



# DZIENNIK URZĘDOWY

## GŁÓWNEGO URZĘDU MIAR

Warszawa, dnia 29 sierpnia 2007 r.

**Nr 3**

**TREŚĆ:**

**Poz.:**

### ZARZĄDZENIE PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU MIAR

- 17 – Nr 15 z dnia 23 maja 2007 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Głównemu Urzędowi Miar ..... 58

### OBWIESZCZENIA PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU MIAR:

- 18 – z dnia 27 lipca 2007 r. w sprawie utworzenia punktów legalizacyjnych w okresie od dnia 1 kwietnia 2007 r. do dnia 30 czerwca 2007 r. .... 74
- 19 – z dnia 27 lipca 2007 r. w sprawie upoważnień do legalizacji pierwotnej lub legalizacji ponownej określonych rodzajów przyrządów pomiarowych udzielonych w okresie od dnia 1 kwietnia 2007 r. do dnia 30 czerwca 2007 r. .... 77
- 20 – z dnia 27 lipca 2007 r. w sprawie udzielonych zezwoleń na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie instalacji lub napraw oraz sprawdzania urządzeń rejestrujących stosowanych w transporcie drogowym – tachografów samochodowych w okresie od dnia 1 kwietnia 2007 r. do dnia 30 czerwca 2007 r. .... 78
- 21 – z dnia 27 lipca 2007 r. w sprawie udzielonych zezwoleń na prowadzenie warsztatu w zakresie instalacji, w tym aktywacji, napraw oraz sprawdzeń tachografów cyfrowych, w tym ich kalibracji w okresie od dnia 1 kwietnia 2007 r. do dnia 30 czerwca 2007 r. .... 84
- 22 – z dnia 27 lipca 2007 r. w sprawie zmian w decyzjach o udzielonych zezwoleniach na prowadzenie warsztatu w zakresie instalacji, w tym aktywacji, napraw oraz sprawdzeń tachografów cyfrowych, w tym ich kalibracji w okresie od dnia 1 kwietnia 2007 r. do dnia 30 czerwca 2007 r. .... 86
- 23 – z dnia 27 lipca 2007 r. w sprawie rejestru zatwierdzonych typów przyrządów pomiarowych w okresie od dnia 1 kwietnia 2007 r. do dnia 30 czerwca 2007 r. .... 87
- 24 – z dnia 27 lipca 2007 r. w sprawie zatwierdzonych typów tachografów samochodowych i wykresówek ..... 94
- 25 – z dnia 27 lipca 2007 r. w sprawie informacji o homologowanych w krajach członkowskich Unii Europejskiej typach cyfrowych urządzeń rejestrujących stosowanych w transporcie drogowym ..... 95

## 17

### ZARZĄDZENIE NR 15 PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU MIAR

z dnia 23 maja 2007 r.

#### w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Głównemu Urzędowi Miar

Na podstawie art. 39 ust. 6 w związku z ust. 8 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, z późn. zm.) oraz statutu Głównego Urzędu Miar, stanowiącego załącznik do zarządzenia Ministra Gospodarki z dnia 5 kwietnia 2007 r. w sprawie nadania statutu Głównemu Urzędowi Miar (M. P. Nr 29, poz. 324) zarządza się, co następuje:

#### § 1

Głównemu Urzędowi Miar, zwanemu dalej „Urzędem”, nadaje się regulamin organizacyjny stanowiący załącznik do zarządzenia.

#### § 2

1. Organizację oraz szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych Urzędu określają regulaminy wewnętrzne. Regulamin wewnętrzny komórki organizacyjnej określa w szczególności:
  - 1) strukturę organizacyjną komórki wraz ze schematem organizacyjnym;
  - 2) organizację zarządzania komórką organizacyjną w tym zakresy upoważnień do załatwiania spraw i podpisywania pism, udzielonych zastępcy kierownika komórki organizacyjnej lub innym pracownikom;
  - 3) szczegółowy zakres zadań komórki wynikający z regulaminu organizacyjnego Urzędu oraz szczegółowe zakresy zadań dla wchodzących w skład komórki: wydziałów, laboratoriów, stanowisk do spraw oraz sekretariatu.
2. Kierownicy komórek organizacyjnych, w terminie 30 dni od wejścia w życie zarządzenia:
  - 1) opracują regulaminy wewnętrzne i uzgodnią ich treść pod względem formalno-prawnym z Biurem Prawno-Legislacyjnym;
  - 2) uzyskają akceptację członka kierownictwa Urzędu, nadzorującego komórkę organizacyjną i prześlą trzy egzemplarze zaakceptowanych regulaminów do zatwierdzenia dyrektorowi generalnemu Urzędowi, zwanemu dalej „dyrektorem generalnym”.

3. Kierownicy komórek organizacyjnych, w terminie 60 dni od dnia zatwierdzenia regulaminów wewnętrznych, sporządzą i prześlą dyrektorowi generalnemu opisy stanowisk pracy.
4. Regulaminy wewnętrzne obowiązują od dnia ich zatwierdzenia przez dyrektora generalnego.
5. Egzemplarze zatwierdzonych regulaminów wewnętrznych oraz opisy stanowisk pracy przechowywane są we właściwej komórce organizacyjnej oraz w Biurze Dyrektora Generalnego. Jeden egzemplarz każdego regulaminu wewnętrznego przechowywany jest w Biurze Prawo-Legislacyjnym.

#### § 3

1. Biuro Dyrektora Generalnego w terminie 60 dni od dnia wejścia w życie zarządzenia:
  - 1) sporządzi zbiorcze zestawienie złożone z regulaminu organizacyjnego Urzędu oraz regulaminów wewnętrznych wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu;
  - 2) prześle zestawienie, o którym mowa w pkt 1, członkom kierownictwa Urzędu oraz kierownikom komórek organizacyjnych.
2. Kierownicy komórek organizacyjnych obowiązani są do zapoznania pracowników Urzędu z treścią regulaminów zebranych w zbiorczym zestawieniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.

#### § 4

Traci moc zarządzenie nr 14 Prezesa Głównego Urzędu Miar z dnia 18 listopada 2005 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Głównemu Urzędowi Miar zmienione zarządzeniami Prezesa Głównego Urzędu Miar: Nr 50 z dnia 28 sierpnia 2006 r., Nr 109 z dnia 15 listopada 2006 r. i Nr 6 z dnia 16 lutego 2007 r.

#### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezes Głównego Urzędu Miar: *J. M. Popowska*

Załącznik do zarządzenia nr 15 Prezesa Głównego Urzędu Miar  
z dnia 23 maja 2007 r. (poz. 17)

## REGULAMIN ORGANIZACYJNY GŁÓWNEGO URZĘDU MIAR

### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

Główny Urząd Miar, zwany dalej „Urzędem”, zapewnia prawidłowe wykonywanie przez Prezesa Głównego Urzędu Miar zadań wynikających z ustawy z dnia 11 maja 2001 r. Prawo o miarach (Dz. U. z 2004 r. Nr 243, poz. 2441, z 2005 r. Nr 163, poz. 1362 i Nr 180, poz. 1494, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217 i Nr 249, poz. 1834 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124); ustawy z dnia 3 kwietnia 1993 r. Prawo probiercze (Dz. U. Nr 55, poz. 249, z 2000 r. Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 63, poz. 636, Nr 126, poz. 1382 i Nr 154, poz. 1800 oraz z 2003 r. Nr 171, poz. 1664); ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2087, z 2005 r. nr 64, poz. 565, Nr 267, poz. 2258, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, Nr 249, poz. 1832, Nr 235, poz. 1700 i Nr 249, poz. 1834 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124); ustawy z dnia 10 grudnia 2003 r. o czasie urzędowym na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 144); ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o systemie tachografów cyfrowych (Dz. U. Nr 180, poz. 1494) oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o towarach paczkowanych (Dz. U. Nr 128, poz. 1409, z 2004 r. Nr 49, poz. 465, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808).

##### § 2

1. Główny Urząd Miar działa pod bezpośrednim kierownictwem prezesa Głównego Urzędu Miar, zwanego dalej „prezesem”, zgodnie z jego zarządzeniami, decyzjami, wytycznymi i poleceniami.
2. Prezes kieruje Urzędem przy pomocy wiceprezesów, dyrektora generalnego oraz kierowników komórek organizacyjnych.
3. Komórki organizacyjne Urzędu realizują ustalone dla nich zadania zgodnie z kierunkami określonymi przez prezesa, wiceprezesów oraz dyrektora generalnego.

##### § 3

Ilekcóż w regulaminie jest mowa o:

- 1) kierownictwie Urzędu, należy przez to rozumieć prezesa, wiceprezesów oraz dyrektora generalnego;

- 2) komórce organizacyjnej, należy przez to rozumieć komórki organizacyjne, o których mowa w § 7 regulaminu;
- 3) kierowniku komórki organizacyjnej, należy przez to rozumieć dyrektora zakładu lub biura oraz Gabinetu Prezesa;
- 4) jednostkach nadzorowanych, należy przez to rozumieć okręgowe i obwodowe urzędy miar oraz okręgowe i obwodowe urzędy probiercze;
- 5) administracji miar, należy przez to rozumieć komórki organizacyjne Urzędu oraz okręgowe i obwodowe urzędy miar;
- 6) administracji probierczej, należy przez to rozumieć komórki organizacyjne Urzędu oraz okręgowe i obwodowe urzędy probiercze;
- 7) pracownikach, należy przez to rozumieć pracowników Urzędu.

##### § 4

1. Prezes:
  - 1) ustala kierunki rozwoju administracji miar i administracji probierczej oraz ogólne zasady prowadzenia działalności w sprawach miar i probiernictwa, w tym realizacji zadań związanych z członkostwem Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej; realizuje zadania wynikające z przepisów prawnych wymienionych w § 1 regulaminu oraz sprawuje nadzór i kontrolę nad przestrzeganiem tych przepisów;
  - 2) sprawuje nadzór nad prowadzeniem spraw związanych z obronnością i bezpieczeństwem kraju i ochroną informacji niejawnych;
  - 3) wytycza politykę informacyjną Urzędu.
2. Do wyłącznej kompetencji prezesa należy:
  - 1) reprezentowanie organów administracji miar i organów administracji probierczej w kontaktach z organami władzy państwowej oraz naczelnymi i centralnymi organami administracji państwowej;
  - 2) zatwierdzanie materiałów i opracowań przeznaczonych dla Sejmu, Senatu i Prezydenta RP oraz naczelnych i centralnych organów administracji rządowej;
  - 3) akceptowanie projektów aktów normatywnych przygotowywanych na podstawie upo-

- ważnień udzielonych przez właściwych ministrów;
- 4) udzielanie odpowiedzi na interpelacje i zapytania poselskie, wnioski, skargi i interwencje posłów i senatorów oraz dezyderaty i opinie komisji sejmowych;
  - 5) reprezentowanie Rzeczypospolitej Polskiej w metrologicznych organizacjach międzynarodowych i regionalnych;
  - 6) wydawanie przepisów wewnętrznych dotyczących realizacji zadań Urzędu;
  - 7) ustanawianie pełnomocników i powoływanie zespołów problemowych, opiniodawczych lub doradczych oraz określanie zakresów ich zadań;
  - 8) akceptowanie planów działania Urzędu, planów współpracy z zagranicą i planów inwestycyjnych oraz zmian do tych dokumentów;
  - 9) występowanie o nadanie orderów i odznaczeń państwowych lub resortowych oraz nadawanie honorowych wyróżnień i odznak Urzędu.
3. Do podpisu prezesa zastrzega się pisma kierowane do: Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Marszałków i Wicemarszałków Sejmu i Senatu, Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego, Prezesa i Wiceprezesów Rady Ministrów, Prezesa Trybunału Konstytucyjnego, Przewodniczącego Trybunału Stanu, Prezesa Najwyższej Izby Kontroli, Rzecznika Praw Obywatelskich, Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego, ministrów, kierowników centralnych urzędów administracji rządowej oraz posłów i senatorów.
4. Pisma przedkładane do podpisu prezesa powinny być przygotowane na blankiecie imiennym prezesa, parafowane przez właściwego merytorycznie kierownika komórki organizacyjnej zaakceptowane przez nadzorującego członka kierownictwa Urzędu.
5. Prezes podpisuje upoważnienia dla pracowników Urzędu do wykonywania kontroli oraz do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego, zaleceń pokontrolne, wnioski o ukaranie kierowane do właściwego organu orzekającego w sprawach o wykroczenia, a także zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa.
6. Prezes może upoważnić wiceprezesów lub dyrektora generalnego do podpisywania dokumentów i pism, o których mowa w ust. 3 i 5.
7. Prezes może upoważnić pracowników do podpisywania w jego imieniu dokumentów, w tym decyzji administracyjnych, świadectw legalizacji

oraz świadectw wzorcowania i umów cywilnoprawnych.

8. Prezes udziela urlopów i wyraża zgodę na wyjazdy służbowe wiceprezesom oraz dyrektorowi generalnemu.
9. Prezesa w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony przez niego członek kierownictwa Urzędu.
10. Prezes wykonuje czynności wynikające ze stosunku pracy wobec dyrektorów i naczelników jednostek nadzorowanych.

#### § 5

1. Wiceprezesa odpowiedzialni są za realizację zadań powierzonych im przez prezesa.
2. Wiceprezesa wykonują powierzone im zadania przy pomocy kierowników nadzorowanych komórek organizacyjnych oraz we współdziałaniu z dyrektorem generalnym.

#### § 6

Szczegółowy podział zadań kierownictwa Urzędu określa prezes Urzędu w odrębnym zarządzeniu.

## Rozdział 2

### Struktura organizacyjna Urzędu

#### § 7

W skład Urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Gabinet Prezesa (GP);
- 2) Zakład Długości i Kąta (M1);
- 3) Zakład Promieniowania i Wielkości Wpływających (M2);
- 4) Zakład Mechaniki i Akustyki (M3);
- 5) Zakład Elektryczny (M4);
- 6) Zakład Fizykochemii (M5);
- 7) Biuro Rozwiązań Systemowych (BRS);
- 8) Biuro Nadzoru (BN);
- 9) Biuro Metrologii Prawnej (BMP);
- 10) Biuro Prawno-Legislacyjne (BPL);
- 11) Biuro Budżetowe (BB);
- 12) Biuro Administracyjne (BA);
- 13) Biuro Dyrektora Generalnego (BDG);
- 14) Samodzielne Stanowisko do spraw Ochrony Informacji Niejawnych (IN);
- 15) Samodzielne Stanowisko do spraw Audytu Wewnętrznego (AW).

### § 8

1. W skład komórek organizacyjnych wchodziły wydziały, laboratoria, jedno- lub wieloosobowe stanowiska pracy.
2. Do realizacji okresowych zadań mogą być powoływane zespoły doraźne, których skład określa kierownik komórki organizacyjnej. Pracą zespołu doraźnego kieruje kierownik komórki lub wyznaczony przez niego pracownik.

### § 9

1. Komórką organizacyjną kieruje jej kierownik, a w przypadku: Samodzielnego Stanowiska do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych – Pełnomocnik do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych, Samodzielnego Stanowiska do spraw Audytu Wewnętrznego – Audytor Wewnętrzny.
2. W razie nieobecności kierownika komórki organizacyjnej, komórką kieruje zastępca kierownika komórki, a jeżeli takie stanowisko w komórce nie występuje komórką kieruje wyznaczony przez kierownika pracownik.
3. Dyrektor generalny ustala liczbę stanowisk pracy, w tym stanowisk kierowniczych (dyrektor, zastępca dyrektora, kierownik laboratorium, naczelnik wydziału lub kierujący wieloosobowym stanowiskiem pracy) dla każdej komórki organizacyjnej.

## Rozdział 3

### Zadania kierowników komórek organizacyjnych

#### § 10

Kierownik komórki organizacyjnej jest odpowiedzialny za:

- 1) prawidłową, rzetelną, efektywną i terminową realizację zadań komórki określonych w regulaminie oraz zleconych przez prezesa, wiceprezesa lub dyrektora generalnego;
- 2) zgodność działania komórki z kierunkami określonymi przez kierownictwo Urzędu oraz obowiązującym prawem i regulacjami wewnętrznymi;
- 3) właściwą organizację pracy komórki organizacyjnej i wykorzystanie czasu pracy przez podległych pracowników;
- 4) ochronę danych osobowych oraz ochronę informacji niejawnych w komórce organizacyjnej;
- 5) zapewnienie dbałości o interes Skarbu Państwa w zakresie dochodów i wydatków oraz ścisłą współpracę w tym zakresie z komórkami finansowymi Urzędu;

- 6) zapewnienie właściwej organizacji i funkcjonowania wewnętrznej kontroli w komórce organizacyjnej;
- 7) celowe i oszczędne gospodarowanie środkami przeznaczonymi na działalność komórki oraz prawidłowe i racjonalne gospodarowanie powierzonym mieniem;
- 8) merytoryczną kontrolę dokumentów księgowych dotyczących działalności komórki organizacyjnej;
- 9) zapewnienie efektywnej komunikacji i współpracy między komórkami organizacyjnymi Urzędu;
- 10) zapewnienie współpracy merytorycznej, w zakresie realizowanych zadań, z jednostkami nadzorowanymi.

#### § 11

1. Kierownik komórki organizacyjnej:
  - 1) organizuje i nadzoruje pracę oraz zapewnia właściwe wykonanie zadań należących do zakresu działania komórki;
  - 2) reprezentuje komórkę wobec kierownictwa Urzędu, innych komórek organizacyjnych Urzędu oraz w kontaktach na zewnątrz, w sprawach niezastrzeżonych dla kierownictwa Urzędu;
  - 3) podpisuje opracowywane w komórce dokumenty z zakresu działania komórki, a niezastrzeżone dla kierownictwa Urzędu;
  - 4) udziela wyjaśnień i przedstawia opinie w sprawach prowadzonych przez komórkę, a niezastrzeżonych do podpisu prezesa i pozostałych członków kierownictwa Urzędu;
  - 5) reprezentuje Urząd w sprawach wynikających z zakresu działania i zadań komórki, a niezastrzeżonych dla kierownictwa Urzędu;
  - 6) ustala zakres zadań pracowników oraz sporządza w porozumieniu z Biurem Dyrektora Generalnego opisy stanowisk pracy;
  - 7) wnioskuje w sprawach przyjmowania do pracy, szkolenia, przenoszenia, zwalniania, ustalania wysokości wynagrodzenia, awansowania, nagradzania, odznaczania oraz karania pracowników komórki;
  - 8) dokonuje ocen pracowników komórki;
  - 9) wyraża zgodę na urlopy oraz na krajowe podróże służbowe pracowników;
  - 10) nadzoruje przestrzeganie dyscypliny pracy w komórce;
  - 11) nadzoruje archiwizację dokumentów dotyczących spraw prowadzonych w komórce;

- 12) bierze udział w realizacji obowiązków wynikających z przepisów o dostępie do informacji publicznej, przygotowuje informacje przeznaczone do zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu;
  - 13) planuje wydatki inwestycyjne, określa wymagania techniczne do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wnioskuje w sprawach niezbędnych do właściwego funkcjonowania komórki;
  - 14) nadzoruje funkcjonowanie systemu zarządzania w komórce;
  - 15) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy.
2. Kierownik komórki organizacyjnej może posiadać inne uprawnienia, poza wymienionymi w ust. 1, udzielane odrębnym upoważnieniem.
3. Kierownik komórki organizacyjnej, stosownie do zakresu działania kierowanej komórki przygotowuje projekty decyzji i podpisuje pisma nie zastrzeżone do kompetencji innych osób, w szczególności:
- 1) podpisuje pisma i materiały kierowane do nadzorującego zadania komórki członka kierownictwa Urzędu oraz parafuje pisma i materiały kierowane do podpisu członków kierownictwa Urzędu;
  - 2) podpisuje pisma do równorzędnych stanowisk osób w Urzędzie oraz w urzędach administracji publicznej;
  - 3) podejmuje decyzje i podpisuje pisma w sprawach określonych przez prezesa w odrębnym upoważnieniu.

