

Chcesz złożyć wniosek przez ePUAP?

Autor : Anita Radwańska
Opublikowane przez : Adam Żeberkiewicz

Krok po kroku podpowiemy Ci, jak to zrobić.



Czy posiadasz podpis elektroniczny lub profil zaufany?

Jeśli nie, to zajrzyj na stronę z [instrukcją jak założyć profil zaufany](#).

Jeśli tak, to postępuj zgodnie z poniższymi krokami.

Krok 1: pobierz i wypełnij wniosek

Pobierz interesujący Cię wniosek z naszej strony internetowej. Jeśli masz już skompletowane dokumenty przejdź do kroku 3.

Jesteś technikiem lub prowadzisz warsztat tachografów? [Wejdź w zakładkę na naszej stronie](#) i wybierz odpowiedni dokument.

Interesują Cię nasze inne usługi? [Wejdź na stronę usług](#) i wybierz odpowiedni dział.

Krok 2: skompletuj dokumenty

Skompletuj potrzebne dokumenty zgodnie z instrukcjami podanymi na stronie internetowej.

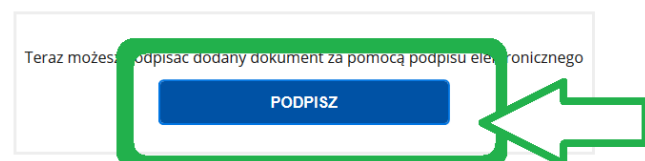
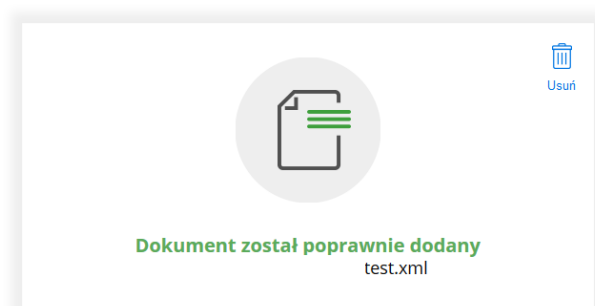
Krok 3: podpisz dokumenty w „[podpisywarce](#)”.

Uważaj! To ważny krok, a jest często pomijany!

Dokumenty, które wymagają podpisu takie jak np. oświadczenia, formularze czy wnioski podpisz profilem zaufanym w „[podpisywarce](#)”. Wyślij do nas podpisany elektronicznie dokument. Pamiętaj, żeby zapisać na swoim komputerze podpisany dokument, który później wyślesz jako załącznik przez ePUAP. Poprawnie podpisany dokument jest w formacie xml lub pdf. Jak otworzysz format xml będzie nieczytelny, aby go rozczytać wrzuć go do podpisywarki.

Możesz:

- podpisywać dokumenty – również te, które podpisał ktoś inny
- sprawdzić, czy inne osoby złożyły prawidłowy podpis
- zobaczyć podpisane dokumenty

