zakresie,
- zapewnienie, w drodze porównań, powiązania (polskich) państwowych wzorców jednostek miar z międzynarodowymi wzorcami jednostek miar lub wzorcami jednostek miar w innych krajach,

- zapewnienie przekazywania wartości legalnych jednostek miar od państwowych wzorców jednostek miar do przyrządów pomiarowych,
- sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych i laboratoriów spoza administracji miar, będących właścicielami państwowych wzorców jednostek miar, utrzymujących i udostępniających te wzorce,
- wytwarzanie materiałów odniesienia, wykonywanie ekspertyz i badań przyrządów pomiarowych oraz organizowanie porównań międzylaboratoryjnych,
- wykonywanie prawnej kontroli metrologicznej i nadzoru metrologicznego,
- organizowanie i prowadzenie szkoleń specjalistycznych w dziedzinie miar i technologii pomiarowych,
- prowadzenie działań popularyzujących i promujących zagadnienia miar i metrologii, w tym prowadzenie działalności wydawniczej,
- prowadzenie działalności naukowej obejmującej prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych w dyscyplinach naukowych dotyczących metrologii, w szczególności w zakresie technologii pomiarowych,
- podejmowanie działalności na rzecz umiędzynarodowienia nauki w dyscyplinach naukowych dotyczących metrologii,
- inicjowanie i prowadzenie badań naukowych, prac rozwojowych i innych przedsięwzięć w dyscyplinach naukowych dotyczących metrologii, również we współpracy z podmiotami krajowymi i zagranicznymi zajmującymi się taką działalnością, w tym także w zakresie prowadzonej przez nie działalności gospodarczej.

W Głównym Urzędzie Miar działa sześć zakładów metrologicznych, cztery departamenty i biuro administracyjne.

### **Zakłady metrologiczne**

Zakłady metrologiczne GUM odpowiadają za realizację zadań związanych z państwowymi wzorcami jednostek miar, w tym za budowę, utrzymywanie, rozwój i sporządzanie dokumentacji państwowych wzorców jednostek miar, powiązanie tych wzorców z międzynarodowymi wzorcami jednostek miar lub wzorcami jednostek miar w innych krajach, przekazywanie wartości legalnych jednostek miar od państwowych wzorców jednostek miar oraz wzorców odniesienia poprzez wzorcowania. Laboratoria, będące częścią zakładów metrologicznych, wykonują również badania oraz sprawdzenia przyrządów pomiarowych i kas rejestrujących oraz inne czynności metrologiczne, w szczególności w ramach: zatwierdzenia i homologacji typu, legalizacji, oceny zgodności, certyfikacji Międzynarodowej Organizacji Metrologii Prawnej (OIML) lub w ramach nadzoru rynku. Ponadto w laboratoriach wykonywane są także ekspertyzy przyrządów pomiarowych i ekspertyzy stanowisk do ich sprawdzania.

Zakłady metrologiczne biorą udział w czynnościach sprawdzających w sprawach upoważnień, zezwoleń, punktów legalizacyjnych i certyfikacji podmiotów szkolących. Prowadzą również pra-

ce analityczne w odniesieniu do krajowych i międzynarodowych dokumentów programowych w dziedzinie metrologii, opracowują rekomendacje i propozycje dotyczące rozwoju dziedzin pomiarowych. Ponadto są odpowiedzialne za:

- inicjowanie, określanie kierunków i prowadzenie prac badawczo-rozwojowych oraz prac naukowych w obszarze metrologii, z uwzględnieniem potrzeb gospodarki,
- upowszechnianie wyników prowadzonych prac badawczo-rozwojowych oraz opracowywanie przewodników i rekomendacji,
- prowadzenie spraw związanych z transferem wiedzy metrologicznej, w szczególności poprzez monitorowanie, analizowanie i implementowanie na grunt krajowej metrologii wyników międzynarodowych programów metrologicznych i projektów badawczo-rozwojowych,
- inicjowanie, projektowanie i budowę stanowisk pomiarowych oraz opracowywanie metod pomiarowych,
- określanie propozycji kierunków prac dotyczących organizacji i działania oraz wyposażenia laboratoriów GUM, opracowywanie projektów planów i programów rozwoju dziedzin pomiarowych oraz sprawozdań z ich realizacji,
- udzielanie konsultacji i prowadzenie doradztwa technicznego w zakresie doboru i stosowania przyrządów pomiarowych oraz metod pomiarowych,
- opiniowanie projektów norm, zaleceń i innych opracowań z dziedziny miar oraz udział w pracach właściwych Komitetów Technicznych Polskiego Komitetu Normalizacyjnego,
- realizację zadań związanych z wyszukaniem i nadzorowaniem podwykonawców oraz podmiotów udzielających wyposażenie pomiarowe, w przypadku niemożności zapewnienia kompetencji technicznych w Urzędzie.