#### § 12

Zastępca kierownika komórki organizacyjnej:

- 1) nadzoruje pracę i zapewnia terminowe i właściwe wykonywanie zadań podległych mu wydziałów, laboratoriów, stanowisk do spraw;
- 2) podejmuje decyzje z zakresu działania podległych mu komórek wewnętrznych oraz podpisuje pisma i notatki informacyjne, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych dla kierownika komórki organizacyjnej;
- 3) podejmuje decyzje i podpisuje pisma w sprawach wynikających z odrębnych udzielonych mu upoważnień;
- 4) parafuje pisma kierowane do podpisu kierownika komórki organizacyjnej;
- 5) wykonuje inne zadania zlecone mu przez kierownika komórki organizacyjnej;

- 6) zastępuje kierownika komórki organizacyjnej zgodnie z posiadanym upoważnieniem.

#### § 13

1. Naczelnik wydziału, kierownik laboratorium lub kierujący wieloosobowym stanowiskiem pracy działa zgodnie z powierzonym zakresem zadań.
2. Naczelnik wydziału, kierownik laboratorium lub kierujący wieloosobowym stanowiskiem pracy:
  - 1) odpowiada za prawidłowe, rzetelne, efektywne i terminowe wykonywanie zadań przez podległych mu pracowników;
  - 2) podejmuje decyzje oraz podpisuje pisma w sprawach należących do zakresu zadań podległego mu wydziału, laboratorium lub wieloosobowego stanowiska pracy, a niezastrzeżonych dla kierownika i zastępcy kierownika komórki organizacyjnej;
  - 3) parafuje dokumenty przygotowywane w kierowanej komórce;
  - 4) wydaje dyspozycje i wytyczne podległym pracownikom niezbędne do wykonywania zadań;
  - 5) zapewnia wymianę informacji z komórkami wewnętrznymi;
  - 6) przedstawia bezpośrednio przełożonemu opinie i wnioski w sprawach przyjmowania do pracy, przenoszenia, zwalniania, awansowania, nagradzania i odznaczania oraz karania pracowników;
  - 7) analizuje potrzeby i wnioskuje o zakupy inwestycyjne dotyczące podległego laboratorium, wydziału lub wieloosobowego stanowiska pracy;
  - 8) wykonuje inne zadania zlecone przez przełożonych.

### Rozdział 4

#### Koordinacja realizowania zadań przez komórki organizacyjne

#### § 14

1. Komórką organizacyjną właściwą do realizacji określonego zadania jest komórka, do zakresu działania której należy dana sprawa zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu.
2. W przypadku zadania wykraczającego poza zakres działania jednej komórki organizacyjnej, właściwym do jego realizacji jest komórka do której należy większość problemów lub istota zadania.
3. Komórka organizacyjna realizująca określone zadanie jest koordynatorem prac wykonywanych przez

- komórki współpracujące przy realizacji tego zadania.
4. Komórka organizacyjna koordynująca realizację określonego zadania:
- 1) przedkłada komórkom współpracującym materiały do opinii;
  - 2) wnioskuję o przedstawienie niezbędnych informacji i dokumentów przez komórki współpracujące;
  - 3) wyznacza terminy wykonania zadań, o których mowa w pkt 1 i 2;
  - 4) przekazuje komórkom współpracującym informacje o sposobie realizacji zadania.
5. Spory kompetencyjne między komórkami organizacyjnymi Urzędu rozstrzyga dyrektor generalny.

## Rozdział 5

### Podstawowe zadania komórek organizacyjnych

#### § 15

Do podstawowych zadań komórek organizacyjnych w zakresie ich właściwości, należy w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów dokumentów, w tym projektów aktów prawnych, przygotowywanych w zakresie upoważnień udzielonych prezesowi przez właściwych ministrów, wraz z uzasadnieniem i oceną skutków regulacji, przy uwzględnieniu zobowiązań międzynarodowych Polski oraz zachowania zgodności z prawem Unii Europejskiej;
- 2) uzgadnianie opracowywanych projektów dokumentów z właściwymi komórkami oraz organami administracji miar i administracji probierczej;
- 3) opiniowanie projektów aktów prawnych i innych dokumentów opracowanych przez inne komórki organizacyjne Urzędu;
- 4) opiniowanie projektów aktów normatywnych, dokumentów rządowych i umów międzynarodowych inicjowanych przez naczelne i centralne organy administracji rządowej oraz wojewodów;
- 5) wykonywanie zadań związanych z planowaniem i prawidłowym wykorzystaniem środków budżetowych;
- 6) realizacja zadań związanych z prowadzeniem badań statystycznych statystyki publicznej;
- 7) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Urzędu, jednostkami nadzorowanymi, organami administracji publicznej, organami samorządu gospodarczego, instytucjami oraz partnerami społecznymi w sprawach związanych z realizacją zadań;
- 8) promowanie i upowszechnianie informacji o rozwiązaniach systemowych oraz działaniach Urzędu w zakresie miar i probiernictwa;
- 9) opracowywanie projektów odpowiedzi na wystąpienia innych organów państwa;
- 10) przygotowywanie projektów odpowiedzi na wnioski, skargi i pytania obywateli oraz instytucji;
- 11) analizowanie prawa wspólnotowego oraz orzecznictwa Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości pod kątem wprowadzania zmian do prawa polskiego pozostającego w obszarze działania Urzędu;
- 12) współudział w procesie tworzenia prawa wspólnotowego;
- 13) współdziałanie w transpozycji prawa wspólnotowego do polskiego prawa w obszarze należącym do właściwości Urzędu;
- 14) prowadzenie spraw wynikających z działalności Urzędu w zakresie współpracy międzynarodowej, w tym wymagających uwzględniania zobowiązań międzynarodowych Polski;
- 15) prowadzenie spraw wynikających z działalności Urzędu w zakresie członkostwa w Unii Europejskiej, w tym udział w pracach komitetów i grup roboczych Komisji Europejskiej;
- 16) udział w przygotowywaniu projektów stanowisk Rządu do projektów aktów Unii Europejskiej, dotyczących obszaru działania Urzędu;
- 17) prowadzenie spraw związanych z przygotowywaniem i wdrażaniem projektów współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej i innych funduszy, wspomagających zadania objęte zakresem działania komórki organizacyjnej;
- 18) znajomość obowiązujących przepisów prawnych, analizowanie ich zmian oraz orzecznictwa, a także ocena ich wpływu na realizację zadań komórki organizacyjnej;
- 19) realizacja zadań wynikających z członkostwa Polski w instytucjach i organizacjach międzynarodowych w obszarze działania Urzędu;
- 20) analizowanie rozwiązań w zakresie miar i probiernictwa, stosowanych w innych państwach;
- 21) opracowywanie projektów rocznych planów zadań komórki organizacyjnej oraz sprawozdań z ich realizacji;

- 22) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa;
  - 23) przygotowywanie danych przekazywanych do Biura Budżetowego w celu wystawienia dokumentów ustalających wysokość opłat lub wynagrodzeń za wykonane czynności;
  - 24) wykonywanie zadań w dziedzinie obronności, ochrony danych osobowych i informacji niejawnych, określonych odrębnymi przepisami;
  - 25) realizacja zadań i obowiązków wynikających z instrukcji kancelaryjnej, w szczególności dotyczących obiegu korespondencji i archiwizacji akt;
  - 26) realizacja obowiązków wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej;
  - 27) współdziałanie w budowie i utrzymaniu krajowego systemu oceny zgodności w obszarze metrologii, przeprowadzanie ekspertyz i konsultacji dla potrzeb tego systemu;
  - 28) prowadzenie szkoleń i konsultacji w dziedzinie miar dla potrzeb jednostek nadzorowanych i podmiotów spoza administracji miar;
  - 29) współudział w pracach związanych z funkcjonowaniem i usprawnianiem systemu zarządzania w Urzędzie;
  - 30) wykonywanie innych zadań zleconych przez członków kierownictwa Urzędu.
- 2) koordynowanie prac związanych z udziałem prezesa w posiedzeniach zespołów międzyresortowych, organów instytucji i organizacji rządowych i pozarządowych oraz prowadzenie ich ewidencji;
  - 3) koordynowanie przygotowywania odpowiedzi na interpelacje i zapytania poselskie, dezyderaty i opinie komisji sejmowych i senackich oraz korespondencję otrzymaną z Kancelarii Prezydenta, Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, od Rzecznika Praw Obywatelskich oraz od członków Rady Ministrów z wyłączeniem korespondencji w ramach uzgodnień międzyresortowych projektów aktów prawnych;
  - 4) obsługa protokolarna kierownictwa Urzędu;
  - 5) koordynowanie prac związanych z przygotowaniem rocznych planów zadań Urzędu, monitorowanie ich wykonania oraz przygotowywanie sprawozdań z ich realizacji;
  - 6) opracowywanie rocznych planów współpracy z zagranicą, koordynacja, monitorowanie oraz sporządzanie sprawozdań z ich realizacji;
  - 7) koordynacja działań komórek organizacyjnych Urzędu w zakresie realizacji przyjętych harmonogramów prac dostosowawczych do ustawodawstwa UE;
  - 8) gromadzenie dokumentacji wspólnotowej w sprawach miar i probiernictwa oraz obsługa wspólnotowych baz danych;
  - 9) koordynacja prac związanych z realizacją umów i porozumień międzynarodowych;
  - 10) koordynowanie i przygotowywanie we współpracy z komórkami organizacyjnymi stanowisk prezesa w sprawach wynikających ze współpracy z organami UE;
  - 11) koordynowanie współpracy Urzędu z instytucjami naukowymi w zakresie miar i probiernictwa;
  - 12) koordynowanie realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa;
  - 13) prowadzenie rejestru kontroli w Urzędzie;
  - 14) obsługa organizacyjna spotkań prezesa i monitorowanie realizacji ustaleń z nich wynikających;
  - 15) koordynowanie prac związanych z udzielaniem patronatów oraz opiniowaniem kierowanych do prezesa zaproszeń do udziału w konferencjach, seminariach, uroczystościach, targach i wystawach;

## **Rozdział 6**

### **Zakres działania komórek organizacyjnych**

#### **§ 16**

#### **GABINET PREZESA**

1. Gabinet Prezesa odpowiada za: organizację pracy prezesa i pozostałych członków kierownictwa Urzędu, monitorowanie realizacji zadań wynikających z planów pracy i ustaleń, koordynację wykonywania zadań przez komórki organizacyjne, koordynację współpracy z zagranicą, w szczególności w zakresie zadań wynikających z członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej lub ratyfikowanych umów międzynarodowych, a także za realizację polityki informacyjnej Urzędu.
2. Do zadań Gabinetu Prezesa należy w szczególności:
  - 1) koordynowanie prac związanych z udziałem prezesa i jego przedstawicieli w posiedzeniach komisji sejmowych i senackich oraz w posiedzeniach organizowanych przez naczelne i centralne urzędy administracji państwowej;



- 16) prowadzenie ewidencji pism i zaproszeń kierowanych do prezesa;
- 17) prowadzenie spraw związanych ze skargami i wnioskami wpływającymi do Urzędu;
- 18) prowadzenie ewidencji wyjazdów służbowych członków kierownictwa Urzędu, ewidencji zagranicznych wyjazdów służbowych oraz przechowywanie sprawozdań z zagranicznych delegacji służbowych pracowników Urzędu;
- 19) realizacja zadań z zakresu obronności i bezpieczeństwa Państwa;
- 20) realizacja obowiązków wynikających z ustawy Prawo prasowe i koordynacja wykonywania tych obowiązków w Urzędzie;
- 21) realizacja obowiązków wynikających z rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie organizacji i zadań rzeczników prasowych w urzędach organów administracji rządowej oraz koordynacja wykonywania tych obowiązków w Urzędzie;
- 22) realizacja obowiązków wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej i koordynacja wykonywania tych obowiązków w Urzędzie;
- 23) opracowywanie strategii polityki informacyjnej Urzędu i jej realizacja, przy współpracy z kierownictwem Urzędu i komórkami organizacyjnymi oraz koordynacja i realizacja działań w zakresie kształtowania wizerunku Urzędu;
- 24) koordynacja opracowywania informacji Urzędu o zakresie świadczonych usług oraz wydanych certyfikatów i decyzjach;
- 25) koordynowanie działalności Urzędu w zakresie kontaktów z mediami;
- 26) koordynowanie działalności Urzędu w zakresie publikacji;
- 27) przygotowywanie strategii i koncepcji, koordynowanie oraz realizacja działań informacyjnych dotyczących działania Urzędu;
- 28) koordynacja, zarządzanie i redagowanie Biuletynu Informacji Publicznej i oficjalnego serwisu internetowego Urzędu oraz stron internetowych popularyzujących tematykę miar i probiernictwa;
- 29) prowadzenie obsługi sekretarskiej członków kierownictwa Urzędu.

## § 17

### BIURO ROZWIĄZAŃ SYSTEMOWYCH

1. Biuro prowadzi prace związane z: przygotowaniem propozycji rozwiązań systemowych w obszarze miar i probiernictwa, realizacją zadań wynikających z postanowień ustawy o towarach paczkowanych, opracowywaniem strategii wdrażania prawa wspólnotowego w zakresie działania Urzędu oraz prowadzi merytoryczne doradztwo w zakresie wykonywania ustawowych zadań przez prezesa i odpowiada za realizację zadań prezesa w zakresie systemu zarządzania w Urzędzie.
2. Do zadań Biura należy w szczególności:
  - 1) przygotowywanie we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi projektów strategii w zakresie miar i probiernictwa;
  - 2) prowadzenie analiz oraz opracowywanie we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi rozwiązań systemowych w obszarze miar i probiernictwa;
  - 3) opracowywanie we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi okresowych informacji o funkcjonowaniu systemu miar i probiernictwa;
  - 4) dokonywanie ocen funkcjonowania struktury administracji miar i probiernictwa oraz przedstawianie propozycji zmian;
  - 5) analiza obszarów działania okręgowych i obwodowych urzędów miar i probierczych oraz wnioskowanie zmian;
  - 6) realizacja we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi, zadań Urzędu wynikających z ustawy o towarach paczkowanych;
  - 7) monitorowanie, analizowanie i przygotowywanie sprawozdań i informacji o wykonywaniu przez administrację miar zadań wynikających z ustawy o towarach paczkowanych;
  - 8) prowadzenie spraw związanych z wpisem do rejestru znaków identyfikacyjnych producentów butelek miarowych oraz prowadzenie tego rejestru;
  - 9) prowadzenie prac związanych z wdrażaniem prawa wspólnotowego przez administrację miar i administrację probierczą;
  - 10) przygotowywanie projektów obwieszczeń wydawanych przez prezesa na podstawie ustawy o systemie oceny zgodności;

- 11) przygotowywanie analiz, opracowań i okresowych sprawozdań w sprawach związanych z wdrażaniem prawa wspólnotowego;
- 12) opracowywanie, we współpracy z Gabinetem Prezesa, informacji o zakresie usług i wysokości opłat związanych z przeprowadzaniem ocen zgodności przyrządów pomiarowych i innymi czynnościami wykonywanymi na podstawie umów cywilnoprawnych oraz przygotowywanie projektów aktów prawnych regulujących sprawy opłaty za czynności urzędowe organów administracji miar i administracji probierczej;
- 13) prowadzenie merytorycznego doradztwa w zakresie realizacji ustawowych zadań prezesa;
- 14) przygotowywanie opinii i ocen oraz prowadzenie spraw powierzonych przez prezesa;
- 15) opracowywanie we współpracy z komórkami organizacyjnymi opinii i ekspertyz merytorycznych w sprawach należących do obszaru działania Urzędu;
- 16) nadzorowanie i koordynowanie prac związanych z utrzymywaniem i doskonaleniem systemu zarządzania w Urzędzie, w szczególności koordynowanie prac związanych z tworzeniem i uaktualnianiem dokumentacji dla potrzeb tego systemu oraz współpraca z Polskim Centrum Akredytacji;
- 17) organizowanie okresowych przeglądów systemu zarządzania Urzędu oraz organizowanie audytów wewnętrznych dotyczących systemu zarządzania w komórkach organizacyjnych;
- 18) opiniowanie projektów norm i zaleceń dotyczących systemu zarządzania Urzędu;
- 19) współpraca z pełnomocnikami do spraw systemu zarządzania w jednostkach nadzorowanych.

#### § 18

##### **SAMODZIELNE STANOWISKO DO SPRAW OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH**

1. Samodzielne Stanowisko do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych zapewnia sprawną i efektywną realizację zadań określonych w ustawie o ochronie informacji niejawnych.
2. Do zadań Samodzielnego Stanowiska należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym informacji klasyfikowanych Unii Europejskiej;

- 2) zapewnienie ochrony systemów i sieci teleinformatycznych, w których są wytwarzane, przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje niejawne;
- 3) opracowywanie planu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie i nadzorowanie jego realizacji;
- 4) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji;
- 5) okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów niejawnych;
- 6) prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych i ochrony informacji klasyfikowanych Unii Europejskiej;
- 7) prowadzenie wykazu stanowisk i prac zleconych oraz osób dopuszczonych do pracy lub służby na stanowiskach, z którymi wiąże się dostęp do informacji niejawnych i informacji klasyfikowanych Unii Europejskiej;
- 8) prowadzenie kancelarii tajnej.

