

## WYTYCZNE JN 1440 DO OBLICZANIA I POBIERANIA OPŁAT ZA PROWADZENIE OCENY ZGODNOŚCI WEDŁUG MODUŁU D

Opłaty wnoszone są przelewem na rachunek bankowy Głównego Urzędu Miar nr NBP O/O Warszawa 86101010100037082231000000 .

Za datę dokonania płatności ustala się dzień uznania rachunku bankowego Głównego Urzędu Miar.

Koszt jednej roboczogodziny w procesach oceny zgodności wynosi netto zgodnie z Cennikiem zatwierdzonym przez Prezesa GUM – **220 zł**.

### OPŁATY

1. Opłata za ocenę systemu jakości jest wnoszona na podstawie faktury wystawionej przez Jednostkę Notyfikowaną Nr 1440 – Główny Urząd Miar, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury. Opłata obejmuje ocenę dokumentacji wraz z oceną na miejscu.
2. Opłaty za audyty/wizyty niezapowiedziane są wnoszone na podstawie faktury wystawionej po każdej ocenie.
3. Ocenę zgodności przeprowadza zespół oceniający, ustalony w zależności od zakresu oceny, z zachowaniem zasady minimalnej, niezbędnej liczby osób, nie mniejszej niż dwie.
4. W przypadku zmian warunków oceny oraz w przypadku przerwania procesu oceny, Jednostka Notyfikowana Nr 1440 – Główny Urząd Miar rozlicza rzeczywiście poniesione koszty.
5. Jeśli w procesie oceny zgodności ocena korekcji lub działań korygujących wymaga przeprowadzenia dodatkowej oceny na miejscu lub obserwacji, kalkuluje się ją osobno, na zasadach zgodnych z niniejszymi wytycznymi.
6. Zleceniodawca pokrywa koszty przejazdu członków zespołu oceniającego na miejsce oceny i z powrotem do siedziby Jednostki Notyfikowanej Nr 1440 na podstawie faktury (pkt 1 lub pkt 3). Zleceniodawca pokrywa koszty diet i noclegów dla zespołu oceniającego podczas prowadzenia oceny. Koszty przejazdów (o ile są) w trakcie oceny na miejscu/obserwacji pokrywa Zleceniodawca.
7. Wydanie certyfikatu zgodności następuje po wniesieniu wszystkich opłat związanych z procesem wynikającym z Cennika.

## Szacunkowy czas oceny

### Dzień audytowy – jeden dzień pracy (8 roboczogodzin)

Lp.	Efektywna liczba personelu	Czas trwania audytu Etap I + Etap II (liczba dni)	Czas trwania audytu w nadzorze (liczba dni)	Czas trwania oceny ponownej (liczba dni)
1	1-5	1,5	1	1
2	6-10	2	1	1
3	11-15	2,5	1	2
4	16-25	3	1	2
5	26-45	4	2	3
6	46-65	5	2	3
7	66-85	6	2	4
	.....			

Na podstawie IAF MD 5:2019, Dokument obowiązkowy IAF dotyczący czasu trwania audytów QMS i EMS.

**Tabela szacunkowego trwania  
procedury oceny zgodności - Moduł D – w godzinach**

	Prowadzący ocenę	Zespół oceniający	Komitet techniczny
Przyjęcie, przegląd formalny wniosku, uzgodnienia z klientem	5-10		
<b>ETAP I i ETAP II</b> Raport z audytu		Zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumencie IAF MD 5:2019	
Przygotowanie dokumentu końcowego	5-10		
Przegląd, decyzja			8-16

Kalkulacji kosztów Etapu I i Etapy II dokonuje audytor wiodący uwzględniając wielkość instytucji i wytyczne zawarte w dokumencie IAF MD 5:2019.

W przypadku oceny ponownej koszty audytu (Etap I i Etap II) pomniejsza się o 40 % w stosunku do kosztów uzyskania pierwotnej certyfikacji. Powyższa zasada nie obowiązuje, jeżeli do oceny ponownej został zgłoszony system jakości, w którym dokonano istotnych zmian.

W przypadku oceny w nadzorze koszty audytu (Etap I i Etap II) pomniejsza się o 50 % w stosunku do kosztów uzyskania pierwotnej certyfikacji.