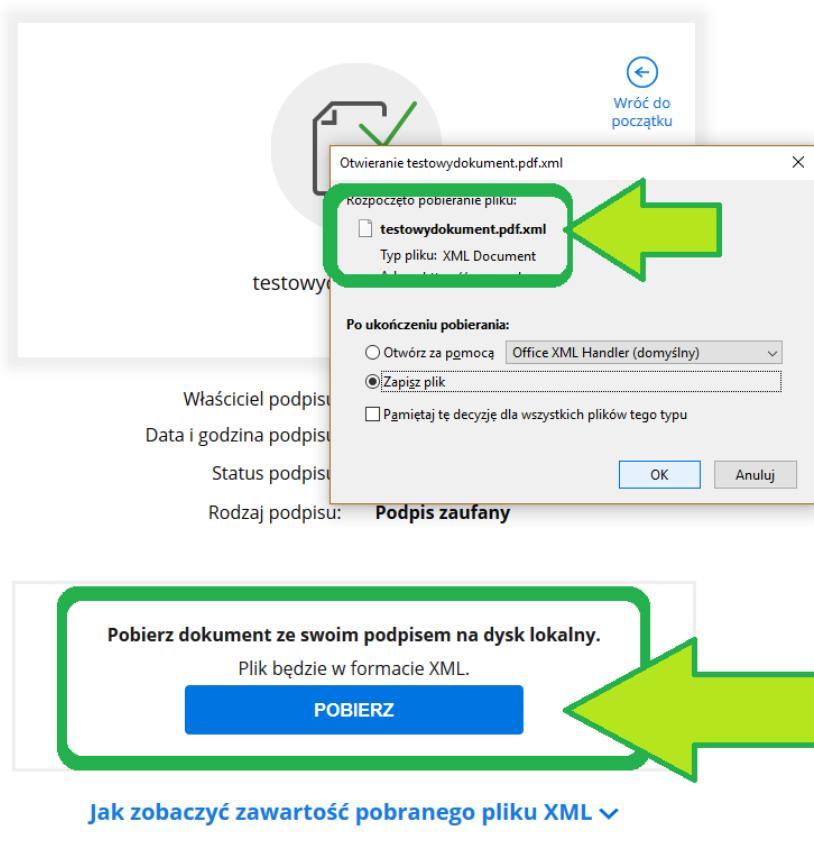


ⓘ Rozmiar dokumentu nie może przekraczać 10 MB.

Rozszerzenie: .txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpeg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, .TSL, .dwg, .dxf, .dgn, .jp2.

Zalecane przeglądarki internetowe:

- Google Chrome od wersji 71.0.3
- Firefox od wersji 65.0.1
- Safari od wersji 12.0.2

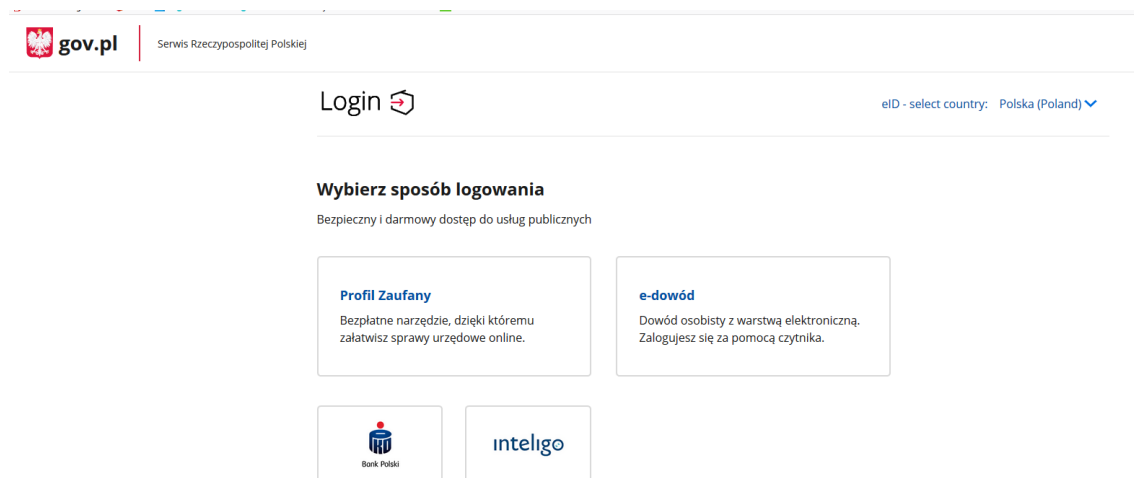


Krok 4: wejdź na [stronę logowania do EPUAP](#)

Wybierz opcję "Zaloguj się".

Krok 5: wybierz jedną z metod logowania

Możesz się zalogować poprzez profil zaufany lub e-dowód.



Krok 6: weryfikacja Twoich danych

Krok 7: wybierz KATALOG SPRAW

KATALOG SPRAW AKTUALNOŚCI POMOC

Chcesz skorzystać z usługi Twój e-PIT?
Zaloguj się »

Załatw sprawy urzędowe przez internet

Zobacz jak działa ePUAP

- 1 ZAŁÓŻ KONTO**

Wypełnij krótki formularz rejestracyjny i załóż konto na ePUAP. Potrzebne są do tego **dane kontaktowe oraz identyfikacyjne**. Używaj konta ePUAP jako skrytki elektronicznej do odbierania korespondencji urzędowej. Wnosząc podanie lub wniosek do urzędu wskaż adres skrytki ePUAP jako elektroniczny adres zwrotny. Powiadomienia otrzymasz również na wskazany adres email.
- 2 POTWIERDŹ PROFIL ZAUFANY**