#### § 19

##### **ZAKŁADY METROLOGICZNE**

1. Zakłady Metrologiczne Urzędu, o których mowa w § 7 pkt 2, 3, 4, 5 i 6, zwane dalej „Zakładami Metrologicznymi”, odpowiadają za realizację zadań w zakresie uznawania, sporządzania dokumentacji i utrzymywania państwowych wzorców jednostek miar, powiązania tych wzorców z międzynarodowymi wzorcami jednostek miar lub wzorcami jednostek miar w innych krajach oraz zapewnianie przekazywania wartości legalnych jednostek miar od państwowych wzorców jednostek miar do przyrządów pomiarowych. Ponadto Zakłady Metrologiczne wykonują wzorcowania i badania przyrządów pomiarowych w ramach zatwierdzenia typu, legalizacji i oceny zgodności oraz wykonują ekspertyzy przyrządów pomiarowych i stanowisk do ich sprawdzania.
2. Do zadań Zakładów Metrologicznych należy w szczególności:
  - 1) inicjowanie, określanie kierunków i prowadzenie prac badawczo-rozwojowych w sprawach miar;
  - 2) budowa i utrzymywanie państwowych wzorców jednostek miar i wzorców odniesienia Urzędu oraz prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem ich powiązania z wzorcami innych państw lub wzorcami międzynarodowymi;

- 3) prowadzenie spraw związanych z postępowaniami w sprawach wniosków o uznanie wzorców jednostek miar za państwowe wzorce jednostek miar;
  - 4) opracowywanie, przechowywanie i aktualizowanie dokumentacji państwowych wzorców jednostek miar utrzymywanych w Zakładzie Metrologicznym;
  - 5) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych i laboratoriów spoza administracji miar, będących właścicielami państwowych wzorców jednostek miar utrzymujących i udostępniających te wzorce;
  - 6) opracowywanie metod pomiarowych oraz projektowanie i budowa stanowisk pomiarowych;
  - 7) wzorcowanie przyrządów pomiarowych;
  - 8) wykonywanie badań przyrządów pomiarowych dla potrzeb metrologii prawnej i oceny zgodności, w zakresie działania Zakładu Metrologicznego;
  - 9) wykonywanie ekspertyz przyrządów pomiarowych i stanowisk do sprawdzania przyrządów pomiarowych;
  - 10) określanie kierunków prac dotyczących organizacji i działania oraz wyposażenia Zakładów Metrologicznych, opracowywanie projektów planów i programów w tym zakresie oraz sprawozdań z ich realizacji;
  - 11) udzielanie konsultacji i prowadzenie doradztwa technicznego w zakresie doboru i stosowania przyrządów pomiarowych;
  - 12) współpraca z krajowymi i zagranicznymi placówkami naukowymi i innymi instytucjami zajmującymi się zagadnieniami metrologicznymi, w szczególności udział w porównaniach kluczowych i uzupełniających oraz udział w posiedzeniach organów roboczych organizacji międzynarodowych, a także przekazywanie informacji i stanowisk Urzędu i strony polskiej do międzynarodowych organizacji i instytucji metrologicznych;
  - 13) współpraca z Gabinetem Prezesa przy przygotowywaniu informacji o zakresie świadczonych usług metrologicznych;
  - 14) współpraca z jednostkami nadzorowanymi w zakresie prowadzonych spraw;
  - 15) opiniowanie projektów norm, zaleceń i innych opracowań z dziedziny miar oraz udział w pracach właściwych Komitetów Technicznych Polskiego Komitetu Normalizacyjnego.
3. Zakład Długości i Kąta realizuje zadania, o których mowa w ust. 2, związane z pomiarami: częstotliwości fali światła emitowanego przez lasery stabilizowane emitujące promieniowanie o długości fali w próżni równej 633 nm, długości, kąta płaskiego, parametrów geometrii powierzchni, twardości, współczynnika załamania światła i kąta skręcenia płaszczyzny polaryzacji fali świetlnej. Do zadań Zakładu należy również wytwarzanie i wzorcowanie materiałów odniesienia. Zakład wykonuje ponadto badania taksometrów i przyrządów do pomiaru prędkości pojazdów w ruchu drogowym oraz prowadzi sprawy związane z analogowymi i cyfrowymi urządzeniami rejestrującymi stosowanymi w transporcie drogowym.
  4. Zakład Promieniowania i Wielkości Wpływających realizuje zadania, o których mowa w ust. 2, związane z pomiarami: światłości, strumienia świetlnego, natężenia oświetlenia, luminancji świetlnej widmowej, czułości odbiorników promieniowania, temperatury barwowej, składowych trójchromatycznych i współrzędnych chromatyczności promieniowania emitowanego przez źródła światła, połysku, widmowego współczynnika przepuszczania, długości fali promieniowania przepuszczonego, składowych trójchromatycznych i współczynnika chromatyczności promieniowania przepuszczonego, widmowego współczynnika odbicia, widmowego współczynnika luminancji, składowych trójchromatycznych i współrzędnych chromatyczności promieniowania odbitego oraz pomiarami kermy w powietrzu, promieniowania gamma i promieniowania X. Zakład wykonuje badania środowiskowe i ogólne, badania oprogramowania wszystkich przyrządów pomiarowych zgłaszanych do Urzędu, a także prowadzi prace związane z szacowaniem i wyrażaniem niepewności wyników pomiarów. Do zadań Zakładu należy także współpraca z placówkami naukowymi i innymi instytucjami w kraju i za granicą, w szczególności prowadzenie spraw związanych z udziałem w programie iMERA. Ponadto Zakład we współpracy z innymi Zakładami Metrologicznymi przygotowuje projekty przepisów prawnych określających warunki i tryb uznawania wzorców jednostek miar za państwowe wzorce jednostek miar oraz wymagania dla dokumentacji.
  5. Zakład Mechaniki i Akustyki realizuje zadania, o których mowa w ust. 2, związane z pomiarami: masy, gęstości zboża w stanie zsypanym, siły, ciśnienia, ciepła, objętości cieczy i gazów, a także wielkości akustycznych i drgań mechanicznych.
  6. Zakład Elektryczny realizuje zadania, o których mowa w ust. 2, związane z pomiarami: rezystancji przy prądzie elektrycznym stałym i przemiennym,

napięcia, mocy, prądu elektrycznego stałego i przemiennego w zakresie małej częstotliwości, pojemności elektrycznej, indukcyjności, napięcia, mocy, impedancji i tłumienia wielkiej częstotliwości, energii elektrycznej, stosunku napięć i prądów elektrycznych przemiennych, wysokich napięć elektrycznych przemiennych, pola elektromagnetycznego oraz czasu i częstotliwości. Zakład wykonuje ponadto badania kompatybilności elektromagnetycznej.

7. Zakład Fizykochemii realizuje zadania, o których mowa w ust. 2, związane z pomiarami: lepkości, gęstości, pH roztworów, przewodności elektrycznej właściwej elektrolitów i liczności materii, temperatury, wilgotności powietrza, wilgotności gazów i wilgotności ciał stałych, transmitancji, absorpcji, liczb falowych oraz pomiarami związanymi z analizą gazów. Do zadań Zakładu należy również wzorcowanie i badanie szklanych naczyń pomiarowych oraz wytwarzanie i wzorcowanie materiałów odniesienia.

#### § 20

##### **BIURO METROLOGII PRAWNEJ**

1. Biuro Metrologii Prawnej odpowiada za realizację zadań Urzędu w zakresie prawnej kontroli metrologicznej przyrządów pomiarowych oraz wydawania upoważnień, zezwoleń i tworzenia punktów legalizacyjnych, a także realizuje zadania Urzędu jako jednostki notyfikowanej w zakresie oceny zgodności przyrządów pomiarowych.
2. Do zadań Biura należy w szczególności:
  - 1) inicjowanie i określanie kierunków rozwoju metrologii prawnej i oceny zgodności;
  - 2) przygotowywanie projektów aktów prawnych w zakresie właściwości Biura i współpraca z BPL w ramach procesu legislacyjnego;
  - 3) opiniowanie projektów norm, zaleceń i innych opracowań w dziedzinie miar;
  - 4) prowadzenie prac ogólnometrologicznych dotyczących udziału Urzędu w systemie certyfikacji OIML oraz realizacji przez Urząd porozumienia TAA WELMEC;
  - 5) prowadzenie postępowań związanych ze świadczeniem usług z zakresu oceny zgodności;
  - 6) prowadzenie postępowań o zatwierdzenie typu i legalizację przyrządów pomiarowych, na podstawie wyników wzorcowań i badań wykonanych przez laboratoria administracji miar lub kwalifikowanych podwykonawców;
  - 7) wydawanie świadectw legalizacji oraz nanoszenie cech legalizacji na przyrządach pomiarowych;
  - 8) prowadzenie postępowań o homologację typu tachografów cyfrowych;
  - 9) współpraca z Gabinetem Prezesa przy przygotowywaniu informacji o zakresie świadczonych usług metrologicznych;
  - 10) współpraca z jednostkami nadzorowanymi;
  - 11) współpraca z krajowymi instytucjami zajmującymi się zagadnieniami metrologicznymi;
  - 12) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem upoważnień do legalizacji pierwotnej i ponownej określonych rodzajów przyrządów pomiarowych;
  - 13) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem i cofaniem zezwoleń na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie napraw lub instalacji oraz sprawdzania tachografów samochodowych;
  - 14) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem i cofaniem zezwoleń na prowadzenie warsztatu w zakresie instalacji, napraw lub sprawdzania tachografów cyfrowych;
  - 15) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem i znoszeniem punktów legalizacyjnych;
  - 16) wnioskowanie do prezesa o zlecenie właściwym komórkom organizacyjnym lub właściwym jednostkom nadzorowanym przeprowadzenia sprawdzeń danych zawartych we wnioskach podmiotów ubiegających się o uzyskanie upoważnienia lub zezwolenia albo utworzenie punktu legalizacyjnego;
  - 17) prowadzenie rejestrów i ewidencji wynikających z przepisów ustawy Prawo o miarach oraz ustawy o systemie tachografów cyfrowych oraz opracowywanie bieżących informacji o udzielonych i cofniętych upoważnieniach, zezwoleniach oraz utworzonych i zniesionych punktach legalizacyjnych, celem zamieszczenia na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej;
  - 18) przygotowywanie projektów obwieszczeń prezesa w sprawach rejestru zatwierdzonych typów przyrządów pomiarowych, udzielonych i cofniętych upoważnień lub zezwoleń oraz utworzonych i zniesionych punktów legalizacyjnych oraz informacji o udzielonych zezwoleniach w zakresie tachografów cyfrowych dla odpowiednich instytucji europejskich;

- 19) opiniowanie projektów norm, zaleceń i innych opracowań z dziedziny miar oraz udział w pracach właściwych Komitetów Technicznych Polskiego Komitetu Normalizacyjnego.

### § 21

#### BIURO PRAWNO-LEGISLACYJNE

1. Biuro Prawno-Legislacyjne odpowiada za realizację zadań w zakresie prawidłowego pod względem prawno-legislacyjnym przygotowywania projektów aktów normatywnych oraz prawidłowego pod względem formalno-prawnym prowadzenia postępowań administracyjnych, a także za obsługę prawną kierownictwa Urzędu oraz Urzędu.
2. Do zadań Biura należy w szczególności:
  - 1) współudział w przygotowywaniu oraz opracowywanie pod względem prawnym i zasad techniki prawodawczej projektów aktów prawnych wydawanych w sprawach należących do zakresu działania prezesa, przygotowywanych przez właściwe komórki;
  - 2) przygotowywanie projektów ustaw i aktów wykonawczych z zakresu działania administracji miar i probierczej o charakterze ogólnym i proceduralnym;
  - 3) monitorowanie i koordynowanie działalności komórek organizacyjnych w zakresie przygotowywania projektów aktów prawnych;
  - 4) opiniowanie, a także opracowywanie i przygotowywanie do podpisu prezesa projektów wewnętrznych aktów prawnych;
  - 5) prowadzenie uzgodnień międzyresortowych projektów aktów prawnych w zakresie upoważnień udzielonych prezesowi przez właściwych ministrów oraz udział w konferencjach uzgodnieniowych i posiedzeniach Komisji Prawniczej;
  - 6) przygotowywanie, w porozumieniu z właściwymi komórkami organizacyjnymi stanowisk i opinii prezesa do projektów aktów normatywnych i dokumentów rządowych inicjowanych przez naczelne i centralne organy administracji rządowej oraz inne organy posiadające inicjatywę ustawodawczą;
  - 7) opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów umów i porozumień, w tym międzynarodowych, a także udział w negocjowaniu i uzgadnianiu tych projektów oraz prowadzenie ewidencji zawartych umów, z wyłączeniem umów o pracę;
  - 8) udzielanie porad prawnych i opinii kierownictwu Urzędu oraz komórkom organizacyjnym w zakresie stosowania prawa i orzecznictwa oraz przedstawianie interpretacji prawa z zakresu przepisów mających zastosowanie w administracji miar i administracji probierczej;
  - 9) informowanie członków kierownictwa Urzędu oraz komórek organizacyjnych o zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie działania Urzędu;
  - 10) ocena skuteczności funkcjonowania prawa oraz podejmowanie lub inicjowanie działań w zakresie niezbędnych zmian regulacji prawnych;
  - 11) monitorowanie procesu transpozycji prawa wspólnotowego w zakresie kompetencji Urzędu;
  - 12) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Urzędu w przedmiocie harmonizacji przepisów prawa polskiego z przepisami prawa UE, w tym przygotowywanie opinii o zgodności z prawem UE projektów aktów normatywnych;
  - 13) opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów pism i decyzji w sprawach związanych z zadaniami administracji miar i administracji probierczej;
  - 14) sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem obsługi prawnej w jednostkach nadzorowanych;
  - 15) wykonywanie zastępstwa procesowego przed sądami i nadzór prawny w postępowaniu egzekucyjnym;
  - 16) prowadzenie postępowań odwoławczych w zakresie działania prezesa;
  - 17) wykonywanie innych zadań przewidzianych w ustawie o radcach prawnych;
  - 18) opiniowanie i uzgadnianie pod względem formalno-prawnym projektów zarządzeń, decyzji, postanowień i obwieszczeń prezesa;
  - 19) redagowanie i terminowe wydawanie Dziennika Urzędowego Głównego Urzędu Miar;
  - 20) prowadzenie zbioru i rejestru wewnętrznych aktów prawnych prezesa i dyrektora generalnego;
  - 21) przygotowywanie i rejestracja upoważnień oraz pełnomocnictw udzielanych przez prezesa;
  - 22) prowadzenie zbiorów aktów normatywnych publikowanych i niepublikowanych;

- 23) realizacja zadań prezesa wynikających z ustawy Prawo probiercze, z wyłączeniem spraw należących do właściwości innych komórek organizacyjnych.

## § 22

### BIURO NADZORU

1. Biuro Nadzoru odpowiada za realizację ustawowych zadań prezesa w zakresie sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem przepisów ustaw: Prawo o miarach, Prawo probiercze, o systemie tachografów cyfrowych i aktów wykonawczych do tych ustaw oraz wykonywanie nadzoru i kontroli nad terenowymi organami administracji miar i administracji probierczej oraz kontroli wewnętrznej w Urzędzie.
2. Do zadań Biura należy w szczególności:
  - 1) kontrola przyrządów pomiarowych podlegających prawnej kontroli metrologicznej znajdujących się w użytkowaniu;
  - 2) kontrola podmiotów i przedsiębiorców, którym prezes udzielił upoważnień lub zezwoleń, w zakresie spełniania warunków niezbędnych do wykonywania udzielonych upoważnień lub zezwoleń oraz przestrzegania przepisów ustawy Prawo o miarach lub ustawy o systemie tachografów cyfrowych;
  - 3) nadzór nad spełnianiem warunków przez podmioty na wniosek, których zostały utworzone punkty legalizacyjne;
  - 4) kontrola przestrzegania przepisów ustawy Prawo probiercze przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą w zakresie przetwórstwa, naprawy lub obrotu wyrobami z metali szlachetnych;
  - 5) koordynacja kontroli wykonywanych wspólnie z pracownikami innych komórek organizacyjnych;
  - 6) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem upoważnień do kontroli oraz prowadzenie ewidencji upoważnień;
  - 7) przygotowywanie dokumentów związanych z wszczynaniem postępowań w sprawach o naruszenie przepisów ustaw: Prawo o miarach, Prawo probiercze oraz o systemie tachografów cyfrowych;
  - 8) ustanawianie standardów i wytycznych wykonywania zadań kontrolnych przez terenowe organy administracji miar i administracji probierczej;

- 9) współdziałanie z terenowymi organami administracji miar i administracji probierczej w zakresie przeprowadzanych kontroli;
- 10) współpraca z jednostkami administracji publicznej w zakresie wymiany informacji o wynikach przeprowadzonych kontroli;
- 11) przygotowywanie planów kontroli oraz sporządzanie protokołów i sprawozdań oraz okresowych informacji o ich realizacji;
- 12) analiza dokumentów z kontroli, protokołów, wpływających skarg i przygotowywanie okresowych raportów przestrzegania przepisów ustaw: Prawo o miarach, Prawo probiercze, o systemie tachografów cyfrowych oraz aktów wykonawczych do tych ustaw;
- 13) opracowywanie ocen funkcjonowania przepisów i propozycji zmian systemowych w przepisach wymienionych w ust. 1, na podstawie dokonywanych analiz, o których mowa w pkt 12;
- 14) monitorowanie wykonania zaleceń pokontrolnych.

## § 23

### BIURO DYREKTORA GENERALNEGO

1. Biuro Dyrektora Generalnego odpowiada za realizację polityki kadrowej Urzędu, organizację szkoleń, rozwój oraz zarządzanie systemami i sieciami teleinformatycznymi, funkcjonowanie służb bhp i służb ochrony przeciwpożarowej, prowadzenie biblioteki technicznej oraz przechowywanie pieczęci urzędowych i zbiorów metrologicznych i probierczych.
2. Do zadań Biura należy w szczególności:
  - 1) opracowywanie projektów planów zatrudnienia i wynagrodzeń we współpracy z Biurem Budżetowym i jednostkami nadzorowanymi oraz wprowadzanie do planów zmian wynikających z decyzji Ministra Finansów i decyzji prezesa;
  - 2) gospodarowanie we współpracy z Biurem Budżetowym środkami budżetowymi przeznaczonymi na wynagrodzenia;
  - 3) opracowywanie projektów podziału i naliczania nagród dla pracowników Urzędu oraz dyrektorów okręgowych urzędów miar i okręgowych urzędów probierczych;
  - 4) przeprowadzanie okresowych analiz wykorzystania środków na wynagrodzenia i limitów zatrudnienia;

- 5) sporządzanie sprawozdań o stanie zatrudnienia w Urzędzie;
- 6) nadzór nad przestrzeganiem prawa pracy, etyki pracowniczej oraz porządku i dyscypliny pracy;
- 7) tworzenie i wdrażanie, we współpracy z komórkami organizacyjnymi, zasad i standardów w zakresie: naboru pracowników, opisywania stanowisk pracy, ocen okresowych oraz awansowania, nagradzania i premiowania pracowników;
- 8) koordynowanie spraw związanych ze sporządzaniem i aktualizacją opisów stanowisk pracy oraz przeprowadzaniem ocen okresowych pracowników;
- 9) prowadzenie spraw socjalnych pracowników, emerytów i rencistów oraz gospodarowanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych;
- 10) prowadzenie akt osobowych pracowników oraz ewidencjonowanie akt osobowych i akt archiwalnych;
- 11) przetwarzanie danych osobowych w informatycznym systemie kadrowo-płacowym oraz administrowanie tym systemem, we współpracy z Biurem Budżetowym;
- 12) organizowanie naboru na wolne stanowiska pracy w Urzędzie i załatwianie spraw związanych z zatrudnianiem pracowników;
- 13) ustalanie stażu pracy, naliczanie dodatków za wysługę lat i nagród jubileuszowych oraz prowadzenie terminarza i rejestru wypłat;
- 14) nadzór nad sporządzaniem planów urlopów wypoczynkowych i kontrola wykorzystania urlopów, w tym wychowawczych i bezpłatnych;
- 15) prowadzenie spraw związanych ze stosunkiem pracy pracowników Urzędu oraz dyrektorów i naczelników jednostek nadzorowanych;
- 16) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem orderów i odznaczeń państwowych lub resortowych oraz innych wyróżnień;
- 17) prowadzenie spraw związanych z przechodzeniem pracowników na renty i emerytury;
- 18) współpraca ze związkami zawodowymi w zakresie spraw określonych odrębnymi przepisami;
- 19) organizowanie szkoleń związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników Urzędu i jednostek nadzorowanych w zakresie miar, probiernictwa, kontroli towarów paczkowanych, sprawdzania tachografów samochodowych, nauki języków obcych, techniki komputerowej oraz innych szkoleń, wynikających z odrębnych ustaw;
- 20) przygotowywanie planów udziału oraz zbiorczych zestawień udziału pracowników Urzędu w kongresach, konferencjach i seminariach metrologicznych;
- 21) organizowanie szkoleń metrologicznych na zlecenie podmiotów spoza administracji miar i administracji probierczej oraz praktyk zawodowych dla studentów wyższych uczelni oraz uczniów szkół policealnych;
- 22) organizacja egzaminów z zakresu sprawdzania tachografów cyfrowych;
- 23) organizowanie służby przygotowawczej w ramach służby cywilnej;
- 24) prowadzenie spraw związanych z kontrolą warunków bhp i ppoż.;
- 25) opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów dokumentów przedkładanych dyrektorowi generalnemu oraz przygotowywanie pism procesowych i reprezentowaniem Urzędu w sprawach z zakresu prawa pracy;
- 26) tworzenie strategii informatyzacji Urzędu i prowadzenie spraw związanych z informatyzacją administracji miar i administracji probierczej;
- 27) planowanie rozwoju systemów informatycznych Urzędu i wykorzystania narzędzi informatycznych w realizacji zadań;
- 28) planowanie zakupów, serwisowanie i doradztwo techniczne dotyczące sprzętu komputerowego i oprogramowania;
- 29) obsługa techniczna serwisu internetowego Urzędu;
- 30) nadzór nad pieczęciami urzędowymi Urzędu;
- 31) prowadzenie biblioteki technicznej Urzędu;
- 32) prowadzenie spraw związanych z historycznymi zbiorami metrologicznymi i probierczymi.