### **Zakład Badań Certyfikacyjnych**

W skład Zakładu wchodzi: Laboratorium Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego i Laboratorium Badań Oprogramowania. Zakład prowadzi czynności sprawdzające w związku z prawną kontrolą metrologiczną w sprawach dotyczących kas rejestrujących i oprogramowania przyrządów pomiarowych i wykonywaniem badań kas rejestrujących. Ponadto Zakład zajmuje się wydawaniem opinii na temat: dokumentacji technicznej i niezbędnego wyposażenia technicznego warsztatów ubiegających się lub posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w obszarze tachografów oraz wydawania certyfikatów dla podmiotów szkolących, a także odpowiada za stworzenie warunków do przeprowadzenia badań środowiskowych (klimatycznych i mechanicznych).

### **Zakład Chemii Fizycznej i Środowiska**

W skład Zakładu wchodzi pięć laboratoriów: Laboratorium Temperatury, Laboratorium Wilgotności, Laboratorium Analizy Gazów, Laboratorium Analiz Elektrochemicznych i Nieorganicznych oraz Laboratorium Wzorców Fizykochemicznych. Zakład odpowiada za realizację zadań dotyczących: analizy gazów, pomiarów pH i przewodności elektrycznej właściwej

roztworów elektrolitów oraz pomiarów zawartości analitów (anionów, kationów) w substancjach o wysokiej czystości, w roztworach kalibracyjnych, w próbkach o złożonym składzie, współczynnika załamania światła (przekazywanie) i kąta skręcenia płaszczyzny polaryzacji fali świetlnej, lepkości, gęstości, analizatorów wydechu, napięcia powierzchniowego, objętości statycznej, temperatury oraz wilgotności gazów i ciał stałych. Zakład zajmuje się także tematyką wytwarzania i certyfikowania materiałów odniesienia oraz prowadzeniem i koordynacją porównań międzylaboratoryjnych.

### **Zakład Czasu i Długości**

Skład Zakładu tworzą trzy laboratoria: Laboratorium Czasu i Częstotliwości, Laboratorium Długości oraz Laboratorium Precyzyjnych Pomiarów Geometrycznych. Zakład realizuje zadania z zakresu: czasu, częstotliwości, długości, kąta płaskiego, współrzędnościowej techniki pomiarowej, parametrów geometrii powierzchni i współczynnika załamania światła (wzorzec państwowy). Zakład odpowiada także za wyznaczenie czasu urzędowego.

### **Zakład Elektryczności i Promieniowania**

Zakład tworzy siedem laboratoriów i jedno wieloosobowe stanowisko pracy: Laboratorium Wzorców Wielkości Elektrycznych, Laboratorium Wzorców Wielkości Elektrycznych Małej Częstotliwości, Laboratorium Pomiarów Elektroenergetycznych, Laboratorium Mikrofal, Pola Elektromagnetycznego i Kompatybilności Elektromagnetycznej, Laboratorium Wzorców Spektrofotometrycznych, Laboratorium Wzorców Fotometrycznych i Radiometrycznych, Laboratorium Promieniowania Jonizującego oraz Wieloosobowe Stanowisko Pracy do spraw Wzorców Barwy. Zakład odpowiada za realizację zadań z następujących obszarów metrologii: rezystancji, napięcia i prądu elektrycznego stałego, rezystancji, napięcia i prądu elektrycznego przemiennego małej częstotliwości, pojemności elektrycznej i indukcyjności, mocy i energii prądu elektrycznego przemiennego, wysokich napięć i prądów elektrycznych przemiennych, pola elektrycznego i elektromagnetycznego, impedancji i tłumienia wielkiej częstotliwości, kompatybilności elektromagnetycznej, światłości, strumienia świetlnego, natężenia oświetlenia, luminancji świetlnej, widmowej czułości odbiorników promieniowania, temperatury barwowej, składowych trójchromatycznych i współrzędnych chromatyczności promieniowania emitowanego przez źródła światła, połysku, widmowego współczynnika przepuszczania, długości fali promieniowania przepuszczonego, składowych trójchromatycznych i współrzędnych chromatyczności promieniowania przepuszczonego, widmowego współczynnika odbicia, widmowego współczynnika luminancji, składowych trójchromatycznych i współrzędnych chromatyczności promieniowania odbitego oraz promieniowania jonizującego.