Profil Zaufany to Twoje darmowe narzędzie, które umożliwia m.in. logowanie i składanie podpisu elektronicznego, dzięki któremu można załatwiać, określone sprawy urzędowe online, w serwisach administracji publicznej, bez wychodzenia z domu. Aby potwierdzić Profil Zaufany wypełnij prosty formularz. Następnie w ciągu 14 dni udaj się do dowolnego Punktu Potwierdzającego z **dowodem osobistym lub paszportem**. Używaj Profilu Zaufanego do logowania się do systemów administracji publicznej i skutecznego Korzystania z elektronicznych usług publicznych.
- 3 ZAŁATWIJ SPRAWY PRZEZ INTERNET**

Już ponad 1 mln osób korzysta z usług ePUAP. Możesz odbierać i wysyłać urzędową korespondencję elektronicznie. Każda wysyłka i odbiór są potwierdzane **Urzędowym Poświadczeniem Odbioru**, które jest równoważne z elektronicznym "awizo". Jeżeli dany urząd nie ma konkretnej usługi to zawsze możesz wysłać tzw. pismo ogólne z załącznikiem (np. skan opłaty). Każdy urząd jest zobowiązany do posiadania **Elektronicznej Skrzynki Podawczej**. Profil Zaufany służy również do logowania do innych systemów elektronicznej administracji.

Krok 8: wybierz „Sprawy ogólne”

Znajdź urząd, w którym chcesz załatwić sprawę

Wpisz miasto lub kod pocztowy

Ulubione urzędy

Sprawy ogólne

Pisma do urzędu

Najczęściej załatwane sprawy

Sprawy ogólne (40)

Najczęściej załatwane sprawy Pisma do urzędu

- Aktywacja/dezaktywacja konta oraz aktualizacja danych na portalu eUrząd
- Dokonanie oceny jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych
- Dokonanie oceny jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych w związku z realiza...
- Edukacja zdrowotna. Deklaracja przystąpienia do programu, akcji, kampanii.
- Edukacja zdrowotna. Udzielenie informacji w zakresie działań edukacyjnych.
- Informacja o pozyskanych sprzęcie przez jednostkę ochrony przeciwpożarowej
- Informacja o pozyskanych sprzęcie przez jednostkę ochrony przeciwpożarowej
- Nadzór nad działaniami geodety uprawnionego lub przedsiębiorcy w zakresie przestr...
- Odwolania i zażalenia w trybie postępowania podatkowego
- Opinia sanitarna o warunkach bezpieczeństwa i higieny dla placówki opiekuńczo-wyc...
- Opinia sanitarna o warunkach bezpieczeństwa i higieny dla placówki opiekuńczo-wyc...

- Udzielenie prawa ochronnego na znak towarowy
- Uregulowanie stanu prawnego grobu/niszy urnowej
- Ustalenie powstania obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej z tytułu parkowania w S...
- Uznanie obiektu przyrodniczego za pomnik przyrody
- Włączenie ruchomości do wojewódzkiej ewidencji zabytków
- Wniosek o wydanie decyzji stwierdzającej nabycie z mocy prawa własności nierucho...
- Wprowadzanie do podziału bojowego/wycofywanie z podziału bojowego sprzętu OSP
- Wsparcie imprez lub przedsięwzięć w ramach promocji Powiatu Krotoszyńskiego
- Wydanie decyzji dotyczącej zmiany terminu zakończenia badań archeologicznych
- Wydanie orzeczenia lub opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju (WWR)
- Wydanie orzeczenia lub opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju (WWR)
- Wydanie orzeczenia lub opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju (WWR)

Krok 9: kliknij na „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”

Odpsis aktu urodzenia dziecka
Zameldowanie dziecka
Rodzina 500+

Najczęściej załatwiane sprawy

zgonu

czasowy

Najczęściej załatwiane sprawy

Najczęściej załatwiane sprawy

Najczęściej załatwiane sprawy

Sprawy ogólne (40)