## § 24

### BIURO BUDŻETOWE

1. Biuro Budżetowe odpowiada za realizację zadań związanych z prowadzeniem rachunkowości i gospodarki finansowej Urzędu, planowaniem, koordynacją i monitorowaniem realizacji budżetu ad-

ministracji miar i administracji probierczej oraz prowadzeniem sprawozdawczości.

2. Do zadań Biura należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie materiałów do projektu budżetu państwa oraz opracowywanie projektu budżetu administracji miar i administracji probierczej;
- 2) sporządzanie projektu planu finansowego Urzędu i jednostek nadzorowanych;
- 3) przygotowywanie propozycji podziału przyznanych środków budżetowych i nadzór nad ich wykorzystaniem;
- 4) opracowywanie układu wykonawczego budżetu administracji miar i administracji probierczej po uchwaleniu ustawy budżetowej na dany rok;
- 5) przygotowywanie projektów decyzji prezesa dotyczących zmian w budżecie administracji miar i administracji probierczej, zgodnie z ustawą o finansach publicznych;
- 6) kontrola dokumentów finansowych pod względem formalnym i rachunkowym;
- 7) rozliczanie kosztów krajowych i zagranicznych wyjazdów służbowych;
- 8) prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej dochodów i wydatków budżetowych oraz gospodarki pozabudżetowej;
- 9) kontrolowanie działalności jednostek nadzorowanych w zakresie prowadzonej gospodarki finansowej;
- 10) nadzór i kontrola finansowa nad gospodarką finansową jednostek nadzorowanych;
- 11) opracowywanie syntetycznych ocen i analiz dotyczących funkcjonowania jednostek nadzorowanych w zakresie wykonania planu finansowego;
- 12) prowadzenie kasy Urzędu i dokonywanie operacji kasowych;
- 13) prowadzenie kart wynagrodzeń, kart zasiłkowych, sporządzanie list płac z tytułu wynagrodzeń i zasiłków oraz przygotowywanie wynagrodzeń bezosobowych, a także prowadzenie rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i urzędami skarbowymi;
- 14) wystawianie dokumentów związanych z pobieraniem opłat za czynności administracji miar wykonywane w Urzędzie na podstawie danych otrzymywanych z komórek organizacyjnych;

15) wystawianie faktur VAT za czynności wykonywane w Urzędzie na podstawie umów cywilnoprawnych, zgodnie z danymi otrzymywanymi od komórek organizacyjnych;

16) prowadzenie ewidencji i rozliczeń środków wykorzystanych przez Urząd na współpracę z zagranicą.

## § 25

### BIURO ADMINISTRACYJNE

1. Biuro Administracyjne odpowiada za realizację zadań w sprawach związanych z zarządzaniem nieruchomościami i mieniem, remontami, inwestycjami, zaopatrzeniem oraz udzielaniem zamówień publicznych. Biuro odpowiada także za prowadzenie obsługi kancelaryjnej Urzędu oraz zabezpieczenie sprawnego funkcjonowania Urzędu.

2. Do zadań Biura należy w szczególności:

- 1) opracowywanie projektu budżetu Urzędu w części dotyczącej spraw należących do Biura;
- 2) opracowywanie planów inwestycyjnych i remontowych Urzędu oraz przygotowywanie rocznych sprawozdań z ich realizacji;
- 3) opracowywanie planów inwestycyjnych jednostek nadzorowanych i rocznych sprawozdań z ich realizacji;
- 4) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych oraz nadzorowanie wykonania zawartych w tym trybie umów;
- 5) organizacja i obsługa spotkań i konferencji organizowanych w Urzędzie;
- 6) redakcja techniczna Dziennika Urzędowego Głównego Urzędu Miar;
- 7) organizacja pobytu delegacji zagranicznych w Urzędzie oraz zagranicznych wyjazdów służbowych pracowników Urzędu;
- 8) przyjmowanie i wysyłanie przyrządów pomiarowych w związku z realizacją zadań Urzędu;
- 9) bieżąca konserwacja infrastruktury technicznej Urzędu;
- 10) prowadzenie spraw gospodarczych i utrzymywanie czystości w budynkach oraz na terenie posesji Urzędu;
- 11) planowanie, ewidencjonowanie i analizowanie kosztów funkcjonowania Urzędu;
- 12) prowadzenie Punktu Obsługi Klienta, recepcji, kancelarii głównej, archiwum zakładowego oraz powielarni;



- 13) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi w zakresie stosowania jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz sprawowanie nadzoru w zakresie stosowania instrukcji kancelaryjnej;
- 14) prowadzenie obsługi transportowej Urzędu;
- 15) administrowanie nieruchomościami stanowiącymi siedzibę Urzędu;
- 16) prowadzenie ewidencji nieruchomości będących w trwałym zarządzie Urzędu i jednostek nadzorowanych, gromadzenie dokumentów dotyczących tych nieruchomości;
- 17) planowanie i nadzór nad racjonalnym wykorzystaniem nieruchomości oraz prowadzenie odpowiedniej dokumentacji;
- 18) zapewnienie racjonalnego i gospodarnego wykorzystania mienia Urzędu;
- 19) prowadzenie gospodarki magazynowej i zaopatrywanie komórek organizacyjnych w sprzęt, materiały, odzież, artykuły biurowe, obuwie robocze i środki czystości;
- 20) prowadzenie prac w zakresie robót rzemieślniczych;
- 21) opracowywanie projektów technicznych urządzeń pomocniczych do budowy stanowisk pomiarowych i badawczych, ich wykonywanie oraz modernizacja tych stanowisk.

## § 26

### **SAMODZIELNE STANOWISKO DO SPRAW AUDYTU WEWNĘTRZNEGO**

1. Samodzielne Stanowisko do spraw Audytu Wewnętrznego odpowiada za prowadzenie oceny funkcjonowania systemu zarządzania i kontroli w Urzędzie.
2. Do zadań Stanowiska należy w szczególności:
  - 1) badanie zgodności działalności Urzędu z przepisami prawa oraz obowiązującymi aktami wewnętrznymi w zakresie systemów zarządzania i kontroli;
  - 2) ocena efektywności gospodarności podejmowanych działań;
  - 3) ocena systemu gromadzenia środków publicznych i dysponowania nimi oraz gospodarowania mieniem;
  - 4) badanie dowodów księgowych, zapisów w księgach rachunkowych oraz prawidłowości stosowania zasad rachunkowości;
  - 5) ocena wiarygodności sprawozdania finansowego oraz sprawozdania z wykonania budżetu;
  - 6) czynności doradcze, w tym składanie wniosków, mające na celu usprawnienie funkcjonowania Urzędu.

## 18

### OBWIESZCZENIE PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU MIAR

z dnia 27 lipca 2007 r.

**w sprawie utworzenia punktów legalizacyjnych  
w okresie od dnia 1 kwietnia 2007 r. do dnia 30 czerwca 2007 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. – Prawo o miarach (Dz. U. z 2004 r. Nr 243, poz. 2441, z 2005 r. Nr 163, poz. 1362 i Nr 180, poz. 1494 oraz z 2006 r. Nr 170, poz. 1217 i Nr 249, poz. 1834) ogłasza się informa-

cję o utworzeniu punktów legalizacyjnych w okresie od dnia 1 kwietnia 2007 r. do dnia 30 czerwca 2007 r., stanowiącą załącznik do niniejszego obwieszczenia.

Prezes Głównego Urzędu Miar: *J. M. Popowska*

Załącznik do obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Miar  
z dnia 27 lipca 2007 r. (poz. 18)

### INFORMACJA O UTWORZENIU PUNKTÓW LEGALIZACYJNYCH od dnia od dnia 1 kwietnia 2007 r. do dnia 30 czerwca 2007 r.

Lp.	Numer decyzji	Data decyzji	Data ważności decyzji	Nazwa i adres podmiotu wnoszącego o utworzenie punktu legalizacyjnego	Adres punktu legalizacyjnego	Rodzaj przyrządu pomiarowego, którego legalizację dokonuje się w punkcie legalizacyjnym
1	2	3	4	5	6	7
1.	UPL 86/2007	2007-04-04	2010-04-04	ZENNER POLSKA Sp. z o.o., 03-430 Warszawa, ul. Środkowa 2/4	05-860 Płochocin, ul. Poznańska 351	wodomierze
2.	UPL 87/2007	2007-04-04	2010-04-04	ZENNER POLSKA Sp. z o.o., 03-430 Warszawa, ul. Środkowa 2/4	05-860 Płochocin, ul. Poznańska 351	ciepłomierze do wody
3.	UPL 88/2007	2007-04-04	2010-04-04	ZENNER POLSKA Sp. z o.o., 03-430 Warszawa, ul. Środkowa 2/4	05-860 Płochocin, ul. Poznańska 351	przetworniki przepływu do ciepłomierzy do wody
4.	UPL 89/2007	2007-04-04	2010-04-04	Przedsiębiorstwo TELETRANS- ELKOMP Sp. z o.o., 30-646 Kraków, ul. Malborska 64	30-646 Kraków, ul. Malborska 64	przeliczniki wskazujące do ciepłomierzy do wody
5.	UPL 90/2007	2007-04-04	2010-04-04	Przedsiębiorstwo TELETRANS- ELKOMP Sp. z o.o., 30-646 Kraków, ul. Malborska 64	30-646 Kraków, ul. Malborska 64	pary czujników temperatury do ciepłomierzy do wody
6.	UPL 91/2007	2007-04-06	2010-04-06	Stołeczne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A., 02-591 Warszawa, ul. Batorego 2	02-104 Warszawa, ul. Skorochód- Majewskiego 3	ciepłomierze
7.	UPL 92/2007	2007-04-06	2010-04-06	Łódzki Zakład Energetyczny S.A., 90-021 Łódź, ul. Tuwima 58	90-021 Łódź, ul. Tuwima 54	liczniki energii elektrycznej czynnej prądu przemiennego

Lp.	Numer decyzji	Data decyzji	Data ważności decyzji	Nazwa i adres podmiotu wnoszącego o utworzenie punktu legalizacyjnego	Adres punktu legalizacyjnego	Rodzaj przyrządu pomiarowego, którego legalizację dokonuje się w punkcie legalizacyjnym
1	2	3	4	5	6	7
8.	UPL 93/2007	2007-04-06	2010-04-06	Łódzki Zakład Energetyczny S.A., 90-021 Łódź, ul. Tuwima 58	90-021 Łódź, ul. Tuwima 54	przekładniki prądowe, napięciowe i kombinowane do współpracy z licznikami
9.	UPL 94/2007	2007-04-11	2010-04-11	ALSI Przedsiębiorstwo Instalacji Przemysłowych i Stacjonarnych Aleksander Siepnewski, 61-424 Poznań, ul. Nizinna 30A	61-424 Poznań, ul. Nizinna 30 A	gazomierze
10.	UPL 95/2007	2007-04-11	2010-04-11	Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., 81-311 Gdynia, ul. Witomińska 21	81-311 Gdynia, ul. Witomińska 29	wodomierze
11.	UPL 96/2007	2007-04-11	2010-04-11	„SANTECH” Sp. z o.o., 04-840 Warszawa, ul. Tomaszowska 2	04-840 Warszawa, ul. Tomaszowska 2	ciepłomierze do wody
12.	UPL 97/2007	2007-04-11	2010-04-11	„SANTECH” Sp. z o.o., 04-840 Warszawa, ul. Tomaszowska 2	04-840 Warszawa, ul. Tomaszowska 2	przeliczniki wskazujące do ciepłomierzy do wody
13.	UPL 98/2007	2007-04-12	2010-04-12	APATOR METRIX S.A., 83-110 Tczew, ul. Piaskowa 3	83-110 Tczew, ul. Piaskowa 3	gazomierze
14.	UPL 99/2007	2007-04-13	2010-04-13	INVENTOR Sp. z o.o., 08-110 Siedlce, ul. Jaśminowa 40	08-110 Siedlce, ul. Jaśminowa 40	liczniki energii elektrycznej
15.	UPL 100/2007	2007-04-18	2010-04-18	Zakład Usługowo-Handlowy „HURTUS” Zielonogórskich Zakładów Energetycznych Sp. z o.o., 65-775 Zielona Góra, ul. Zacisze 28	65-775 Zielona Góra, ul. Zacisze 28	liczniki energii elektrycznej czynnej prądu przemiennego
16.	UPL 101/2007	2007-04-18	2010-04-18	METRON-SERVICE Sp. z o.o., 87-100 Toruń, ul. Bydgoska 108/110	87-100 Toruń, ul. Bydgoska 108/110	wodomierze
17.	UPL 102/2007	2007-04-20	2010-04-20	Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo S.A., 00-537 Warszawa, ul. Krucza 6/14	01-224 Warszawa, ul. Kasprzaka 25	gazomierze
18.	UPL 103/2007	2007-04-25	2010-04-25	Koncern Energetyczny ENERGA S.A., 80-557 Gdańsk, ul. Marynarki Polskiej 130	76-200 Słupsk, ul. Rybacka 4a	liczniki energii elektrycznej
19.	UPL 104/2007	2007-04-30	2010-04-30	APATOR-KFAP Sp. z o.o., 30-011 Kraków, ul. Wrocławska 53	30-011 Kraków, ul. Wrocławska 53	przeliczniki wskazujące do ciepłomierzy do wody
20.	UPL 105/2007	2007-04-30	2010-04-30	Zakład Usługowo-Handlowy „REM KĘPNO” Sp. z o.o., 63-645 Łęka Opatowska, ul. Brukowa 4	63-645 Łęka Opatowska, ul. Brukowa 4	wodomierze

Lp.	Numer decyzji	Data decyzji	Data ważności decyzji	Nazwa i adres podmiotu wnioskującego o utworzenie punktu legalizacyjnego	Adres punktu legalizacyjnego	Rodzaj przyrządu pomiarowego, którego legalizację dokonuje się w punkcie legalizacyjnym
1	2	3	4	5	6	7
21.	UPL 106/2007	2007-05-09	2010-05-09	Lubelskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., 20-822 Lublin, ul. Puławska 28	20-150 Lublin, ul. Ceramiczna 3	przetworniki przepływu do ciepłomierzy do wody
22.	UPL 107/2007	2007-05-09	2010-05-09	ENBRA POLSKA Sp. z o.o., 30-105 Kraków, ul. Dojazdowa 4	30-105 Kraków, ul. Dojazdowa 4	przetworniki przepływu do ciepłomierzy do wody
23.	UPL 108/2007	2007-05-10	2010-05-10	Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Bolesławcu, 59-700 Bolesławiec, ul. Łasicka 17	59-700 Bolesławiec, ul. Modłowa 6 a	wodomierze
24.	UPL 109/2007	2007-05-11	2010-05-11	Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A., 02-015 Warszawa, Pl. Starynkiewicza 5	02-027 Warszawa, ul. Niemcewicza 4/6	wodomierze
25.	UPL 110/2007	2007-05-15	2010-05-15	Karpacka Spółka Gazownictwa Sp. z o.o., 33-100 Tarnów, ul. Wita Stwosza 7	30-832 Kraków, ul. Biskupińska 10	gazomierze
26.	UPL 111/2007	2007-05-25	2010-05-25	Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., 97-500 Radomsko, ul. Stara Droga 85	97-500 Radomsko, ul. Krzywa 12	wodomierze
27.	UPL 112/2007	2007-05-30	2010-05-30	Miejska Energetyka Ciepła Sp. z o.o., 64-920 Piła, ul. Kaczorska 20	64-920 Piła, ul. Rogozińska	przetworniki przepływu do ciepłomierzy do wody
28.	UPL 113/2007	2007-05-30	2010-05-30	Miejska Energetyka Ciepła Sp. z o.o., 64-920 Piła, ul. Kaczorska 20	64-920 Piła, ul. Rogozińska	wodomierze
29.	UPL 114/2007	2007-05-31	2010-05-31	Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe „Legat” Kazimierz Zając, 32-540 Trzebinia, ul. Długa 24	32-540 Trzebinia, ul. Długa 24	wodomierze
30.	UPL 115/2007	2007-06-06	2010-06-06	Stanisław Rogowski WAGI- Naprawa-Konserwacja-Montaż, 33-100 Nowy Sącz, ul. Węgierska 239 a	33-100 Nowy Sącz, ul. Węgierska 239 A	wagi nieautomatyczne klasy dokładności II i III
31.	UPL 116/2007	2007-06-19	2010-06-19	„AQUA” B. R. Tomczykowie Sp.J., 90-781 Łódź, ul. Kasprowicza 5 A	90-368 Łódź, ul. Piłsudskiego 7	wodomierze

## 19

### OBWIESZCZENIE PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU MIAR

z dnia 27 lipca 2007 r.

**w sprawie upoważnień do legalizacji pierwotnej lub legalizacji ponownej  
określonych rodzajów przyrządów pomiarowych udzielonych  
w okresie od dnia 1 kwietnia 2007 r. do dnia 30 czerwca 2007 r.**

Na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) ogłasza się informację o udzielonych przez Prezesa Głównego Urzędu Miar w okresie od dnia 1 kwietnia 2007 r. do dnia 30 czerwca 2007 r.,

upoważnieniach do legalizacji pierwotnej lub legalizacji ponownej określonych rodzajów przyrządów pomiarowych, stanowiącą załącznik do niniejszego obwieszczenia.

Prezes Głównego Urzędu Miar: *J. M. Popowska*

Załącznik do obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Miar  
z dnia 27 lipca 2007 r. (poz. 19)

### INFORMACJA O UDZIELONYCH PRZEZ PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU MIAR UPOWAŻNIENIACH DO LEGALIZACJI PIERWOTNEJ LUB LEGALIZACJI PONOWNEJ OKREŚLONYCH RODZAJÓW PRZYRZĄDÓW POMIAROWYCH

**w okresie od dnia 1 kwietnia 2007 r. do dnia 30 czerwca 2007 r.**

Lp.	Numer decyzji	Data wydania decyzji	Data ważności decyzji	Nazwa i adres podmiotu upoważnionego	Miejsce wykonywania czynności	Zakres upoważnienia
1	2	3	4	5	6	7
1.	UU 6/2007	2007-04-11	2010-04-11	BOT Kopalnia Węgla Brunatnego Bełchatów S.A. 97-400 Bełchatów, Rogowiec	97-400 Bełchatów, Rogowiec	tachografy samochodowe legalizacja ponowna
2.	UU 7/2007	2007-04-26	2010-04-26	Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej S.A. 37-450 Stalowa Wola, ul. Ofiar Katynia 30	37-450 Stalowa Wola, ul. Ofiar Katynia 30	tachografy samochodowe legalizacja ponowna
3.	UU 8/2007	2007-05-16	2010-05-16	SERWIS BOX-BIS Henryk Uluszcak 05-500 Piaseczno, ul. Energetyczna 12	05-500 Piaseczno ul. Energetyczna 12	tachografy samochodowe legalizacja ponowna

## 20

### OBWIESZCZENIE PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU MIAR

z dnia 27 lipca 2007 r.