### **Zakład Mechaniki i Akustyki**

W skład Zakładu wchodzi następujące laboratoria: Laboratorium Masy, Laboratorium Siły, Twardości i Ciśnienia, Laboratorium Przepływów, Laboratorium Akustyki, Laboratorium Drgań Mechanicznych oraz Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. Ultradźwięków i Akustyki Podwodnej.

Zakład odpowiada za realizację zadań z dziedziny: masy, gęstości zboża w stanie zsypanym, siły, momentu siły, ciśnienia, twardości, objętości przepływu, strumienia objętości lub masy cieczy i gazu, pomiarów ciepła, akustyki (dźwięk w powietrzu), akustyki podwodnej, ultradźwięków oraz drgań mechanicznych.

### **Zakład Technologii Cyfrowych**

Zakład tworzą dwa laboratoria: Laboratorium Informatyki Metrologicznej i Laboratorium Sztucznej Inteligencji. Zakład Technologii Cyfrowych odpowiada za realizację zadań w obszarach zastosowania i rozwoju technologii sztucznej inteligencji, rozwoju innowacyjnych usług metrologicznych, technologii cyfrowych w metrologii, oprogramowania systemów sterujących i analitycznych stanowisk pomiarowych i badawczych, informatycznej infrastruktury metrologicznej i wykorzystania technologii druku 3D.

### **Departament Certyfikacji**

Do Departamentu należą trzy wydziały: Wydział Certyfikacji Wyrobów, Wydział Oceny Zgodności i Wydział Działalności Regulowanej. Departament odpowiada przede wszystkim za realizację zadań obejmujących certyfikację wyrobów, osób i usług, w tym:

- prowadzenie postępowań administracyjnych w I instancji, postępowań prowadzonych na skutek wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy oraz wydawanie decyzji administracyjnych dotyczących:
  - zatwierdzenia typu przyrządów pomiarowych,
  - homologacji typu tachografów, w tym świadectw funkcjonalności,
  - potwierdzeń dla kas rejestrujących,
  - udzielania zezwoleń na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie tachografów,
  - tworzenia punktów legalizacyjnych i probierczych,
  - udzielania upoważnień do przeprowadzania legalizacji,
  - certyfikatów dla podmiotów szkolących,
  - certyfikatów dla techników warsztatów w obszarze tachografów,
- wydawanie certyfikatów OIML,
- prowadzenie spraw związanych z oceną zgodności przyrządów pomiarowych i systemów jakości,
- organizowanie egzaminów dla kandydatów na techników warsztatów,
- prowadzenie spraw związanych z zatwierdzaniem badań eksploatacyjnych.

### **Departament Innowacji i Rozwoju**

Departament składa się z sześciu wydziałów i jednego stanowiska wieloosobowego: Wydziału ds. aparatury i zakupów projektowych, Wydziału ds. programowania i współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, Wydziału ds. realizacji Projektu Świętokrzyskiego Kampusu Laboratoryjnego GUM, Wydziału Obsługi Administracyjnej Projektów i Informacji Publicznej,