Najczęściej załatwiane sprawy **Pisma do urzędu**

- Aktywacja/dezaktywacja konta oraz aktualizacja danych na portalu eUrząd
- Dokonanie oceny jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych
- Dokonanie oceny jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych w związku z realiza...
- Edukacja zdrowotna. Deklaracja przystąpienia do programu, akcji, kampanii.
- Edukacja zdrowotna. Udzielenie informacji w zakresie działań edukacyjnych.
- Informacja o pozyskanych sprzęcie przez jednostkę ochrony przeciwpozarowej
- Informacja o pozyskanych sprzęcie przez jednostkę ochrony przeciwpozarowej
- Nadzór nad działaniami geodety uprawnionego lub przedsiębiorcy w zakresie przestr...
- Odwołania i zażalenia w trybie postępowania podatkowego
- Opinia sanitarna o warunkach bezpieczeństwa i higieny dla placówek opiekuńczo-wyc...
- Pismo ogólne do podmiotu publicznego**
- Pismo ogólne do podmiotu publicznego
- Potwierdzenie udziału członków OSP w szkoleniach i działaniach ratowniczo-gaśniczych
- Przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń i zgłoszenie do szkoleń strażaków OSP
- Przyznanie dotacji podmiotowej z budżetu państwa oraz dotacji z rezerwy celowej bu...

Pokaż więcej (24)

Krok 10: kliknij na „Załatw sprawę”

Sprawy ogólne: Pisma do urzędu [Zobacz inne sprawy](#)

Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Pismo ogólne przeznaczone jest do tworzenia pism w postaci elektronicznej wnoszonych za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej lub doręczanych przez podmioty publiczne za potwierdzeniem doręczenia, w przypadkach gdy łącznie spełnione są następujące warunki:

- organ administracji publicznej nie określił wzoru dokumentu elektronicznego umożliwiające załatwienie danej sprawy;
- przepisy prawa nie wskazują jednoznacznie, że jedynym skutecznym sposobem przekazania informacji jest jej doręczenie w postaci papierowej.

[Załatw sprawę](#)

Organ właściwy do realizacji usługi	organy administracji publicznej
Kogo dotyczy	Każdy.
Podstawy prawne	<ul style="list-style-type: none">• Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 180)• Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r., poz. 700)

Krok 11: wypełnij odpowiednio wymagane pola

Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo *

główny urząd mia

GŁÓWNY URZĄD MIAR (00-139 WARSZAWA, WOJ. MAZOWIECKIE)

Rodzaj pisma

Wybierz rodzaj pisma, nadaj mu tytuł i opisz swoją sprawę

Rodzaj pisma *

Wybierz rodzaj pisma

Tytuł pisma *

Wpisz tytuł pisma

Treść pisma *

Wpisz treść pisma

* Pole obowiązkowe

Wybierz rodzaj pisma. Napisz, czego dotyczy twoje pismo, na przykład jeśli to skarga – to w jakiej sprawie. Jeśli znasz numer sprawy, możesz go dodatkowo podać w polu Tytuł pisma.

Krok 12: dodaj załączniki, czyli swój wypełniony wniosek oraz dokumentację

Pamiętaj o podpisaniu w [podpisywarcie](#) załączonych dokumentów (,w których ze wzoru wynika, że wymagamy podpisu).

Załączniki

Możesz dołączyć do pisma załączniki

Dodaj załącznik

Dodaj plik z dysku



Opis załącznika

Opisz załącznik

+ Dodaj kolejny załącznik

Dane kontaktowe

Sprawdź poprawność swoich danych

Rozmiar wszystkich załączników: maksimum 150 MB.

Rozszerzenie: .7z, .avi, .CADES, .css, .csv, .dgn, .doc, .docx, .dwf, .dwg, .dxf, .geotiff, .gif, .gml, .gz, .gzip, .html, .jp2, .jpeg, .jpg, .m4a, .mp3, .mp4, .mpeg, .mpeg4, .mpg, .odp, .ods, .odt, .ogg, .ogv, .ott, .PAdES, .pdf, .png, .ppt, .pptx, .rng, .rtf, .svg, .tar, .tif, .tiff, .tls, .txt, .wav, .XAdES, .xhtml, .xls, .xlsx, .xml, .XMLenc, .XMLsig, .xps, .xsd, .xsl, .xslt, .zip

Krok 13: wybierz „Dalej”

+ Dodaj kolejny załącznik

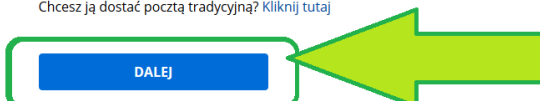
Dane kontaktowe

Sprawdź poprawność swoich danych

① Wpisz swój adres e-mail i numer telefonu, aby umożliwić urzędnikowi kontakt w sprawie pisma. Może to przyspieszyć załatwienie sprawy.