**w sprawie udzielonych zezwoleń na prowadzenie działalności gospodarczej  
w zakresie instalacji lub napraw oraz sprawdzania urządzeń rejestrujących stosowanych  
w transporcie drogowym – tachografów samochodowych  
w okresie od dnia 1 kwietnia 2007 r. do dnia 30 czerwca 2007 r.**

Na podstawie art. 16d ust. 6 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. – Prawo o miarach (Dz. U. z 2004 r. Nr 243, poz. 2441, z 2005 r. Nr 163, poz. 1362 i Nr 180, poz. 1494 oraz z 2006 r. Nr 170, poz. 1217 i Nr 249, poz. 1834) ogłasza się informację o udzielonych zezwoleniach na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie instalacji lub napraw

oraz sprawdzania urządzeń rejestrujących stosowanych w transporcie drogowym – tachografów samochodowych w okresie od dnia 1 kwietnia 2007 r. do dnia 30 czerwca 2007 r., stanowiącą załącznik do niniejszego obwieszczenia.

Prezes Głównego Urzędu Miar: *J. M. Popowska*

Załącznik do obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Miar  
z dnia 27 lipca 2007 r. (poz. 20)

### INFORMACJA O UDZIELONYCH ZEZWOLENIACH NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W ZAKRESIE INSTALACJI LUB NAPRAW ORAZ SPRAWDZANIA URZĄDZEŃ REJESTRUJĄCYCH STOSOWANYCH W TRANSPORCIE DROGOWYM – TACHOGRAFÓW SAMOCHODOWYCH

od dnia 1 kwietnia 2007 r. do dnia 30 czerwca 2007 r.

Lp.	Numer decyzji <sup>1</sup>	Data decyzji	Data ważności decyzji	Nr cechy <sup>2</sup>	Nazwa przedsiębiorcy	Miejsce wykonywania działalności gospodarczej	Zakres zezwolenia
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	UZ 23/2007	2007-04-11	2010-04-11	pl-n 0420 PL 0420	Wojczuk Kazimierz Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „ZAMPOL”	22-400 Zamość, ul. Starowiejska 33a	instalacja, naprawa, sprawdzanie
2.	UZ 24/2007	2007-04-19	2008-04-19	pl-n 0007 PL 0007	Jarosław Pokorski „TACHOPOL SERVICE” F.H.U.	62-030 Luboń, ul. Przemysłowa 13/15	instalacja, naprawa, sprawdzanie
3.	UZ 25/2007	2007-04-19	2008-04-19	pl-n 0421 PL 0421	Prywatne Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe „SYSTEM” Tomasz Płaczek	63-900 Kępno, ul. Wrocławska 61	instalacja, naprawa, sprawdzanie
4.	UZ 26/2007	2007-04-20	2010-04-20	pl-n 0383 PL 0383	Przedsiębiorstwo Naprawy Taboru Przedsiębiorstw Komunikacji Sp. z o.o.	37-100 Łañcut, Wola Dalsza 369	instalacja, naprawa, sprawdzanie
5.	UZ 27/2007	2007-04-25	2008-04-25	pl-n 0011 PL 0011	Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Kluczborku Sp. z o.o.	26-203 Kluczbork, ul. Byczyńska 120	instalacja, naprawa, sprawdzanie
6.	UZ 28/2007	2007-04-25	2008-04-25	pl-n 0422 PL 0422	Jerzy Zyk Elżbieta Zyk Marcin Zyk „AUTO-ZYK” S.C.	62-070 Dąbrowa, ul. Bukowa 60	instalacja, naprawa, sprawdzanie

Lp.	Numer decyzji <sup>1</sup>	Data decyzji	Data ważności decyzji	Nr cechy <sup>2</sup>	Nazwa przedsiębiorcy	Miejsce wykonywania działalności gospodarczej	Zakres zezwolenia
1	2	3	4	5	6	7	8
7.	UZ 29/2007	2007-04-30	2008-04-30	PL 0002	P.H.U. TACHOGRAF Chojnacki Jacek	87-300 Brodnica, ul. Podgórna 66a	instalacja, sprawdzanie
8.	UZ 30/2007	2007-04-30	2008-04-30	pl-n 0378	Arkadiusz Kuleta	93-228 Łódź, ul. Wedmanowej 4	naprawa
9.	UZ 33/2007	2007-05-07	2008-05-07	pl-n 0009 PL 0009	„TACHO-SERWIS” Marek Kałdowski	82-300 Elbląg, ul. Warszawska 128	instalacja, naprawa, sprawdzanie
10.	UZ 34/2007	2007-05-07	2009-05-07	pl-n 0027 PL 0027	Tkacz-Kamuda Elżbieta	40-810 Katowice, ul. Dobrego Urobku 9 A	instalacja, naprawa, sprawdzanie
11.	UZ 35/2007	2007-05-10	2008-05-10	pl-n 0358 PL 0358	F.H.U. „KBT” Kamil Birski	98-285 Wróblew, Drżazna 1 A	instalacja, naprawa, sprawdzanie
12.	UZ 36/2007	2007-05-11	2011-05-11	PL 0423	Firma Transportowa „TRANSMAR” Marian Matłok	55-100 Trzebnica, ul. Prusicka 51	instalacja, sprawdzanie
13.	UZ 37/2007	2007-05-15	2008-05-14	PL 0001	WAGATRONIK Andrzej Gront	64-920 Piła, ul. Lotnicza 9	instalacja, sprawdzanie
14.	UZ 38/2007	2007-05-14	2008-05-14	pl-n 0032 PL 0032	„LONTEX” Piotr Londzin	69-100 Słubice, ul. Transportowa 8	instalacja, naprawa, sprawdzanie
15.	UZ 39/2007	2007-05-14	2008-05-14	pl-n 0033 PL 0033	„LONTEX” Piotr Londzin	44-102 Gliwice, ul. O. Kolberga 41	instalacja, naprawa, sprawdzanie
16.	UZ 40/2007	2007-05-14	2008-05-14	pl-n 0036 PL 0036	„LONTEX” Piotr Londzin	43-300 Bielsko-Biała, ul Legionów 54	instalacja, naprawa, sprawdzanie
17.	UZ 41/2007	2007-05-14	2008-05-14	pl-n 0038 PL 0038	„LONTEX” Piotr Londzin	45-215 Opole, ul. Luboszycka 19	instalacja, naprawa, sprawdzanie
18.	UZ 42/2007	2007-05-14	2008-05-14	pl-n 0037 PL 0037	„LONTEX” Piotr Londzin	43-502 Czechowice- Dziedzice, ul. Legionów 88 b	instalacja, naprawa, sprawdzanie
19.	UZ 43/2007	2007-05-14	2008-05-14	pl-n 0043 PL 0043	Niedziński i Wspólnicy Usługi Motoryzacyjne KON-AUTO Spółka Jawna	03-310 Warszawa, ul. Staniewicka 3	instalacja, naprawa, sprawdzanie
20.	UZ 44/2007	2007-05-16	2008-05-16	pl-n 0034 PL 0034	„LONTEX” Piotr Londzin	41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Kasprzaka 256	instalacja, naprawa, sprawdzanie
21.	UZ 45/2007	2007-05-16	2008-05-16	pl-n 0035 PL 0035	„LONTEX” Piotr Londzin	40-382 Katowice, ul. Roździeńska 41	instalacja, naprawa, sprawdzanie
22.	UZ 46/2007	2007-05-17	2010-05-17	pl-n 0044 PL 0044	Kaczorowska Anna Mirosława Firma Handlowo Usługowa „AUTO-TACHO”	96-300 Żyrardów, ul. 1 Maja 65	instalacja, naprawa, sprawdzanie
23.	UZ 47/2007	2007-05-17	2008-05-17	pl-n 0045 PL 0045	Kaczorowska Anna Mirosława Firma Handlowo Usługowa „AUTO-TACHO”	96-500 Sochaczew, Al. 600 lecia 57	instalacja, naprawa, sprawdzanie

Lp.	Numer decyzji <sup>1</sup>	Data decyzji	Data ważności decyzji	Nr cechy <sup>2</sup>	Nazwa przedsiębiorcy	Miejsce wykonywania działalności gospodarczej	Zakres zezwolenia
1	2	3	4	5	6	7	8
24.	UZ 48/2007	2007-05-17	2008-05-17	pl-n 0046 PL 0046	Kaczorowska Anna Mirosława Firma Handlowo Usługowa „AUTO-TACHO”	96-100 Skierniewice, ul. Sobieskiego 79	instalacja, naprawa, sprawdzanie
25.	UZ 49/2007	2007-05-17	2008-05-17	pl-n 0050 PL 0050	Robert Kula TACHO	35-959 Rzeszów, Al. Wyzwolenia 6	instalacja, naprawa, sprawdzanie
26.	UZ 50/2007	2007-05-17	2008-05-18	pl-n 0052 PL 0052	Przedsiębiorstwo Państwowej Komunikacji Samochodowej w Radomiu	26-600 Radom, ul. 1905 Roku 47	instalacja, naprawa, sprawdzanie
27.	UZ 51/2007	2007-05-17	2008-05-17	pl-n 0055 PL 0055	„LONTEX” Piotr Londzin	44-201 Rybnik, ul. Jankowicka 9	instalacja, naprawa, sprawdzanie
28.	UZ 52/2007	2007-05-18	2008-05-18	pl-n 0063 PL 0063	„LONTEX” Piotr Londzin	34-100 Wadowice, ul. Batorego 20	instalacja, naprawa, sprawdzanie
29.	UZ 53/2007	2007-05-18	2008-05-18	pl-n 0061 PL 0061	„TRAKTEST” Firma Handlowo-Usługowa Jacek Dębski	91-364 Łódź, ul. Zgierska 250/252	instalacja, naprawa, sprawdzanie
30.	UZ 54/2007	2007-05-18	2010-06-02	pl-n 0390 PL 0390	Paweł Cieślak TACHO DIAGRAM	05-600 Pruszków, ul. Wiśniowa 38	instalacja, naprawa, sprawdzanie
31.	UZ 55/2007	2007-05-21	2009-05-21	pl-n 0008	Bolimowski Eugeniusz Jerzy Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowo- Usługowe	87-800 Włocławek, ul. Toruńska 108	naprawa
32.	UZ 56/2007	2007-05-22	2008-06-01	pl-n 0123 PL 0123	Urys Piotr i Urys Maciej „TACHO-TAX” S.C. - wspólnicy spółki cywilnej	41-200 Sosnowiec, ul. Grzybowa 2 B	instalacja, naprawa, sprawdzanie
33.	UZ 57/2007	2007-05-22	2008-06-02	pl-n 0128 PL 0128	Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej Sp. z o.o. w Przemysłu	37-700 Przemyśl, ul. Dworskiego 106	instalacja, naprawa, sprawdzanie
34.	UZ 58/2007	2007-05-22	2008-05-30	pl-n 0112 PL 0112	Tomasz Potasiński, Aleksander Szymanek i Maciej Potasiński „TACHOGRAF” s.c.	54-204 Wrocław, ul. Legnicka 52	instalacja, naprawa, sprawdzanie
35.	ZZ 3/2007 UZ 193/2006	2007-05-23	2007-09-01	pl-n 0295 PL 0295	TACHO - TRUCK SERWIS S.C. - Tadeusz Wasilewski i Góra Robert	80-011 Gdańsk, ul. Benzynowa 5	instalacja, naprawa, sprawdzanie
36.	UZ 59/2007	2007-05-23	2008-05-26	pl-n 0097 PL 0097	Korobłowski Robert Firma Handlowo-Usługowa „ELTACH”	58-100 Świdnica, ul. Metalowców 4	instalacja, naprawa, sprawdzanie
37.	UZ 60/2007	2007-05-23	2008-05-26	pl-n 0098 PL 0098	Korobłowski Robert Firma Handlowo-Usługowa „ELTACH”	57-200 Ząbkowice Śl., ul. Melioracyjna 1, ul. Legnicka 26	instalacja, naprawa, sprawdzanie
38.	UZ 61/2007	2007-05-25	2011-05-25	pl-n 0105 PL 0105	P.H.U. „TACHOWAG, TACHOGRAFY, WAGI” s.c. Waldemar Szmidt, Stanisław Póltorak	14-100 Ostróda, ul. Składowa 2	instalacja, naprawa, sprawdzanie



Lp.	Numer decyzji <sup>1</sup>	Data decyzji	Data ważności decyzji	Nr cechy <sup>2</sup>	Nazwa przedsiębiorcy	Miejsce wykonywania działalności gospodarczej	Zakres zezwolenia
1	2	3	4	5	6	7	8
39.	UZ 62/2007	2007-05-30	2009-05-30	pl-n 0058 PL 0058	Mechanika i Elektromechanika Pojazdowa Robert Władysław Szczepańczuk „SZCZEPAN-AUTO"	15-620 Białystok, ul. Elewatorska 11	instalacja, naprawa, sprawdzanie
40.	UZ 63/2007	2007-05-31	2008-05-31	pl-n 0074 PL 0074	Kopczyński Stanisław Firma Handlowo-Transportowa	97-561 Ładzice, Stobiecko Szlacheckie 25	instalacja, naprawa, sprawdzanie
41.	UZ 64/2007	2007-06-04	2008-06-04	pl-n 0070 PL 0070	Ewa Wizner i Londzin Barbara - TACHO-SERWIS s.c.	31-223 Kraków, ul. Pachoskiego 5	instalacja, naprawa, sprawdzanie
42.	UZ 65/2007	2007-06-04	2008-06-15	pl-n 0173 PL 0173	Marek Michalik Okręgowa Stacja Kontoli Pojazdów	07-310 Ostrów Mazowiecka, ul. Stacyjna 34	instalacja, naprawa, sprawdzanie
43.	UZ 66/2007	2007-06-04	2010-06-21	pl-n 0194 PL 0194	Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Jędrzejowie S.A.	28-300 Jędrzejów, ul. Reymonta 11	instalacja, naprawa, sprawdzanie
44.	UZ 67/2007	2007-06-04	2008-06-04	pl-n 0385 PL 0385	Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej „TRANS-POL" sp. z o.o.	59-220 Legnica, Al. Rzeczypospolitej 24	instalacja, naprawa, sprawdzanie
45.	ZZ 4/2007 UZ 23/2005	2007-06-05	2008-04-27	pl-n 0023 PL 0023	PHU „DiP" Elżbieta Dziakiewicz, Jerzy Dziakiewicz, Marek Pietkiewicz spółka jawna	66-400 Gorzów Wlkp., ul. Podmiejska 17	instalacja, naprawa, sprawdzanie
46.	UZ 68/2007	2007-06-05	2008-06-05	pl-n 0071 PL 0071	Ewa Wizner i Londzin Barbara - TACHO-SERWIS s.c.	33-100 Tarnów, ul. Przemysłowa 39	instalacja, naprawa, sprawdzanie
47.	UZ 69/2007	2007-06-05	2008-06-05	pl-n 0087 PL 0087	Ewa Wizner i Londzin Barbara - TACHO-SERWIS s.c.	30-718 Kraków, ul. Myśliwska 55	instalacja, naprawa, sprawdzanie
48.	UZ 70/2007	2007-06-08	2008-06-09	PL 0147	„CELMEX" sp. z o.o.	42-200 Częstochowa, ul. Legionów 59	instalacja, sprawdzanie
49.	UZ 71/2007	2007-06-08	2008-06-09	pl-n 0149 PL 0149	Zakład Naprawy Taksometrów „TAXITRONIK" Jerzy Bieniek	80-445 Gdańsk, ul. Kościuszki 49	instalacja, naprawa, sprawdzanie
50.	UZ 73/2007	2007-06-08	2008-06-15	pl-n 0175 PL 0175	PKS Tarnobrzeg sp. z o.o.	39-400 Tarnobrzeg, ul. Sikorskiego 86	instalacja, naprawa, sprawdzanie
51.	UZ 74/2007	2007-06-12	2009-06-12	pl-n 0152 PL 0152	Kokozkiewicz Wojciech „WOJMAR" Firma Handlowo Usługowa	21-500 Biała Podlaska, Woskrzenice 21 A	instalacja, naprawa, sprawdzanie
52.	UZ 75/2007	2007-06-12	2010-06-12	pl-n 0384 PL 0384	DEWI TRANS Sp. z o.o.	05-870 Błonie, ul. Piaskowa 2	instalacja, naprawa, sprawdzanie
53.	UZ 76/2007	2007-06-13	2011-06-13	pl-n 0059 PL 0059	Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe RANDAL Cezary Bogucki	15-399 Białystok, ul. Składowa 7/03	instalacja, naprawa, sprawdzanie