Wydziału Obsługi Finansowej Projektów, Wydziału Promocji oraz Wieloosobowego Stanowiska Pracy ds. obsługi prawnej. Departament odpowiada za organizację, analizowanie, projektowanie i zarządzanie rozwojem usług metrologicznych, istotnych dla rozwoju oraz wsparcia przemysłu i gospodarki, w szczególności jeśli chodzi o zapewnienie jakości usług Urzędu i spójności pomiarowej. Do zadań Departamentu należy w szczególności:

- koordynowanie działania Urzędu w zakresie rozwoju infrastruktury badawczo-rozwojowej i długofalowych priorytetów,
- wspieranie komórek organizacyjnych Urzędu w zakresie przygotowania i realizacji postępowań w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, realizowanych w ramach projektów finansowanych albo współfinansowanych ze środków zewnętrznych lub dotyczących zakupu aparatury badawczej,
- wykonywanie zadań Urzędu wynikających z obowiązków beneficjenta projektów i programów, realizowanych z udziałem europejskich funduszy strukturalnych, w tym w szczególności planowanie i udział w realizacji zadań projektowych w zakresie właściwości Departamentu,
- rozliczanie, sprawozdawczość i monitorowanie realizacji projektów,
- przygotowywanie informacji i raportów związanych z realizacją projektów,
- poszukiwanie i pozyskiwanie finansowania (w tym ze środków Unii Europejskiej) na realizację projektów i programów, niezbędnych do rozwoju działalności Urzędu, w tym działalności badawczo-rozwojowej, z wyłączeniem obszaru spraw związanych z funkcjonowaniem Europejskiego Programu na rzecz Innowacji i Badań w dziedzinie Metrologii, Komitetu EPM – Europejskiego Partnerstwa w dziedzinie Metrologii oraz programów Twinning, SOLVIT, TAIEEX,
- wdrożenie kultury zarządzania projektami i programami oraz portfelem projektów w Urzędzie, w tym tworzenie metodyk oraz instrukcji zarządzania projektami i programami,
- koordynowanie działania Urzędu w zakresie prac badawczo-rozwojowych oraz współpracy z krajowymi instytucjami naukowo-badawczymi,
- koordynowanie transferu wiedzy metrologicznej do nauki i gospodarki,
- koordynowanie przygotowywania oferty badawczo-rozwojowej i współpracy z interesariuszami,
- prowadzenie działań popularyzujących specjalistyczną wiedzę metrologiczną,
- prowadzenie spraw z zakresu udzielania dostępu do informacji publicznej i informacji sektora publicznego,
- rozpatrywanie petycji, w tym prowadzenie ich rejestru oraz sporządzanie dla Prezesa okresowych sprawozdań z zakresu rozpatrywania petycji, udzielanie odpowiedzi na interpelacje i zapytania poselskie, interwencje posłów i senatorów oraz dezyderaty i opinie komisji sejmowych, współpraca w tym zakresie z ministerstwami i innymi organami administracji,
- koordynowanie spraw związanych z promocją prostego języka w Urzędzie,
- kształtowanie wizerunku Urzędu, prowadzenie strony internetowej Urzędu, Biuletynu Informacji Publicznej oraz obsługa medialna,
- prowadzenie kolekcji historycznych przyrządów pomiarowych oraz biblioteki Urzędu,
- aktualizowanie cennika usług metrologicznych – wzorcowanie przyrządów pomiarowych,

wytwarzanie certyfikowanych materiałów odniesienia oraz wykonywanie ekspertyz.

## **Departament Nadzoru i Kontroli**

Departament Nadzoru i Kontroli odpowiada za realizację zadań dotyczących sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem przepisów ustaw, w szczególności ustawy Prawo o miarach, ustawy Prawo probiercze, ustawy o tachografach, ustawy o towarach paczkowanych, ustawy o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku i aktów wykonawczych do tych ustaw oraz wykonywania merytorycznego i organizacyjnego nadzoru i kontroli nad organami nadzorowanymi i administracją terenową. Do zadań Departamentu należą w szczególności:

