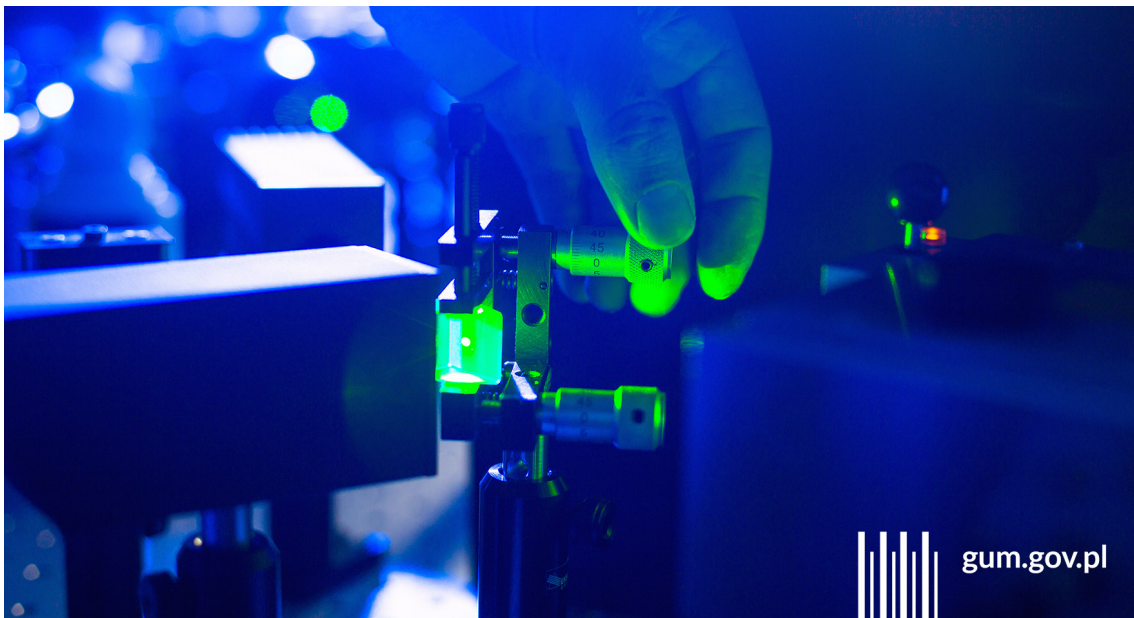


Praktyka, wolontariat i staż w GUM

Opublikowane przez : Adam Żeberkiewicz

W Głównym Urzędzie Miar możliwa jest organizacja: praktyki studenckiej, praktyki absolwenckiej, wolontariatu i stażu dla osób bezrobotnych oraz stażu dla studentów i absolwentów.



Zainteresowanych zachęcamy do zapoznania się ze strukturą organizacyjną GUM oraz z zakresem zadań zakładów metrologicznych [na stronie internetowej](#).

Jak zgłosić się na praktykę studencką/praktykę absolwencką/wolontariat/staż do Głównego Urzędu Miar?

1. Sprawdź czym zajmują się poszczególne laboratoria i biura GUM.
2. Wypełnij formularz zgłoszeniowy (do pobrania poniżej), ze wskazaniem komórki organizacyjnej GUM i wyślij na adres e-mail: praktyki.gum@gum.gov.pl (w temacie wiadomości: „praktyka studencka” lub „praktyka absolwencka” lub „wolontariat” lub „staż”).
3. Czekaj na informację z Wydziału Kadr i Rozwoju Zawodowego GUM o zakwalifikowaniu na praktykę, wolontariat lub staż.

Do pobrania

[Formularz zgłoszeniowy](#)

[Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych](#)

Szczegółowe informacje dla kandydatów dotyczące kwalifikacji i przebiegu praktyki studenckiej, praktyki absolwenckiej, wolontariatu lub stażu znajdziesz w poniższych zakładkach:

[Praktyka studencka](#)

[Praktyka absolwencka](#)

[Wolontariat](#)

[Staż dla osób bezrobotnych](#)

[Staż dla studentów i absolwentów](#)

Informacje dodatkowe dotyczące organizacji praktyk, wolontariatów i staży

- Wymagane dokumenty należy przesyłać co najmniej 30 dni przed przewidywanym terminem rozpoczęcia praktyki/wolontariatu/stażu.
- Tygodniowy wymiar wykonywania zadań w ramach praktyki/wolontariatu/stażu nie może przekraczać 40 godzin.
- Osoba rozpoczynająca praktykę/wolontariat/staż:
 1. zgłasza się do komórki ds. kadrowych w celu odebrania karty dostępu uprawniającej do wejścia i poruszania się na terenie GUM;
 2. odbywa szkolenie z zakresu BHP oraz szkolenie podstawowe z zakresu ochrony danych osobowych;
 3. jest zobowiązana do przestrzegania polityki bezpieczeństwa informacji w GUM.
- Osoba odbywająca praktykę/wolontariat/staż podlega kierownikowi komórki organizacyjnej GUM, w której odbywa praktykę, wolontariat lub staż.
- Opiekun merytoryczny organizuje miejsce pracy osobie przyjętej na praktykę/wolontariat/staż i koordynuje przygotowanie odpowiednich zasobów (telefon, komputer).
- Kierownik komórki organizacyjnej wystawia osobie, która odbyła

praktykę/wolontariat/staż zaświadczenie o rodzaju wykonywanej pracy i nabytych umiejętnościach.

- Na prośbę osoby odbywającej praktykę/wolontariat/staż kierownik komórki organizacyjnej może wydać opinię o odbytej praktyce, wolontariacie lub stażu.
- Po zakończeniu praktyki/wolontariatu/stażu osoba odbywająca praktykę/wolontariat/staż zobowiązana jest do zwrotu karty dostępu.
- Wszelkie opracowania oraz dzieła, które powstały podczas odbywania praktyki, wolontariatu lub stażu stanowią własność GUM.
- GUM nie pokrywa kosztów przejazdu, ubezpieczenia, o ile to nie wynika z przepisów powszechnie obowiązujących, oraz nie zapewnia i nie pokrywa kosztów zakwaterowania studenta/absolwenta/wolontariusza/stażysty.
- Zgłoszenia na praktykę/wolontariat/staż należy przesyłać pocztą elektroniczną na adres: praktyki.gum@gum.gov.pl (w temacie wiadomości: „praktyka studencka” lub „praktyka absolwencka” lub „wolontariat” lub „staż”), albo pocztą tradycyjną na adres: Główny Urząd Miar, ul. Elektoralna 2, 00-139 Warszawa (z odpowiednim dopiskiem: „*praktyka studencka*”/„*praktyka absolwencka*”/„*wolontariat*”/„*staż*”).

PLIKI DO POBRANIA

[Załącznik 1: Zgłoszenie na praktykę studencką, absolwencką, wolontariat, staż \(docx, 43.32 KB\)25.08.2023 14:43](#)