Lp.	Numer decyzji <sup>1</sup>	Data decyzji	Data ważności decyzji	Nr cechy <sup>2</sup>	Nazwa przedsiębiorcy	Miejsce wykonywania działalności gospodarczej	Zakres zezwolenia
1	2	3	4	5	6	7	8
54.	UZ 77/2007	2007-06-13	2008-06-13	pl-n 0072 PL 0072	Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Lubaniu sp. z o.o.	59-800 Lubań, ul. Papieża Jana Pawła II 3	instalacja, naprawa, sprawdzanie
55.	UZ 78/2007	2007-06-13	2008-06-15	pl-n 0172 PL 0172	Łabój Bolesław Przedsiębiorstwo Usługowo-Handlowe	64-800 Chodzież, ul. Słoneczna 23	instalacja, naprawa, sprawdzanie
56.	UZ 79/2007	2007-06-14	2008-06-14	pl-n 0113 PL 0113	Mieczysław Sławiński Zakład Usługowo- Handlowy „REMWAG”	42-200 Częstochowa, ul. Podkolejowa 41/43	instalacja, naprawa, sprawdzanie
57.	UZ 80/2007	2007-06-14	2008-06-14	pl-n 0144 PL 0144	„TACHOWAG” Zakład Naprawy Tachografów i Wag Dużej Dokładności Jan Spychała	57-300 Kłodzko, ul. Dusznicka 1	instalacja, naprawa, sprawdzanie
58.	UZ 81/2007	2007-06-18	2008-06-18	pl-n 0029 PL 00229	Andrzej Nowiński, Andrzej Piorun, Anna Teresa Piorun TIR-SERWIS	99-400 Łowicz, Popów 16A	instalacja, naprawa, sprawdzanie
59.	UZ 82/2007	2007-06-18	2008-06-18	pl-n 0030 PL 0030	Andrzej Nowiński, Andrzej Piorun, Anna Teresa Piorun TIR-SERWIS	99-300 Kutno, ul. Holenderska 14	instalacja, naprawa, sprawdzanie
60.	UZ 83/2007	2007-06-18	2010-06-18	pl-n 0135 PL 0135	Henryk Uluszczyk „SERWIS BOX BIS”	05-500 Piaseczno, ul. Energetyczna 2	instalacja, naprawa, sprawdzanie
61.	UZ 84/2007	2007-06-18	2011-06-20	pl-n 0180 PL 0180	inż. Zenon Szczepaniak ZS TACHOSERWIS	62-330 Nekla, ul. Ogrodowa 15	instalacja, naprawa, sprawdzanie
62.	UZ 85/2007	2007-06-19	2008-06-19	pl-n 0127 PL 0127	Ziemiszewski Zbigniew P.H.U. Serwis Przyrządów Pomiarowych	97-400 Bełchatów, ul. Przemysłowa 4	instalacja, naprawa, sprawdzanie
63.	UZ 86/2007	2007-06-19	2009-06-19	pl-n 0134 PL 0134	Zakład Elektromechaniki Pojazdowej Tadeusz Kujawa	88-190 Barcin, ul. Lipowa 1	instalacja, naprawa, sprawdzanie
64.	UZ 87/2007	2007-06-19	2008-06-19	pl-n 0138 PL 0138	Ziemiszewski Zbigniew P.H.U. Serwis Przyrządów Pomiarowych	98-220 Zduńska Wola, ul. Sieradzka 68/70	instalacja, naprawa, sprawdzanie
65.	UZ 88/2007	2007-06-19	2008-06-19	pl-n 0424 PL 0424	SERWIS 2B Krzysztof Jakubiec	43-190 Mikołów, ul. Jasna 1-5	naprawa, sprawdzanie
66.	UZ 89/2007	2007-06-19	2009-06-19	pl-n 0425 PL 0425	Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe „ART-ZBYT” Sp.J. Andrzej Wojtyczka, Bogdan Michałak	56-300 Milicz, ul. Poprzeczna 8	instalacja, naprawa, sprawdzanie
67.	UZ 90/2007	2007-06-20	2009-06-20	pl-n 0086 PL 0086	Przedsiębiorstwo Państwowej Komunikacji Samochodowej	22-400 Zamość, ul. Sadowa 6	instalacja, naprawa, sprawdzanie
68.	UZ 91/2007	2007-06-20	2008-06-20	pl-n 0168 PL 0168	Stanisław Cichewicz i Urszula Cichewicz Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe „STALZŁOM” s.c.	14-100 Ostróda, Kajkowo, ul. Bukowa 2	instalacja, naprawa, sprawdzanie

Lp.	Numer decyzji <sup>1</sup>	Data decyzji	Data ważności decyzji	Nr cechy <sup>2</sup>	Nazwa przedsiębiorcy	Miejsce wykonywania działalności gospodarczej	Zakres zezwolenia
1	2	3	4	5	6	7	8
69.	UZ 92/2007	2007-06-20	2008-07-04	pl-n 0220 PL 0220	Franciszek Mazur Firma „TACHOGRAF”	37-500 Jarosław, Koniaków 17	instalacja, naprawa, sprawdzanie
70.	UZ 93/2007	2007-06-22	2008-06-22	pl-n 0051 PL 0051	P.P.H.U. „TACHOMEKS” Barbara Rybczyńska	66-100 Sulechów, ul. Kruszyna 11	instalacja, naprawa, sprawdzanie
71.	UZ 94/2007	2007-06-22	2008-06-22	pl-n 0121 PL 0121	Wiesław Litewka i Katarzyna Litewka - „TACHO-TAX” s.c.	32-600 Oświęcim, ul. Więźniów Oświęcimia 15	instalacja, naprawa, sprawdzanie
72.	UZ 95/2007	2007-06-26	2009-06-26	pl-n 0090	Zakład Usługowo- Remontowy TACH-WAG Sławomir Strzelczak	09-407 Płock, ul. Fr. Rogoza 6	naprawa
73.	UZ 96/2007	2007-06-22	2008-06-23	pl-n 0182 PL 0182	Papież Włodzimierz „TACHO” Firma Usługowo-Handlowa	58-500 Jelenia Góra, ul. Zgorzelecka 9	instalacja, naprawa sprawdzanie
74.	UZ 97/2007	2007-06-27	2008-06-27	pl-n 0136 PL 0136	Andrzej Zięcina Elektromechanika Pojazdowa	06-300 Przasnysz, ul. Szosa Ciechanowska 4	instalacja, naprawa, sprawdzanie
75.	UZ 98/2007	2007-06-27	2008-06-27	pl-n 0142 PL 0142	Andrzej Zięcina Elektromechanika Pojazdowa	12-100 Szczytno, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 30	instalacja, naprawa, sprawdzanie
76.	UZ 99/2007	2007-06-27	2008-06-27	pl-n 0162 PL 0162	Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe Okręgowa Stacja Kontroli Pojazdów Ryszard Kupka	83-260 Kaliska, ul. Długa 5 H	instalacja, naprawa, sprawdzanie
77.	UZ 100/2007	2007-06-27	2008-06-27	pl-n 0381 PL0381	Zbigniew Jeż AUTO-NAPRAWA	06-211 Płoniawy, Węgrzynowo 107	instalacja, naprawa, sprawdzanie
78.	UZ 101/2007	2007-06-28	2011-06-28	pl-n 0427 PL 0427	Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej „RATRANS” Sp. z o.o.	26-600 Radom, ul. 1905 Roku 49	instalacja, sprawdzanie
79.	UZ 102/2007	2007-06-29	2008-06-29	pl-n 0115 PL 0115	Wiesław Litewka i Katarzyna Litewka - „TACHO-TAX” s.c.	32-300 Olkusz, Al. 1000-lecia 1	instalacja, naprawa, sprawdzanie
80.	UZ 103/2007	2007-06-29	2008-06-29	pl-n 0117 PL 0117	Wiesław Litewka i Katarzyna Litewka - „TACHO-TAX” s.c.	30-720 Kraków, ul. Saska 4	instalacja, naprawa, sprawdzanie
81.	UZ 104/2007	2007-06-29	2008-06-29	pl-n 0118 PL 0118	Wiesław Litewka i Katarzyna Litewka - „TACHO-TAX” s.c.	32-400 Myślenice, ul. Przemysłowa 4	instalacja, naprawa, sprawdzanie
82.	UZ 105/2007	2007-06-29	2008-06-29	pl-n 0120 PL 0120	Wiesław Litewka i Katarzyna Litewka - „TACHO-TAX” s.c.	34-400 Nowy Targ, ul. Ludźmierska 29	instalacja, naprawa, sprawdzanie

Lp.	Numer decyzji <sup>1</sup>	Data decyzji	Data ważności decyzji	Nr cechy <sup>2</sup>	Nazwa przedsiębiorcy	Miejsce wykonywania działalności gospodarczej	Zakres zezwolenia
1	2	3	4	5	6	7	8
83.	UZ 106/2007	2007-06-29	2008-06-29	pl-n 0154 PL 0154	„Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Iławie” Sp. z o.o.	14-200 Iława, ul. Ogrodowa 14	instalacja, naprawa, sprawdzanie
84.	UZ 107/2007	2007-06-29	2008-06-29	pl-n 0159 PL 0159	Przedsiębiorstwo Handlowo-Uslugowo-Transportowe „EURO-TACHO” Dariusz Stanik	43-430 Skoczów, ul. Górny Bór 27, ul. Górny Bór 32	instalacja, naprawa, sprawdzanie
85.	UZ 108/2007	2007-06-29	2011-06-29	PL 0426	„REMO - CAR” Sp. z o.o.	05-860 Płochocin, Święcice, ul. Zaborowska 1	instalacja, sprawdzanie

<sup>1</sup> Skrót ZZ przy numerze decyzji oznacza zmianę w decyzji, której numer wskazano poniżej.

<sup>2</sup> Cecha zapisana jako pl-n xxxx poświadcza wykonanie naprawy, cecha zapisana jako PL xxxx poświadcza wykonanie sprawdzenia.

## 21

### OBWIESZCZENIE PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU MIAR

z dnia 27 lipca 2007 r.

**w sprawie udzielonych zezwoleń na prowadzenie warsztatu w zakresie instalacji,  
w tym aktywacji, napraw oraz sprawdzeń tachografów cyfrowych, w tym ich kalibracji  
w okresie od dnia 1 kwietnia 2007 r. do dnia 30 czerwca 2007 r.**

Na podstawie art. 14 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o systemie tachografów cyfrowych (Dz. U. Nr 180, poz. 1494 oraz z 2007 r. Nr 99, poz. 661) ogłasza się informację o udzielonych zezwoleniach na prowadzenie warsztatu w zakresie instalacji, w tym

aktywacji, napraw oraz sprawdzeń tachografów cyfrowych, w tym ich kalibracji w okresie od dnia 1 kwietnia 2007 r. do dnia 30 czerwca 2007 r., stanowiącą załącznik do niniejszego obwieszczenia.

Prezes Głównego Urzędu Miar: *J. M. Popowska*

Załącznik do obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Miar  
z dnia 27 lipca 2007 r. (poz. 21)

**INFORMACJA O UDZIELONYCH ZEZWOLENIACH NA PROWADZENIE WARSZTATU W ZAKRESIE INSTALACJI,  
W TYM AKTYWACJI, NAPRAW ORAZ SPRAWDZEŃ TACHOGRAFÓW CYFROWYCH, W TYM ICH KALIBRACJI**

**w okresie od dnia 1 kwietnia 2007 r. do dnia 30 czerwca 2007 r.**

Lp.	Numer decyzji	Data decyzji	Data ważności decyzji	Nazwa i adres przedsiębiorcy	Miejsce świadczenia usługi	Zakres zezwolenia
1	2	3	4	5	6	7
1.	UZYC 15/2007	2007-04-19	czas nieokreślony	MATEO Agnieszka Rejman ul. Garbińskiego 3 lok. 11, 01-122 Warszawa	ul. Kolejowa 29, 05-300 Mińsk Mazowiecki	instalacja, naprawy, sprawdzanie
2.	UZYC 16/2007	2007-04-20	czas nieokreślony	SAMOŃKO Artur „FIS” ul. 12 Marca 210 A/6 84-200 Wejherowo	ul. Transportowa 1, 84-200 Wejherowo	instalacja, naprawy, sprawdzanie
3.	UZYC 17/2007	2007-04-25	czas nieokreślony	„MOSTOSTAL -SIEDLCE ZAKŁAD USŁUG TECHNICZNYCH” Sp. z o.o., ul. Terespolska 12, 08-110 Siedlce	ul. Terespolska 12, 08-110 Siedlce	instalacja, naprawy, sprawdzanie
4.	UZYC 18/2007	2007-04-26	czas nieokreślony	„AUTO – TRANSPRZĘT” Sp. z o.o. ul. Dojazdowa 3, 43-100 Tychy	ul. Dojazdowa 3, 43-100 Tychy	instalacja, naprawy, sprawdzanie
5.	UZYC 19/2007	2007-05-07	czas nieokreślony	Kacper Dukaczewski DUKAT MOTOR Al. Jerozolimskie 412, 05-800 Pruszków	Al. Jerozolimskie 412, 05-800 Pruszków	instalacja, naprawy, sprawdzanie
6.	UZYC 20/2007	2007-05-14	czas nieokreślony	PAW-TOM-firma usługowo-handlowa ul. Buforowa 2, 52-131 Wrocław	ul. Buforowa 2, 52-131 Wrocław	instalacja, naprawy, sprawdzanie
7.	UZYC 21/2007	2007-05-21	czas nieokreślony	Krzysztof Kocięda SKUP SUROWCÓW WTÓRNYCH ul. Grunwaldzka 40, 13-200 Działdowo	1) ul. Grunwaldzka 40 13-200 Działdowo, 2) ul. Pstrowskiego 26 10-602 Olsztyn	instalacja, naprawy, sprawdzanie
8.	UZYC 22/2007	2007-06-29	czas nieokreślony	MERCEDES-BENZ SOSNOWIEC Sp. z o.o. ul. Gottlieba Daimlera 1, 41-209 Sosnowiec	ul. Gottlieba Daimlera 1, 41-209 Sosnowiec	instalacja, naprawy, sprawdzanie
9.	UZYC 23/2007	2007-06-29	czas nieokreślony	Janusz Koziaara TACHO ul. Arki Bożka 2 a, 41-910 Bytom	ul. Arki Bożka 2a, 41-910 Bytom	instalacja, naprawy, sprawdzanie

## 22

### OBWIESZCZENIE PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU MIAR

z dnia 27 kwietnia 2007 r.

**w sprawie zmian w decyzjach o udzielonych zezwoleniach na prowadzenie warsztatu w zakresie instalacji, w tym aktywacji, napraw oraz sprawdzeń tachografów cyfrowych, w tym ich kalibracji w okresie od dnia 1 kwietnia 2007 r. do dnia 30 czerwca 2007 r.**

Na podstawie art. 14 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o systemie tachografów cyfrowych (Dz. U. Nr 180, poz. 1494 oraz z 2007 r. Nr 99, poz. 661) ogłasza się informację w sprawie zmian w decyzjach o udzielonych zezwoleniach na prowadzenie warsztatu w zakresie instalacji, w tym aktywacji, napraw

oraz sprawdzeń tachografów cyfrowych, w tym ich kalibracji w okresie od dnia 1 kwietnia 2007 r. do dnia 30 czerwca 2007 r., stanowiącą załącznik do niniejszego obwieszczenia.

Prezes Głównego Urzędu Miar: *J. M. Popowska*

Załącznik do obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Miar  
z dnia 27 kwietnia 2007 r. (poz. 22)

### INFORMACJA W SPRAWIE ZMIAN W DECYZJACH O UDZIELONYCH ZEZWOLENIACH NA PROWADZENIE WARSZTATU W ZAKRESIE INSTALACJI, W TYM AKTYWACJI, NAPRAW ORAZ SPRAWDZEŃ TACHOGRAFÓW CYFROWYCH, W TYM ICH KALIBRACJI

w okresie od dnia 1 kwietnia 2007 r. do dnia 30 czerwca 2007 r.

Lp.	Numer decyzji	Data decyzji	Nr decyzji zmienianej	Nazwa i adres przedsiębiorcy	Miejsce świadczenia usługi	Zakres zezwolenia
1	2	3	4	5	6	7
1.	ZZC 5/2007	2007-06-04	UZC 50/2006	„MECHANIKA PRECYZYJNA” Annopole Stare 24, 98-220 Zduńska Wola	1) 62-800 Kalisz Al. Wojska Polskiego 31 2) 63-230 Witaszyce Witaszyczki 62 A 3) 63-600 Kępno Mianowice 5D 4) 98-220 Zduńska Wola Michałów 20 a	instalacja, naprawy, sprawdzanie
2.	ZZC 6/2007	2007-06-06	UZC 3/2007	LONTEX Sp. z o.o. ul. Legionów 88 B, 43-502 Czechowice- Dziedzice	1) 30-969 Kraków ul. Ujastek 11 2) 18-400 Łomża Al. J. Piłsudskiego 88 3) 72-010 Police ul. Tanowska 8	instalacja, naprawy, sprawdzanie

**23**

**OBWIESZCZENIE PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU MIAR**

z dnia 27 lipca 2007 r.

**w sprawie rejestru zatwierdzonych typów przyrządów pomiarowych  
w okresie od dnia 1 kwietnia 2007 r. do dnia 30 czerwca 2007 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. - Prawo o miarach (Dz. U. z 2004 r. Nr 243, poz. 2441, z 2005 r. Nr 163, poz. 1362 i Nr 180, poz. 1494 oraz z 2006 r. Nr 170, poz. 1217 i Nr 249, poz. 1834) ogłasza się rejestr za-

twierdzonych typów przyrządów pomiarowych w okresie od dnia 1 kwietnia 2007 r. do dnia 30 czerwca 2007 r., stanowiący załącznik do niniejszego obwieszczenia.

Prezes Głównego Urzędu Miar: *J. M. Popowska*

Załącznik do obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Miar  
z dnia 27 lipca 2007 r. (poz. 23)

**REJESTR ZATWIERDZONYCH TYPÓW PRZYRZĄDÓW POMIAROWYCH**

**w okresie od dnia 1 kwietnia 2007 r. do dnia 30 czerwca 2007 r.**

Lp.	Nazwa przyrządu pomiarowego	Producent przyrządu pomiarowego	Data decyzji zatwierdzenia typu	Nr decyzji zatwierdzenia typu	Znak zatwierdzenia typu	Termin ważności decyzji zatwierdzenia typu	Liczba przyrządów pomiarowych
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Przyrządy do pomiaru wielkości elektrycznych</b>							
1.	Przekładniki prądowe, EGRSO 2014, EGRSO 2014/1	RITZ Messwandler Dresden GmbH, Bergener Ring 65/67, D-01458 Ottendorf-Okrilla, Niemcy	2007-04-11	ZT 34/2007	nie nadano	2017-04-11	
2.	Przekładniki prądowe, ARJP1/N1, ARJP1/N2, ARJP1/N1F, ARJP1/N2F, ARJP1/N1J, ARJP1/N2J, ARJP1/N1D, ARJP1/N2D, ARJP2/N1, ARJP2/N2, ARJP2/N3, ARJP2/N1F, ARJP2/N2F, ARJP2/N3F, ARJP2/N1J, ARJP2/N2J, ARJP2/N3J, ARJP2/N1D, ARJP2/N2D, ARJP2/N3D, ARJP3/N1, ARJP3/N2, ARJP3/N3, ARJP3/N1J, ARJP3/N2J, ARJP3/N3J, ARJP3/N1F1, ARJP3/N1F2, ARJP3/N1F3, ARJP3/N1D, ARJP3/N2D, ARJP3/N3D	MERLIN-GERIN Nuova Magrini Galileo S.p.A., Strada Curagnata 37 - Loc. Bragno, I-17014 Cairo Montenotte, Włochy	2007-04-19	ZT 40/2007	nie nadano	2017-04-19	

Lp.	Nazwa przyrządu pomiarowego	Producent przyrządu pomiarowego	Data decyzji zatwierdzenia typu	Nr decyzji zatwierdzenia typu	Znak zatwierdzenia typu	Termin ważności decyzji zatwierdzenia typu	Liczba przyrządów pomiarowych
1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Przekładniki prądowe, ARM6T/N1, ARM6T/N2, ARM9T/N1, ARM9T/N2, ARM9T/N3	MERLIN-GERIN Nuova Magrini Galileo S.p.A., Strada Curagnata 37 - Loc. Bragno, I-17014 Cairo Montenotte, Włochy	2007-04-19	ZT 41/2007	nie nadano	2017-04-19	
4.	Przekładniki napięciowe, VRF3n/S1, VRF3n/S2, VRF3n/S3	MERLIN-GERIN Nuova Magrini Galileo S.p.A., Strada Curagnata 37 - Loc. Bragno, I-17014 Cairo Montenotte, Włochy	2007-04-19	ZT 42/2007	nie nadano	2017-04-19	
5.	Przekładniki prądowe, IR 0,5	Trench Germany GmbH, Nürnberger Strasse 199, D-96050 Bamberg, Niemcy	2007-05-08	ZT 48/2007	nie nadano	2017-05-08	
6.	Przekładniki napięciowe, TJC 4, TJC 5, TJC 6, TJP 4.0, TJP 4.1, TJP 4.2, TJP 5.0, TJP 5.1, TJP 5.2, TJP 6.0, TJP 6.1, TJP 6.2	ABB s.r.o., Videnska 117, CZ-619 00 Brno, Republika Czeska	2007-05-11	ZT 51/2007	nie nadano	2017-05-11	
7.	Przekładniki napięciowe, TJO 6, TJO 7	ABB s.r.o., Videnska 117, CZ-619 00 Brno, Republika Czeska	2007-05-11	ZT 52/2007	nie nadano	2017-05-11	
8.	Przekładniki prądowe, TPO 60.11, TPO 63.11, TPO 64.11, TPO 65.11, TPO 66.11, TPO 60.12, TPO 63.12, TPO 64.12, TPO 65.12, TPO 66.12, TPO 70.11, TPO 73.11, TPO 74.11, TPO 75.11, TPO 76.11, TPO 70.12, TPO 73.12, TPO 74.12, TPO 75.12, TPO 76.12	ABB s.r.o., Videnska 117, CZ-619 00 Brno, Republika Czeska	2007-05-11	ZT 53/2007	nie nadano	2017-05-11	