- prowadzenie kontroli organów nadzorowanych przez Prezesa i administracji terenowej na podstawie ustawy o kontroli w administracji rządowej oraz sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie określonym w art. 175 ustawy o finansach publicznych,
- wykonywanie zadań związanych z nadzorem nad przestrzeganiem przepisów ustaw oraz kontrola podmiotów i przedsiębiorców, którym Prezes udzielił stosownych upoważnień lub zezwoleń,
- prowadzenie postępowań jako organ nadzoru rynku,
- prowadzenie postępowań w II instancji wszczętych na skutek środków zaskarżenia wniesionych od rozstrzygnięć organów nadzorowanych,
- prowadzenie spraw związanych z cofaniem zezwoleń i certyfikatów w zakresie tachografów, cofaniem homologacji typu tachografów, cofaniem zatwierdzenia typu przyrządów pomiarowych, cofaniem potwierdzeń dla kas rejestrujących, cofaniem upoważnień do legalizacji oraz znoszeniem punktów legalizacyjnych i probierczych,
- prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji o zawieszeniu i przywróceniu certyfikatu technika warsztatu,
- prowadzenie spraw związanych ze skargami i wnioskami oraz koordynacja udzielania odpowiedzi na zapytania sądów,
- nadzór nad wykonaniem planu inwestycyjnego w administracji terenowej,
- ustanawianie standardów i wytycznych wykonywania zadań kontrolnych przez administrację terenową oraz współdziałanie w zakresie przeprowadzanych kontroli,
- współpraca z jednostkami administracji publicznej w zakresie wymiany informacji o wynikach przeprowadzonych kontroli,
- opracowywanie okresowych informacji o realizacji kontroli i ich wynikach oraz okresowych raportów przestrzegania przepisów ustawy Prawo o miarach, ustawy Prawo probiercze, ustawy o tachografach, ustawy o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku, ustawy o towarach paczkowanych oraz aktów wykonawczych do tych ustaw,
- organizacja kontroli zewnętrznych prowadzonych w Urzędzie,
- wykonywanie zadań z zakresu kontroli wewnętrznej i audytu wewnętrznego w Urzędzie,
- organizowanie szkoleń dla podmiotów zewnętrznych.

## **Departament Współpracy Międzynarodowej i Analiz**

Departament odpowiada za realizację zadań z zakresu współpracy międzynarodowej, planowania strategicznego, rocznych planów działania Urzędu, planów działalności Urzędu w zakresie kontroli zarządczej i sprawozdań z ich realizacji, zagadnień metrologii ogólnej, a w szczególności za:

- realizację, w uzgodnieniu z Departamentem Innowacji i Rozwoju, zadań z zakresu opracowywania, monitorowania i aktualizacji czteroletniego strategicznego planu Urzędu oraz opracowywania rocznego planu działania Urzędu,
- opracowywanie planów działalności Urzędu w zakresie kontroli zarządczej oraz sprawozdań z ich realizacji,
- współpracę z krajowymi instytucjami związanymi z metrologią, w szczególności z Polskim Komitetem Normalizacyjnym, Polskim Centrum Akredytacji i Klubem Polskich Laboratoriów Badawczych POLLAB oraz przygotowywanie analiz i wypełnianie ankiet na potrzeby GUS w zakresie działalności merytorycznej Urzędu,
- opiniowanie projektów norm, przewodników, zaleceń i innych opracowań z dziedziny miar,
- zapewnienie obsługi merytorycznej i organizacyjnej Rady Metrologii,
- prowadzenie prac w zakresie współpracy Urzędu z zagranicą, w tym z międzynarodowymi organizacjami metrologicznymi i probierczymi,
- koordynację spraw związanych z funkcjonowaniem Europejskiego Programu na rzecz Innowacji i Badań w dziedzinie Metrologii, Europejskiego Partnerstwa w dziedzinie Metrologii oraz innych programów europejskich,
- koordynację działalności związanej z udziałem Urzędu w europejskich metrologicznych programach badawczych i europejskich sieciach metrologicznych,
- przygotowywanie stanowisk Urzędu na posiedzenia organów kierowniczych międzynarodowych organizacji metrologicznych,
- prowadzenie prac z zakresu podstaw metrologii, w szczególności dotyczących terminologii, jednostek miar, wzorców pomiarowych, teorii pomiarów i analizy wyników pomiarów,
- koordynację procesu uznawania wzorców jednostek miar za wzorce państwowe,
- przygotowywanie analiz i opracowań z zakresu metrologii,
- przekazywanie danych do spraw rozpatrywanych przez ministerstwa.