Imię *	Nazwisko *
<input type="text" value="Twoje imię"/>	<input type="text" value="Twoje nazwisko"/>
Numer PESEL	Numer telefonu
<input type="text" value="Twój nr PESEL"/>	<input type="text" value="Twój numer telefonu"/>
Adres e-mail	
<input type="text" value="Twój adres e-mail"/>	

Odpowiedź dostaniesz na skrzynkę ePUAP (Gov).
Chcesz ją dostać pocztą tradycyjną? [Kliknij tutaj](#)



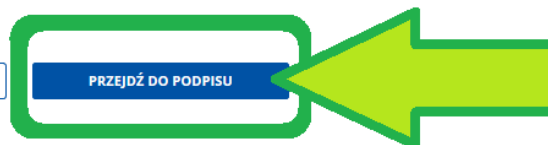
Krok 14: kliknij przejdź do podpisu

Podpis elektroniczny

① Uwaga! Jeżeli chcesz podpisać pismo, system przeniesie cię na pz.gov.pl. Tam podpiszesz pismo.

← Wróć do edycji danych

WYŚLIJ BEZ PODPISU



no bez podpisu?
niektóre procedury
do podpisu.

① Potrzebujesz pomocy z wypełnieniem formularza?
Zadzwoń lub napisz: tel. 42 253 54 50, e-mail epuap-pomoc@coi.gov.pl.
Pracujemy od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-18.00.

Krok 15: kliknij „Podpisz podpisem zaufanym” (jeśli masz profil zaufany) lub „Podpisz podpisem kwalifikowanym” (jeśli masz podpis elektroniczny)

Na tym etapie czasami pojawiają się problemy i nie pojawia się okno podpisu. W takiej sytuacji spróbuj odświeżyć okno lub cofnąć się i przejść jeszcze raz do podpisu. Sprawdź czy wszystkie pola są nadal wypełnione.

profil zaufany

PROFIL ZAUFANY AKTUALNOŚCI POMOC KONTAKT

Podpisywanie dokumentu

Anuluj Podpisz podpisem zaufanym

Podpisz po kwalifikowanym »

Informacje o profilu zaufanym

Pierwsze imię	Twoje imię
Drugie imię	
Nazwisko	Twoje nazwisko
PESEL	
Identyfikator użytkownika	Twój identyfikator
Data utworzenia	20-09-2019 10:51
Data wygaśnięcia	21-09-2022 00:00

Informacje dodatkowe Podpisujesz dokument elektroniczny

Krok 16: Twój wniosek został wysłany do GUM

Mój Gov

» » Mój Gov » Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Dziękujemy. Twoje pismo ogólne zostało wysłane

Twoje pismo ogólne zostało wysłane do **GLÓWNY URZĄD MIAR**

Potwierdzenie wysłania pisma otrzymasz na swoją skrzynkę. Znajdziesz go w folderze wysłane.

Ustaw powiadomienia e-mailowe o nowych wiadomościach na skrzynce.
Pokaż, jak to zrobić ▾

PRZEJDŹ DO MÓJ GOV WYŚLIJ NOWE PISMO

📄 Potrzebujesz pomocy z wypełnieniem formularza?
Zadzwoń lub napisz: tel. 42 253 54 50, e-mail epuap-pomoc@col.gov.pl.
Pracujemy od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-18.00.

Krok 17: Sprawdź czy Twoje pismo wpłynęło do urzędu! Wejdź w skrzynkę odbiorczą na stronie głównej ePUAP i poszukaj Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia - UPP.

STREFA KLIENTA STREFA URZĘDNIKA WYSOKI KONTRAST Zadaj pytanie/Zostań uwaga Dostępność English

ePUAP Sprawdź w swojej skrzynce czy wysłałeś poprawnie pismo

Moja Skrzynka

KATALOG SPRAW AKTUALN POMOC

Zalutw sprawę Domyślna

Odebrane Globalny filtr Pokaż zaawansowane

Wysłane Nadawca Temat Czas na odbiór Data

Robocze

Moje pliki

Operacje

GLÓWNY... Pismo ogólne do podmiotu publicznego - stary wzór 06.06.2020 16:32

GLÓWNY URZĄD MIAR UPP.xml

"UPP" poświadcza, że Twoje pismo wpłynęło do urzędu.

« < 1 > »

[Tutaj znajdziesz nasze inne usługi!](#)