Lp.	Nazwa przyrządu pomiarowego	Producent przyrządu pomiarowego	Data decyzji zatwierdzenia typu	Nr decyzji zatwierdzenia typu	Znak zatwierdzenia typu	Termin ważności decyzji zatwierdzenia typu	Liczba przyrządów pomiarowych
1	2	3	4	5	6	7	8
9.	Przekładniki prądowe, TPU 40.11, TPU 43.11, TPU 40.12, TPU 43.12, TPU 40.13, TPU 43.13, TPU 40.14, TPU 43.14, TPU 40.21, TPU 43.21, TPU 40.22, TPU 43.22, TPU 40.23, TPU 43.23, TPU 40.24, TPU 43.24, TPU 40.31, TPU 43.31, TPU 40.33, TPU 43.33, TPU 40.41, TPU 43.41, TPU 40.43, TPU 43.43, TPU 44.11, TPU 45.11, TPU 46.11, TPU 47.11, TPU 48.11, TPU 44.13, TPU 45.13, TPU 46.13, TPU 47.13, TPU 48.13, TPU 44.21, TPU 45.21, TPU 46.21, TPU 47.21, TPU 48.21, TPU 44.23, TPU 45.23, TPU 46.23, TPU 47.23, TPU 48.23, TPU 44.31, TPU 45.31, TPU 46.31, TPU 47.31, TPU 48.31, TPU 44.33, TPU 45.33, TPU 46.33, TPU 47.33, TPU 48.33, TPU 44.41, TPU 45.41, TPU 46.41, TPU 47.41, TPU 48.41, TPU 44.43, TPU 45.43, TPU 46.43, TPU 47.43, TPU 48.43	ABB s.r.o., Videnska 117, CZ-619 00 Brno, Republika Czeska	2007-05-11	ZT 56/2007	nie nadano	2017-05-11	

Lp.	Nazwa przyrządu pomiarowego	Producent przyrządu pomiarowego	Data decyzji zatwierdzenia typu	Nr decyzji zatwierdzenia typu	Znak zatwierdzenia typu	Termin ważności decyzji zatwierdzenia typu	Liczba przyrządów pomiarowych
1	2	3	4	5	6	7	8
10.	Przekładniki prądowe, TPU 50.11, TPU 53.11, TPU 50.12, TPU 53.12, TPU 50.13, TPU 53.13, TPU 50.14, TPU 53.14, TPU 50.21, TPU 53.21, TPU 50.22, TPU 53.22, TPU 50.23, TPU 53.23, TPU 50.24, TPU 53.24, TPU 50.31, TPU 53.31, TPU 50.33, TPU 53.33, TPU 50.41, TPU 53.41, TPU 50.43, TPU 53.43, TPU 54.31, TPU 55.31, TPU 56.31, TPU 57.31, TPU 58.31, TPU 54.33, TPU 55.33, TPU 56.33, TPU 57.33, TPU 58.33, TPU 54.41, TPU 55.41, TPU 56.41, TPU 57.41, TPU 58.41, TPU 54.43, TPU 55.43, TPU 56.43, TPU 57.43, TPU 58.43	ABB s.r.o., Videnska 117, CZ-619 00 Brno, Republika Czeska	2007-05-11	ZT 57/2007	nie nadano	2017-05-11	
11.	Przekładniki prądowe, TPU 60.11, TPU 63.11, TPU 60.12, TPU 63.12, TPU 60.13, TPU 63.13, TPU 60.14, TPU 63.14, TPU 60.21, TPU 63.21, TPU 60.22, TPU 63.22, TPU 60.23, TPU 63.23, TPU 60.24, TPU 63.24, TPU 64.11, TPU 65.11, TPU 66.11, TPU 67.11, TPU 68.11, TPU 64.13, TPU 65.13, TPU 66.13, TPU 67.13, TPU 68.13, TPU 64.21, TPU 65.21, TPU 66.21, TPU 67.21, TPU 68.21, TPU 64.23, TPU 65.23, TPU 66.23, TPU 67.23, TPU 68.23	ABB s.r.o., Videnska 117, CZ-619 00 Brno, Republika Czeska	2007-05-11	ZT 58/2007	nie nadano	2017-05-11	
12.	Przekładniki napięciowe, CTY 24, CTY 24/U	F.T.M. Fabbrica Transformatori Di Misura Srl, Via Po 3, I-20090 Opera (Mi), Włochy	2007-05-11	ZT 59/2007	nie nadano	2017-05-11	
13.	Przekładniki napięciowe, CTV 20, CTV 24	F.T.M. Fabbrica Transformatori Di Misura Srl, Via Po 3, I-20090 Opera (Mi), Włochy	2007-05-11	ZT 60/2007	nie nadano	2017-05-11	
14.	Przekładniki prądowe, CTA 24-1, CTA 24-2, CTA 24-11, CTA 24-12, CTA S-1, CTA S-2	F.T.M. Fabbrica Transformatori Di Misura Srl, Via Po 3, I-20090 Opera (Mi), Włochy	2007-05-11	ZT 61/2007	nie nadano	2017-05-11	

Lp.	Nazwa przyrządu pomiarowego	Producent przyrządu pomiarowego	Data decyzji zatwierdzenia typu	Nr decyzji zatwierdzenia typu	Znak zatwierdzenia typu	Termin ważności decyzji zatwierdzenia typu	Liczba przyrządów pomiarowych
1	2	3	4	5	6	7	8
15.	Przekładniki prądowe, GIS 12d, GIS 12e, GIS 12f, GIS 24d, GIS 24e, GIS 24f	RITZ Messwandler Dresden GmbH, Bergener Ring 65/67, D-01458 Ottendorf-Okrilla, Niemcy	2007-05-15	ZT 63/2007	nie nadano	2017-05-15	
16.	Przekładniki prądowe, GS 12a, GS 12b, GS 12c, GS 24a, GS 24c, GS 36a, GS 36c	RITZ Messwandler Dresden GmbH, Bergener Ring 65/67, D-01458 Ottendorf-Okrilla, Niemcy	2007-05-15	ZT 64/2007	nie nadano	2017-05-15	
17.	Przekładniki napięciowe, GE 12, GE 24, GE 36	RITZ Messwandler Dresden GmbH, Bergener Ring 65/67, D-01458 Ottendorf-Okrilla, Niemcy	2007-05-15	ZT 65/2007	nie nadano	2017-05-15	
<b>Przyrządy do pomiaru objętości i przepływu płynów oraz do pomiaru ciepła</b>							
18.	Zbiorniki pomiarowe do cieczy o pojemności nominalnej 50 000 m <sup>3</sup> , naziemne	LOTOS SERWIS Sp. z o.o., ul. Elbląska 135, 80-718 Gdańsk	2007-04-03	ZT 33/2007	PL T 07 24	2017-04-03	
19.	Pipety laboratoryjne jednomiarowe klasy A, o pojemnościach nominalnych 0,5 ml i 25 ml	Labor- und Meßgeräte GmbH Stützerbach, Gewerbepark „Am Wald” 2b, 98693 Ilmenau, Niemcy	2007-04-12	ZT 35/2007	nie nadano	2017-04-12	
20.	Zbiorniki pomiarowe do cieczy o pojemności nominalnej 1000 m <sup>3</sup> , naziemne	HYDROBUDOWA-6 S.A., ul. Domaniewska 50 A, 02-672 Warszawa	2007-04-13	ZT 36/2007	PL T 07 25	2017-04-13	
21.	Zbiorniki pomiarowe do cieczy o pojemnościach nominalnych 3 m <sup>3</sup> , 5 m <sup>3</sup> , 7 m <sup>3</sup> , 10 m <sup>3</sup> , 15 m <sup>3</sup> , 16 m <sup>3</sup> , 20 m <sup>3</sup> , 25 m <sup>3</sup> i 30 m <sup>3</sup> , podziemne i naziemne	Zakład Energo-Mechaniczny ŁABĘDY Sp. z o.o., ul. Zawadzkiego 45, 44-109 Gliwice	2007-04-13	ZT 37/2007	PL T 07 26	2017-04-13	
22.	Zbiorniki pomiarowe do cieczy o pojemności nominalnej 2000 m <sup>3</sup> , naziemne	HYDROBUDOWA-6 S.A., ul. Domaniewska 50 A, 02-672 Warszawa	2007-04-19	ZT 38/2007	PL T 07 27	2017-04-19	
23.	Zbiorniki pomiarowe do cieczy o pojemności nominalnej 3000 m <sup>3</sup> , naziemne	HYDROBUDOWA-6 S.A., ul. Domaniewska 50 A, 02-672 Warszawa	2007-04-19	ZT 39/2007	PL T 07 28	2017-04-19	
24.	Zbiorniki pomiarowe do cieczy o pojemności nominalnej 76,7 m <sup>3</sup> , naziemne	GEA Huppmann AG, Heinrich Huppmann Str. 1, 97318 Kitzingen, Niemcy	2007-04-20	ZT 43/2007	PL T 07 29	2017-04-20	
25.	Zbiorniki pomiarowe do cieczy o pojemnościach nominalnych od 20 m <sup>3</sup> do 100 m <sup>3</sup> , czterokomorowe, podziemne	CGH International S.A., ul. Srebrna 39, 85-461 Bydgoszcz	2007-04-25	ZT 44/2007	PL T 07 30	2017-04-25	

Lp.	Nazwa przyrządu pomiarowego	Producent przyrządu pomiarowego	Data decyzji zatwierdzenia typu	Nr decyzji zatwierdzenia typu	Znak zatwierdzenia typu	Termin ważności decyzji zatwierdzenia typu	Liczba przyrządów pomiarowych
1	2	3	4	5	6	7	8
26.	Zbiorniki pomiarowe do cieczy o pojemnościach nominalnych 7 m <sup>3</sup> i 10 m <sup>3</sup> , naziemne	„SCHWARTE-MILFOR” Sp. z o.o., Aleja Obrońców Tobruku 3 A, 10-092 Olsztyn	2007-05-07	ZT 45/2007	PL T 07 31	2017-05-07	
27.	Zbiorniki pomiarowe do cieczy o pojemności nominalnej 200 m <sup>3</sup> , naziemne	„OPERATOR LOGISTYCZNY PALIW PŁYNNYCH” Sp. z o.o., ul. Otolińska 21, 09-407 Płock	2007-05-08	ZT 47/2007	PL T 07 33	2017-05-08	
28.	Cylindry pomiarowe klasy A, o pojemnościach nominalnych 5 ml, 10 ml, 25 ml, 50 ml, 100 ml, 500 ml, 1000 ml i 2000 ml	Skłárny Kavalier, a.s., Sklářská 359, 285 96 Sázava, Republika Czeska	2007-05-10	ZT 49/2007	nie nadano	2017-05-10	
29.	Zbiorniki pomiarowe do cieczy o pojemności nominalnej 1000 m <sup>3</sup> , naziemne	PETROLOT Sp. z o.o., ul. J. Gordona Benetta 2, 02-159 Warszawa	2007-05-11	ZT 50/2007	PL T 07 34	2017-05-11	
30.	Zbiorniki pomiarowe do cieczy o pojemności nominalnej 109 m <sup>3</sup> , naziemne	ADAMUS HT TWORZYWA-FORMY-ROBOTY Sp. z o.o., ul. Przemysłowa 3, 73-155 Węgorzyno	2007-05-11	ZT 55/2007	PL T 07 35	2017-05-11	
31.	Zbiorniki pomiarowe do cieczy o pojemnościach nominalnych 3385 m <sup>3</sup> i 5665 m <sup>3</sup> , naziemne	LOTOS JASŁO S.A., ul. 3-go Maja 101, 38-200 Jasło	2007-05-17	ZT 66/2007	PL T 07 36	2017-05-17	
32.	Kolby metalowe II rzędu do gazu ciekłego propan-butan o pojemności nominalnej 20 dm <sup>3</sup> , AuK1	„AUREX LPG” Sp. z o.o., ul. Kościuszki 8, 05-090 Raszyn	2007-05-28	ZT 67/2007	PL T 07 37	2017-05-28	
33.	Zbiorniki pomiarowe do cieczy o pojemności nominalnej 54 m <sup>3</sup> , jednokomorowe oraz o pojemności nominalnej 54 m <sup>3</sup> , dwukomorowe, podziemne	Jan Soćko „JASO” Zakład Budowlano-Instalacyjny, ul. Środkowa 10, 05-532 Baniocha	2007-06-12	ZT 69/2007	PL T 07 38	2017-06-12	
34.	Zbiorniki pomiarowe do cieczy o pojemności nominalnej 22 m <sup>3</sup> , dwukomorowe, podziemne	„P.W.” TAKO” Sp. z o.o., ul. Batalionów Chłopskich 2, 42-680 Tarnowskie Góry	2007-06-19	ZT 70/2007	PL T 07 39	2017-06-19	

Lp.	Nazwa przyrządu pomiarowego	Producent przyrządu pomiarowego	Data decyzji zatwierdzenia typu	Nr decyzji zatwierdzenia typu	Znak zatwierdzenia typu	Termin ważności decyzji zatwierdzenia typu	Liczba przyrządów pomiarowych
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Przyrządy do pomiaru gęstości</b>							
35.	Alkoholomierze o zakresach pomiarowych: (0 ÷ 10)% vol, (10 ÷ 20)% vol, (20 ÷ 30)% vol, (30 ÷ 40)% vol, (40 ÷ 50)% vol, (50 ÷ 60)% vol, (60 ÷ 70)% vol, (70 ÷ 80)% vol, (80 ÷ 90)% vol, (90 ÷ 100)% vol, (35 ÷ 45)% vol, (0 ÷ 100)% vol, (30 ÷ 60)% vol oraz alkoholomierzy z wbudowanym termometrem, o zakresach pomiarowych: (0 ÷ 20)% vol, (0 ÷ 35)% vol, (0 ÷ 60)% vol, (0 ÷ 100)% vol, (30 ÷ 40)% vol, (40 ÷ 50)% vol, (50 ÷ 60)% vol, (60 ÷ 70)% vol, (70 ÷ 80)% vol, (80 ÷ 90)% vol, (35 ÷ 45)% vol, (38 ÷ 60)% vol, (59 ÷ 86)% vol, (85 ÷ 97)% vol	Spółdzielnia Pracy „AREOMETR” Wytwórnia Precyzyjnych Przyrządów Szkłanych, ul. Patriotów 179/181, 04-881 Warszawa	2007-05-11	ZT 54/2007	nie nadano	2017-05-11	
36.	Gęstościomierze oscylacyjne do pomiaru gęstości cieczy, przepływowych, z czujnikami gęstości, S50D i S100D, z przelicznikiem Micro-Pak KMTM3	Smith Meter GmbH, Regentstrasse 1, D-25474 Ellerbek, Niemcy	2007-05-15	ZT 62/2007	nie nadano	2017-05-15	
<b>Przyrządy do pomiaru ciśnienia</b>							
37.	Manometry do pomiaru ciśnienia w ogumieniu pojazdów mechanicznych, A10, D10S, D10D, D11S, D12S, G11D, D12D, D50S	Pneumatic Components Limited, Holbrook Rise, Holbrook Industrial Estate, Sheffield S20 3GE, Wielka Brytania	2007-05-08	ZT 46/2007	PL T 07 32	2017-05-08	

Lp.	Nazwa przyrządu pomiarowego	Producent przyrządu pomiarowego	Data decyzji zatwierdzenia typu	Nr decyzji zatwierdzenia typu	Znak zatwierdzenia typu	Termin ważności decyzji zatwierdzenia typu	Liczba przyrządów pomiarowych
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Przyrządy do pomiaru wielkości chemicznych i fizykochemicznych</b>							
38.	Analizatory wydechu o nazwach AlcoSensor IV CM wersja 71.11 (oznaczone czarną kropką), AlcoSensor IV M wersja 51 RB (oznaczone czarną kropką) oraz AlcoSensor IV wersja 50 RB (oznaczone żółtą kropką)	Intoximeters, Inc., 8110 Lackland Road, 63114 Saint Louis Missouri, USA	2007-06-11	ZT 68/2007	nie nadano	2017-06-11	

## 24

### OBWIESZCZENIE PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU MIAR

z dnia 27 lipca 2007 r.

#### w sprawie zatwierdzonych typów tachografów samochodowych i wykresówek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. – Prawo o miarach (Dz. U. z 2004 r. Nr 243, poz. 2441, z 2005 r. Dz. U. Nr 163, poz. 1362 i Nr 180, poz. 1494 oraz z 2006 r. Nr 170, poz. 1217 i Nr 249, poz. 1834) oraz oświadczenia rządowego z dnia 30 sierpnia 1999 r. w sprawie ratyfikacji przez Rzeczpospolitą Polską Umowy europejskiej dotyczącej pracy załóg pojazdów wykonujących międzynarodowe przewozy drogowy (AETR) sporządzonej w Genewie dnia 1 lipca 1970 r. (Dz. U. z 1999 r. Nr 94, poz. 1087) ogłasza się:





- 1) w okresie od dnia 1 lipca 2006 r. do dnia 31 grudnia 2006 r. nie otrzymano od właściwych instytucji lub organów innych państw żadnych informacji o zatwierdzonych typach tachografów samochodowych i wykresówek;
- 2) informację o zatwierdzonych typach tachografów samochodowych i wykresówek, otrzymaną od właściwych organów innych państw od dnia 1 stycznia 2007 r. do dnia 30 czerwca 2007 r., stanowiącą załącznik do niniejszego obwieszczenia.

Prezes Głównego Urzędu Miar: *J. M. Popowska*

Załącznik do obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Miar  
z dnia 27 lipca 2007 r. (poz. 24)

**INFORMACJA O ZATWIERDZONYCH TYPACH  
TACHOGRAFÓW SAMOCHODOWYCH I WYKRESÓWEK  
OTRZYMANA OD WŁAŚCIWYCH ORGANÓW INNYCH PAŃSTW**

**od dnia 1 stycznia 2007 r. do dnia 30 czerwca 2007 r.**

Lp.	Nazwa wzoru przyrządu, znak fabryczny lub handlowy	Znak zatwierdzenia typu	Nazwa i adres wytwórcy	Miejsce wytwarzania	Znak wytwórcy	Numer i data wydania decyzji	Nazwa i adres organu wydającego decyzję
1	2	3	4	5	6	7	8
286	Wykresówki 125-07 ALK	 169	ALIK-MEE Elektroniksysteme Albert Lump DE-76889 Barbelroth	ALIK-MEE Elektroniksysteme Albert Lump DE-76889 Barbelroth	ALIK	e1*3821/85* 1360/2002* 169*03 z dnia 03.03.2006	Kraftfahrt- Bundesamt, D-24932 Flensburg, Niemcy
287	Wykresówki NTS 815	 178	NTS Nutzfahrzeug- Technik + Service GmbH DE-67133 Maxdorf	NTS Nutzfahrzeug- Technik + Service GmbH DE-67133 Maxdorf	NTS	178 z dnia 04.05.2006	Kraftfahrt- Bundesamt, D-24932 Flensburg, Niemcy
288	Tachograf samochodowy ELECTRONIC 028	 01	ACTIA ITALIA S.r.l. C.so Unione Sovietica, 612/3/C - 10135 Torino	C.so Unione Sovietica, 612/3/C - 10135 Torino	ACTIA	 01 z dnia 04.06.2003	Ministero delle Attività Produttive 00161 Roma Włochy

**25**

**OBWIESZCZENIE PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU MIAR**

z dnia 27 lipca 2007 r.