## **Biuro Dyrektora Generalnego**

Biuro odpowiada za realizację zadań dotyczących obsługi Urzędu, z zakresu:

- planowania, wdrażania i realizacji działań służących sprawnemu zarządzaniu i funkcjonowaniu Urzędu,
- kształtowania, utrzymywania i doskonalenia systemu zarządzania w Urzędzie,
- organizowania procesu kontroli zarządczej w Urzędzie, z wyłączeniem zadań realizowanych przez właściwe komórki organizacyjne,
- prowadzenia czynności z zakresu prawa pracy wobec osób zatrudnionych w Urzędzie oraz realizacji polityki personalnej,



- tworzenia, nadzoru nad wdrażaniem polityki wynagrodzeniowej oraz administrowania funduszem wynagrodzeń,
- przygotowania i prowadzenia sprawozdawczości w zakresie informacji kadrowej,
- funkcjonowania, warunków działania i ciągłości pracy Urzędu,
- gospodarowania mieniem Urzędu, w tym prowadzenia i aktualizacji ewidencji składników majątku oraz wsparcie w zakresie terminowego i prawidłowego przeprowadzania inwentaryzacji,
- obsługi prawnej kierownictwa Urzędu i komórek organizacyjnych z wyłączeniem zadań komórek organizacyjnych, do realizacji których zatrudniony jest radca prawny lub zlecona jest zewnętrzna obsługa prawna,
- koordynacji prac legislacyjnych w Urzędzie,
- nadzoru nad poprawnością procesu oraz koordynacji udzielania zamówień publicznych w Urzędzie,
- określonego w ustawie o ochronie informacji niejawnych,
- opracowywania i wdrażania strategii informatyzacji Urzędu oraz administracji terenowej,
- budowy, rozwoju, utrzymywania oraz zapewnienie bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych i łączności telefonicznej w Urzędzie,
- realizacji zadań związanych z prowadzeniem rachunkowości, księgowości i gospodarki finansowej Urzędu oraz obsługi kasowej,
- koordynacji opracowywania projektu planu i planu budżetu państwa oraz budżetu środków europejskich dla części 64 – Główny Urząd Miar, tj. dla Urzędu i łącznie dla części 64 we wszystkich wymaganych przekrojach,
- przygotowania oraz prowadzenia sprawozdawczości w zakresie rachunkowości, finansów oraz budżetu,
- prowadzenia i aktualizacji rocznych planów finansowych Urzędu,
- realizowania zadań związanych z opracowywaniem budżetu w układzie zadaniowym i tradycyjnym,
- opracowywania harmonogramu realizacji dochodów i wydatków budżetowych, comiesięcznego zapotrzebowania na środki budżetowe, sporządzania analiz z realizacji dochodów i wydatków budżetowych,
- wnioskowania o środki rezerwy celowej,
- monitorowania stanu, dochodzenia i rozliczania należności publicznoprawnych i cywilnoprawnych Urzędu,
- prowadzenia postępowań administracyjnych w przedmiocie ulg w spłacie należności publicznoprawnych pozostających we własności Prezesa,
- prowadzenia spraw związanych z pobieraniem opłat za czynności administracji miar wykonywane w Urzędzie oraz wystawiania faktur VAT za czynności wykonywane w Urzędzie na podstawie umów cywilnoprawnych,
- projektowanie, wytwarzanie i konserwacji elementów konstrukcji mechanicznych stanowisk pomiarowych i badawczych Urzędu,

- technicznej obsługi Urzędu,
- prowadzenia obsługi sekretarskiej kierownictwa Urzędu.

### **Bibliografia**

1. Ustawa z dnia 23 marca 2017 r. o zmianie ustawy – Prawo o miarach oraz ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie. Dz. U. 2017 poz. 976.
2. Ustawa z dnia 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz niektórych innych ustaw. Dz. U. 2022 poz. 1117.
3. Zarządzenie nr 19 Prezesa Głównego Urzędu Miar z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Głównemu Urzędowi Miar. Dz. U. GUM 2021 poz. 30.