**w sprawie informacji o homologowanych w krajach członkowskich  
Unii Europejskiej typach cyfrowych urządzeń rejestrujących stosowanych  
w transporcie drogowym**

Na podstawie art. 5 ust. 6 ustawy o systemie tachografów cyfrowych z dnia 29 lipca 2005 r. (Dz. U. Nr 180, poz. 1494 oraz z 2007 r. Nr 99, poz. 661) ogłasza się:

1) w okresie od dnia 1 lipca 2006 r. do dnia 31 grudnia 2006 r. nie otrzymano żadnych informacji od właściwych instytucji lub organów innych państw o homologowanych typach cyfrowych urządzeń rejestrujących stosowanych w transporcie drogowym i kart do tachografów.



2) informację o homologowanych w krajach członkowskich Unii Europejskiej, typach cyfrowych urządzeń rejestrujących stosowanych w transporcie drogowym i kart do tachografów otrzymaną od właściwych instytucji lub organów innych państw w okresie od dnia 1 stycznia 2007 r. do dnia 30 czerwca 2007 r., stanowiącą załącznik do niniejszego obwieszczenia.

Prezes Głównego Urzędu Miar: *J. M. Popowska*












Załącznik do obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Miar  
z dnia 27 lipca 2007 r. (poz. 25)















**INFORMACJA O HOMOLOGOWANYCH W KRAJACH CZŁONKOWSKICH  
UNII EUROPEJSKIEJ TYPACH CYFROWYCH URZĄDZEŃ REJESTRUJĄCYCH  
STOSOWANYCH W TRANSPORCIE DROGOWYM I KART DO TACHOGRAFÓW OTRZYMANA  
OD WŁAŚCIWYCH INSTYTUCJI LUB ORGANÓW PAŃSTW**






w okresie od 1 stycznia 2007 r. do dnia 30 czerwca 2007 r.









Lp.	Nazwa wzoru przyrządu, znak fabryczny lub handlowy	Znak zatwierdzenia typu	Nazwa i adres wytwórcy	Miejsce wytwarzania	Znak wytwórcy	Numer i data wydania decyzji	Nazwa i adres organu wydającego decyzję
1	2	3	4	5	6	7	8
54.	Tachograf samochodowy DTCO 1381 version 1.2	 84	Siemens Aktiengesellschaft DE-80333 München	Siemens Aktiengesellschaft Siemens VDO Automotive DE 78052 Villingen- Schwenningen	Siemens VDO	84 zmiana 03 z dnia 01.08.2006	Kraftfahrt- Bundesamt, D-24932 Flensburg, Niemcy
55.	Papier do drukarki Original Siemens VDO Druckerpapier für DTCO Version 1: DTCO PP1 Version 2: DTCO PPx	 174	Siemens Aktiengesellschaft DE-80333 München	Siemens Aktiengesellschaft Siemens VDO Automotive DE 78052 Villingen- Schwenningen	Siemens VDO	174 zmiana 03 z dnia 27.06.2006	Kraftfahrt- Bundesamt, D-24932 Flensburg, Niemcy
56.	Karty do tachografu Sagem ORGA Smart Tachograph Card J version 1.1 128/64 R1.1 lub 1.1 128/64 R1.2	 177	Sagem Orga GmbH DE-33104 Paderborn	DE-24220 Flintbek		177 zmiana 07 z dnia 10.05.2006	Kraftfahrt- Bundesamt, D-24932 Flensburg, Niemcy
57.	Karty do tachografu TCOS Tachograph	 182	Trüb AG CH-5001 Aarau	Trüb AG CH-5001 Aarau	Trüb AG	182 zmiana 06 z dnia 31.07.2006	Kraftfahrt- Bundesamt, D-24932 Flensburg, Niemcy
58.	Karty do tachografu TCOS Tachograph	 182	Trüb AG CH-5001 Aarau	Trüb AG CH-5001 Aarau	Trüb AG	182 zmiana 07 z dnia 22.08.2006	Kraftfahrt- Bundesamt, D-24932 Flensburg, Niemcy
59.	Karty do tachografu Tachosmart	 183	Trüb AG CH-5001 Aarau	Trüb AG CH-5001 Aarau	Trüb AG	183 zmiana 03 z dnia 31.07.2006	Kraftfahrt- Bundesamt, D-24932 Flensburg, Niemcy
60.	Karty do tachografu Tachosmart	 183	Trüb AG CH-5001 Aarau	Trüb AG CH-5001 Aarau	Trüb AG	183 zmiana 04 z dnia 22.08.2006	Kraftfahrt- Bundesamt, D-24932 Flensburg, Niemcy



Lp.	Nazwa wzoru przyrządu, znak fabryczny lub handlowy	Znak zatwierdzenia typu	Nazwa i adres wytwórcy	Miejsce wytwarzania	Znak wytwórcy	Numer i data wydania decyzji	Nazwa i adres organu wydającego decyzję
1	2	3	4	5	6	7	8
61.	Karty do tachografu Sagem ORGA Smart Tachograph Card T version v 1.0 R2	 187	Sagem Orga GmbH DE-33104 Paderborn	DE-24220 Flintbek		187 zmiana 01 z dnia 09.06.2006	Kraftfahrt-Bundesamt, D-24932 Flensburg, Niemcy
62.	Papier do drukarki Thermopapier für digitale Tachographen MM 664 008 2206	 188	IVEKA Automotive Technologies Schauz GmbH DE-70-327 Stuttgart	Haug GmbH DE-61440 Oberrursel (Taunus)	MOTOMETER	188 zmiana 02 z dnia 09.06.2006	Kraftfahrt-Bundesamt, D-24932 Flensburg, Niemcy
63.	Papier do drukarki Druckerpapier TP Version 1: Druckerpapier FI Disc TP1 Version 2: Druckerpapier FI Disc TP2	 189	Siemens Aktiengesellschaft DE-80333 München	Siemens Aktiengesellschaft Siemens VDO Automotive DE 78052 Villingen-Schwenningen	FI Disc	189 zmiana 01 z dnia 27.06.2006	Kraftfahrt-Bundesamt, D-24932 Flensburg, Niemcy
64.	Papier do drukarki DT 001	 190	Blumberg GmbH & Co KG DE-40885 Ratingen	Blumberg GmbH & Co KG DE-40-885 Ratingen	Blumberg	190 z dnia 21.02.2006	Kraftfahrt-Bundesamt, D-24932 Flensburg, Niemcy
65.	Papier do drukarki DT 001 Version 1:KLR 44 Version 2: T04 13060	 190	Blumberg GmbH & Co KG DE-40885 Ratingen	Blumberg GmbH & Co KG DE-40-885 Ratingen	Blumberg	190 zmiana 01 z dnia 02.03.2006	Kraftfahrt-Bundesamt, D-24932 Flensburg, Niemcy
66.	Karty do tachografu Sagem ORGA Smart Tachograph Card N Micardo Tachograph Version 1.0 R1.0	 191	Sagem Orga GmbH DE-33104 Paderborn	DE-24220 Flintbek		191 z dnia 04.10.2006	Kraftfahrt-Bundesamt, D-24932 Flensburg, Niemcy
67.	Papier do drukarki P 1026	 192	Pro Cont Paper e.K. DE-26131 Oldenburg	Pro Cont Paper e.K. DE-26131 Oldenburg	Pro Cont Paper	192 z dnia 05.04.2006	Kraftfahrt-Bundesamt, D-24932 Flensburg, Niemcy
68.	Papier do drukarki Sihl No. TRD 60 TC9	 193	TACHODISC LIMITED GB-Warrington, Cheshire WA1 4RW	TACHODISC LIMITED GB-Warrington, Cheshire WA1 4RW	TACHODISC - DPROL	193 z dnia 30.06.2006	Kraftfahrt-Bundesamt, D-24932  Flensburg, Niemcy
69.	Papier do drukarki Tacho	 196	Papiery Powlekane Pasaco Sp. z o.o. PL-86050 Solec Kujawski	Papiery Powlekane Pasaco Sp. z o.o. PL-86050 Solec Kujawski	PASACO	196 z dnia 27.04.2007	Kraftfahrt-Bundesamt, D-24932 Flensburg, Niemcy

Lp.	Nazwa wzoru przyrządu, znak fabryczny lub handlowy	Znak zatwierdzenia typu	Nazwa i adres wytwórcy	Miejsce wytwarzania	Znak wytwórcy	Numer i data wydania decyzji	Nazwa i adres organu wydającego decyzję
1	2	3	4	5	6	7	8
70.	Tachograf samochodowy SMARTACH STD Toutes options 921435 Indice D	 25	ACTIA 25, chemin de Pouvoirville - BP 4215 - F-31432 Toulouse Cedex 04	25, chemin de Pouvoirville, BP 4215 F-31432 Toulouse Cedex 04	ACTIA	 25 zmiana 17 z dnia 03.03.2006	Ministère de l'économie, des finances et de l'industrie, F-75573 Paris Cedex 12, Francja
71.	Czujnik ruchu IS2000 SMARTACH LXRY	 26	ACTIA 25, chemin de Pouvoirville - BP 4215 - F-31432 Toulouse Cedex 04	25, chemin de Pouvoirville, BP 4215 F-31432 Toulouse Cedex 04	ACTIA	 26 zmiana 3 z dnia 24.02.2006	Ministère de l'économie, des finances et de l'industrie, F-75573 Paris Cedex 12, Francja
72.	Czujnik ruchu IS2000 SMARTACH LXRY	 26	ACTIA 25, chemin de Pouvoirville - BP 4215 - F-31432 Toulouse Cedex 04	25, chemin de Pouvoirville, BP 4215 F-31432 Toulouse Cedex 04	ACTIA	 26 zmiana 5 z dnia 24.05.2006	Ministère de l'économie, des finances et de l'industrie, F-75573 Paris Cedex 12, Francja
73.	Karty do tachografu Cartes tachygraphiques Imprimerie Nationale	 27	Imprimerie Nationale- BP 637 – F-59506 DOUAI AXALTO SA- 50 avenue Jean Jaures F-92120 Montrouge	Imprimerie Nationale- BP 637 – F-59506 DOUAI AXALTO SA- 50 avenue Jean Jaures F-92120 Montrouge	Imprimerie Nationale	 27 zmiana 1 z dnia 23.11. 2006	Ministère de l'économie, des finances et de l'industrie, F-75573 Paris Cedex 12, Francja
74.	Czujnik ruchu SMARTACH SRES (version 921441 Ind A et Fiat 921492 Ind A)	 28	ACTIA 25, chemin de Pouvoirville - BP 4215 - F-31432 Toulouse Cedex 04	25, chemin de Pouvoirville - BP 4215 - F-31432 Toulouse Cedex 04	ACTIA	 28 zmiana 1 z dnia 24.02.2006	Ministère de l'économie, des finances et de l'industrie, F-75573 Paris Cedex 12, Francja
75.	Czujnik ruchu SMARTACH SRES	 28	ACTIA 25, chemin de Pouvoirville - BP 4215 - F-31432 Toulouse Cedex 04	25, chemin de Pouvoirville - BP 4215 - F-31432 Toulouse Cedex 04	ACTIA	 28 zmiana 3 z dnia 24.05.2006	Ministère de l'économie, des finances et de l'industrie, F-75353 Paris 07 S75P, Francja
76.	Tachograf samochodowy SMARTACH ADR	 29	ACTIA 25, chemin de Pouvoirville - BP 4215 - F-31432 Toulouse Cedex 04	25, chemin de Pouvoirville - BP 4215 - F-31432 Toulouse Cedex 04	ACTIA	 29 zmiana 3 z dnia 23.05.2006	Ministère de l'économie, des finances et de l'industrie, F-75573 Paris Cedex 12, Francja

Lp.	Nazwa wzoru przyrządu, znak fabryczny lub handlowy	Znak zatwierdzenia typu	Nazwa i adres wytwórcy	Miejsce wytwarzania	Znak wytwórcy	Numer i data wydania decyzji	Nazwa i adres organu wydającego decyzję
1	2	3	4	5	6	7	8
77.	Tachograf samochodowy SMARTACH ADR DC01 version 921481 Ind B	 29	ACTIA 25, chemin de Pouvoirville - BP 4215 - F-31432 Toulouse Cedex 04	25, chemin de Pouvoirville - BP 4215 - F-31432 Toulouse Cedex 04	ACTIA	 29 zmiana 4 z dnia 25 .08.2006	Ministère de l'économie, des finances et de l'industrie, F-75573 Paris Cedex 12, Francja
78.	Tachograf samochodowy SMARTACH ADR Light version 921777 Ind B ISO Light 2 version 921778 Ind B	 29	ACTIA 25, chemin de Pouvoirville - BP 4215 - F-31432 Toulouse Cedex 04	25, chemin de Pouvoirville - BP 4215 - F-31432 Toulouse Cedex 04	ACTIA	 29 zmiana 5 z dnia 06.12.2006	Ministère de l'économie, des finances et de l'industrie, F-75573 Paris Cedex 12, Francja
79.	Tachograf samochodowy SMARTACH ADR	 29	ACTIA 25, chemin de Pouvoirville - BP 4215 - F-31432 Toulouse Cedex 04	25, chemin de Pouvoirville - BP 4215 - F-31432 Toulouse Cedex 04	ACTIA	 29 extension 6 z dnia 08.12.2006	Ministère de l'économie, des finances et de l'industrie, F-75353 Paris 07 S75P, Francja
80.	Tachograf samochodowy SMARTACH STDII	 30	ACTIA 25, chemin de Pouvoirville - BP 4215 - F-31432 Toulouse Cedex 04	25, chemin de Pouvoirville - BP 4215 - F-31432 Toulouse Cedex 04	ACTIA	 30 z dnia 24.02.2006	Ministère de l'économie, des finances et de l'industrie, F-75353 Paris 07 S75P, Francja
81.	Tachograf samochodowy SMARTACH STDII	 30	ACTIA 25, chemin de Pouvoirville - BP 4215 - F-31432 Toulouse Cedex 04	25, chemin de Pouvoirville - BP 4215 - F-31432 Toulouse Cedex 04	ACTIA	 30 zmiana 1 z dnia 05.07.2006	Ministère de l'économie, des finances et de l'industrie, F-75573 Paris Cedex 12, Francja
82.	Tachograf samochodowy SMARTACH STDII Light version 921779 Ind A	 30	ACTIA 25, chemin de Pouvoirville - BP 4215 - F-31432 Toulouse Cedex 04	25, chemin de Pouvoirville - BP 4215 - F-31432 Toulouse Cedex 04	ACTIA	 30 zmiana 2 z dnia 06.12.2006	Ministère de l'économie, des finances et de l'industrie, F-75573 Paris Cedex 12, Francja
83.	Tachograf samochodowy SMARTACH STDII	 30	ACTIA 25, chemin de Pouvoirville - BP 4215 - F-31432 Toulouse Cedex 04	25, chemin de Pouvoirville - BP 4215 - F-31432 Toulouse Cedex 04	ACTIA	 30 zmiana 3 z dnia 08.12.2006	Ministère de l'économie, des finances et de l'industrie, F-75573 Paris Cedex 12, Francja

Lp.	Nazwa wzoru przyrządu, znak fabryczny lub handlowy	Znak zatwierdzenia typu	Nazwa i adres wytwórcy	Miejsce wytwarzania	Znak wytwórcy	Numer i data wydania decyzji	Nazwa i adres organu wydającego decyzję
1	2	3	4	5	6	7	8
84.	Karty do tachografu Cartes tachygraphiques Imprimerie Nationale pour Malte	 31	Imprimerie Nationale- BP 637 -F-59506 DOUAI AXALTO SA- 6 rue de la Verrerie – F-92197 Meudon	Imprimerie Nationale- BP 637 -F-59506 DOUAI AXALTO SA- 6 rue de la Verrerie – F-92197 Meudon	Impimerie Nationale	 31 z dnia 01.12.2006	Ministère de l'économie, des finances et de l'industrie, F-75573 Paris Cedex 12, Francja
85.	Papier do drukarki RL58X6	 150	GUYOT GRAPHCO Le Parc Avril BP 35 F-71210 Montchanin	KANZAN SpezialPapier GmbH- Nippestasse 5, D-52349 Düren GUYOT GRAPHCO Le parc Arvil – BP 35 F-71210 Montchanin	GUYOT GRAPHCO	 150 z dnia 07.06.2006	Ministère de l'économie, des finances et de l'industrie, F-75573 Paris Cedex 12, Francja
86.	Papier do drukarki AY26080009 Ind	 151	ACTIA 25, chemin de Pouvourville - BP 4215 - F-31432 Toulouse Cedex 04	CONTROLE GRAPHIQUE 4, Chemin de Villemenon- F-77257 BRIE- COMTE-ROBERT Cedex	ACTIA	 151 z dnia 07.06.2006	Ministère de l'économie, des finances et de l'industrie, F-75573 Paris Cedex 12, Francja
87.	Papier do drukarki ACXXXXXX	 152	ACTIA 25, chemin de Pouvourville - BP 4215 - F-31432 Toulouse Cedex 04	CONTROLE GRAPHIQUE 4, Chemin de Villemenon- F-77257 BRIE- COMTE-ROBERT Cedex	ACTIA	 152 z dnia 21.02.2007	Ministère de l'économie, des finances et de l'industrie, F-75573 Paris Cedex 12, Francja

**Prenumeratę roczną oraz egzemplarze bieżące** można zamówić listownie lub faksem w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

**Pojedyncze egzemplarze** Dziennika Urzędowego można nabyć w punktach sprzedaży Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego w Warszawie (sprzedaż za gotówkę): ul. Powiśńska 73, tel. 0-22 694-62-96, al. Szucha 2/4, tel. 0-22 629-61-73

Dzienniki dostępne są do wglądu w bibliotece Głównego Urzędu Miar, ul. Elektoralna 2, pok. 126 w godz. 9<sup>00</sup>–14<sup>00</sup>

**Wydawca:** Główny Urząd Miar

**Redakcja:** Biuro Prawno-Legislacyjne Głównego Urzędu Miar,  
ul. Elektoralna 2, 00-139 Warszawa, tel. 0-22 581-91-13; e-mail: legislacja@gum.gov.pl

**Skład:** Biuro Administracyjne Głównego Urzędu Miar,  
ul. Elektoralna 2, 00-139 Warszawa, tel. 0-22 581-93-49; e-mail: ba@gum.gov.pl

**Druk, rozpowszechnianie:** Wydział Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów  
ul. Powiśńska 69/71, 02-903 Warszawa, tel.: 0-22 694-67-50, 0-22 694-67-52; fax 0-22 694-62-06  
Bezpłatna infolinia: 0-800-2870581 (czynna w godz. 7<sup>30</sup>–15<sup>30</sup>)

www.cokprm.gov.pl  
e-mail: dziust@cokprm.gov.pl

To z polecenia Prezesa Głównego Urzędu Miar w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powiśńska 69/71, 02-903 Warszawa